JAMSY · APP.JAMSY.AU

JAMS

用户手册

JAMS 应用每个页面的分步指南 — 适用于店主、经理和员工。

第 2 版 · 2026 年 10 月 · 简体中文

Jewelry Asset Management System

目录

0 关于本手册 6

0.1 本手册适用对象 6
0.2 章节如何编排 6
0.3 如何阅读图片 7
0.4 正文中的提示框 7
0.5 如果界面看起来不同 8

1 入门 9

1.1 登录 9
1.2 首次登录：服务条款 11
1.3 控制面板 13
1.4 熟悉菜单 14
1.5 在手机或平板上使用 JAMS 15
1.6 My Profile 16
1.7 验证找回邮箱 19
1.8 忘记密码? 20
1.9 退出登录 22

2 门店资料（Store Profile） 23

2.1 打开 Store Profile 23
2.2 门店标识 24
2.3 位置 24
2.4 联系方式与线上信息 26
2.5 保存更改 26
2.6 Boutique 二维码和橱窗海报 27

3 员工管理（Staff Management） 29

3.1 为什么每个人都需要独立账户 29
3.2 员工名录 30
3.3 添加员工 30
3.4 任命门店经理（Store Manager） 32
3.5 修改员工、重置密码或停用账户 34

4 基准价（Base Price） 36

4.1 JAMS 如何使用基准价 36

4.2 当前基准价 37
4.3 设置或更改基准价 38
4.4 国际黄金市场参考 39
4.5 价格历史 39

5 产品（Products） 40
5.1 产品生命周期 40
5.2 Products 页面 41
5.3 添加产品 42
5.4 修改产品 48
5.5 产品状态与操作 49

6 安装 JAMS 标签 51
6.1 标签的工作方式 51
6.2 等待标签的物品 51
6.3 安装标签 53
6.4 如果标签被拒绝 54

7 展示厅（Showroom） 56
7.1 所需设备 56
7.2 打开 Showroom 56
7.3 向顾客展示饰品 57
7.4 如果饰品没有显示 59

8 销售（Sales） 61
8.1 开始销售 61
8.2 第 1 步 — 顾客 62
8.3 第 2 步 — 付款 63
8.4 第 3 步 — 核对并完成 64
8.5 销售发票 65
8.6 销售登记簿（Sales Register） 66
8.7 JAMS 自动完成的操作 67

9 顾客服务（Customer Service） 68
9.1 顾客列表 69
9.2 顾客资料 70
9.3 隐私 71

10 二手收购（Second-Hand） 72

10.1 收购报告（Purchase Reports） 72
10.2 收购物品——四个步骤 73
10.3 收购之后 78
10.4 扣留期结束时 81

11 本地账务（Local Accounting） 82

11.1 关键术语 82
11.2 概览 83
11.3 JAMS 自动记录的内容 83
11.4 创建资金凭证 84
11.5 创建黄金凭证 87
11.6 顾客账户和对账单 88
11.7 金库对账单 91
11.8 库存队列（Stock queue） 93
11.9 管理员更正（Manager corrections） 93

12 库存盘点（Inventory Scan） 94

12.1 盘点哪些内容 94
12.2 开始之前 94
12.3 Inventory Scan 页面 95
12.4 盘点门店 95
12.5 保存或丢弃结果 96
12.6 查看结果 98
12.7 如果有饰品缺失 99

13 调拨（Transfers） 100

13.1 调拨的工作方式 100
13.2 发送调拨 100
13.3 接收调拨 104
13.4 调拨历史 106

14 Boutique 与 JAMSY Central 107

14.1 Boutique 设置 107
14.2 选择展示哪些饰品 108
14.3 顾客看到的内容 109
14.4 JAMSY Central 110

15 报表（Reports） 112
15.1 选择期间 112
15.2 Reports 页面 113
15.3 报表库（Report Library） 116
15.4 打开、打印或导出报表 117

16 账单（Billing） 118
16.1 Data Hosting & Care 如何收费 118
16.2 方案结束时 119

17 支持（Support） 120
17.1 请先阅读手册和视频 120
17.2 发送支持请求 121
17.3 跟进对话 122
17.4 如何截图 122

18 数据导出（Data Export） 124
18.1 注意事项 125

19 问题、疑问与 JAMS 术语 127
19.1 常见问题 127
19.2 常见疑问 128
19.3 JAMS 术语 129

第 0 章

关于本手册

本手册的结构、适用对象以及如何阅读图片。

0.1 本手册适用对象

本手册适用于在 JAMS 门店工作的所有人：**店主**、**经理**和**员工**。它借助应用的真实截图，逐步讲解 **app.jamsy.au** 上 JAMS 应用的每个页面。

部分页面仅供**店主**和店主任命的**门店经理（Store Manager）**使用——Store Profile、Base Price、Staff Management、Local Accounting 和 Billing。**Data Export** 仅供店主使用。本手册中的"店主"除 Data Export 外也包括门店经理。在 Staff Management 中以 **Staff** 身份创建的账户，无论职位名称为何，只能看到为其勾选的模块。每章开头的灰色标注说明哪些人可以使用该章内容。

0.2 章节如何编排

各章按照应用左侧菜单的顺序编排。第 1 章介绍登录和基本操作。第 2 至 4 章是店主首先完成的一次性设置。第 5 至 15 章涵盖日常工作。最后几章介绍账单、支持、您的数据和常见问题。

章	菜单项	用途
1	Sign in、Dashboard、My Profile	登录、首次登录、熟悉界面、您自己的密码
2	Store Profile	门店名称、标志、地址、联系方式和橱窗海报
3	Staff Management	添加员工并选择每个人可使用的功能
4	Base Price	决定您价格的当日 24K 金（及白银）价格
5	Products	登记和管理每一件饰品
6	Products → Pending RFID	为饰品安装现成的 JAMS 标签
7	Showroom	通过扫描向顾客展示饰品
8	Sales	销售饰品、收款、打印销售发票
9	Customer Service	门店顾客及其记录
10	Second-Hand	以完整记录收购二手黄金
11	Local Accounting	资金和黄金账户、凭证与对账单

12	Inventory Scan	盘点整个门店并找出缺失的饰品
13	Transfers	向其他 JAMS 门店发送饰品并接收饰品
14	Boutique	您的线上展示橱窗和 JAMSY Central
15	Reports	销售、库存和员工报表
16	Billing	您的 Data Hosting & Care 服务和发票
17	Support	向 JAMSY 团队寻求帮助
18	Data Export	下载您全部数据的副本
19	—	常见问题、疑问解答和 JAMS 术语

0.3 如何阅读图片

大多数图片带有**金色编号圆圈**，并用金色边框框出屏幕的某一部分。图片下方用相同的编号说明该部分的用途、需要填写或选择的内容，以及之后会发生什么。正文中像 3 这样的金色小数字，指向上方图片中的同一个圆圈。

灰色框中的文字（例如 **Save Product**）与您在应用中的按钮、标签页或字段上看到的文字完全一致。

> **提示**
>
> 图片展示的是名为 **Demo Jewellers** 的演示门店。您的门店名称、产品、顾客和价格会有所不同，但页面的操作方式相同。

> **说明**
>
> 本手册中的应用界面为英文。您可以通过 **Language** 选项更改界面语言（第 1 章）。正文中的按钮名称与英文界面上显示的一致。

0.4 正文中的提示框

> **说明**
>
> **说明**框提供有用的补充信息。

> **提示**
>
> **提示**框介绍更快或更好的操作方法。

重要

重要框提醒您注意无法撤销、或会影响记录、资金或法律义务的事项。

0.5 如果界面看起来不同

JAMS 会定期改进。如果某个按钮或页面与本手册略有不同，操作步骤通常仍然相同。如有疑问，请在 JAMS 中打开 **Support**（第 17 章）向 JAMSY 团队咨询。

说明

本手册各语言的最新版本和培训视频，始终链接在 **Support** 页面顶部（第 17 章）。

第 1 章

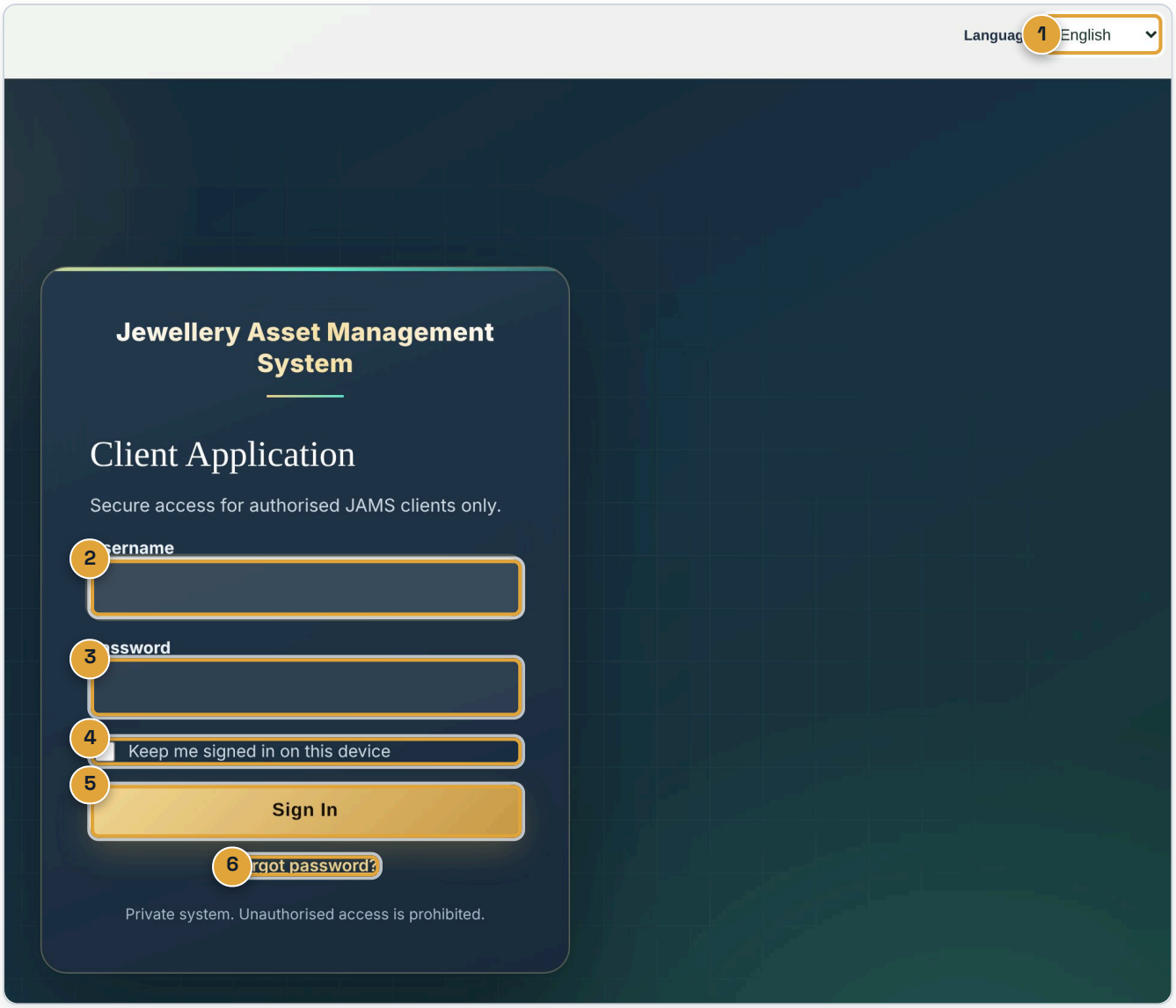
入门

如何登录、首次登录会看到什么、如何在 JAMS 中找到所需功能，以及如何管理您自己的资料和密码。

适用于所有人：店主、经理和员工。

1.1 登录

JAMS 可在任何现代浏览器（Chrome、Edge 或 Safari）中使用，支持电脑、平板和手机。打开 **app.jamsy.au**，即可看到登录页面。



JAMS 登录页面。

1. **Language** — 选择界面语言：英语、波斯语、阿拉伯语、土耳其语、意大利语或简体中文。您的产品、顾客姓名和价格不会被翻译。
2. **Username** — JAMSY 或店主提供给您的用户名，不可更改。
3. **Password** — 您的个人密码。首次登录时请使用欢迎邮件中的临时密码。
4. **Keep me signed in on this device** — 仅在属于门店、且不供顾客使用的电脑或平板上勾选。
5. **Sign In** — 打开您门店的 Dashboard（控制面板）。
6. **Forgot password?** — 通过已验证的找回邮箱自行重置密码（见 1.8 节）。

1. 输入**用户名** 2 和**密码** 3。
2. 点击 **Sign In** 5。
3. 首次登录时，JAMS 会要求您确认服务条款（Terms of Service）（1.2 节）。之后将打开 Dashboard。

重要

多次输错密码后，JAMS 会在 **15 分钟**内阻止该连接登录，以保护您的门店。请稍候再试，或使用 **Forgot password?**。

1.2 首次登录：服务条款

店主或**门店经理（Store Manager）**首次登录时，JAMS 会显示 **Before you start** 页面。员工不会看到此页面，店主的同意即涵盖员工。此页面只显示一次，仅当服务条款变更时才会再次出现。



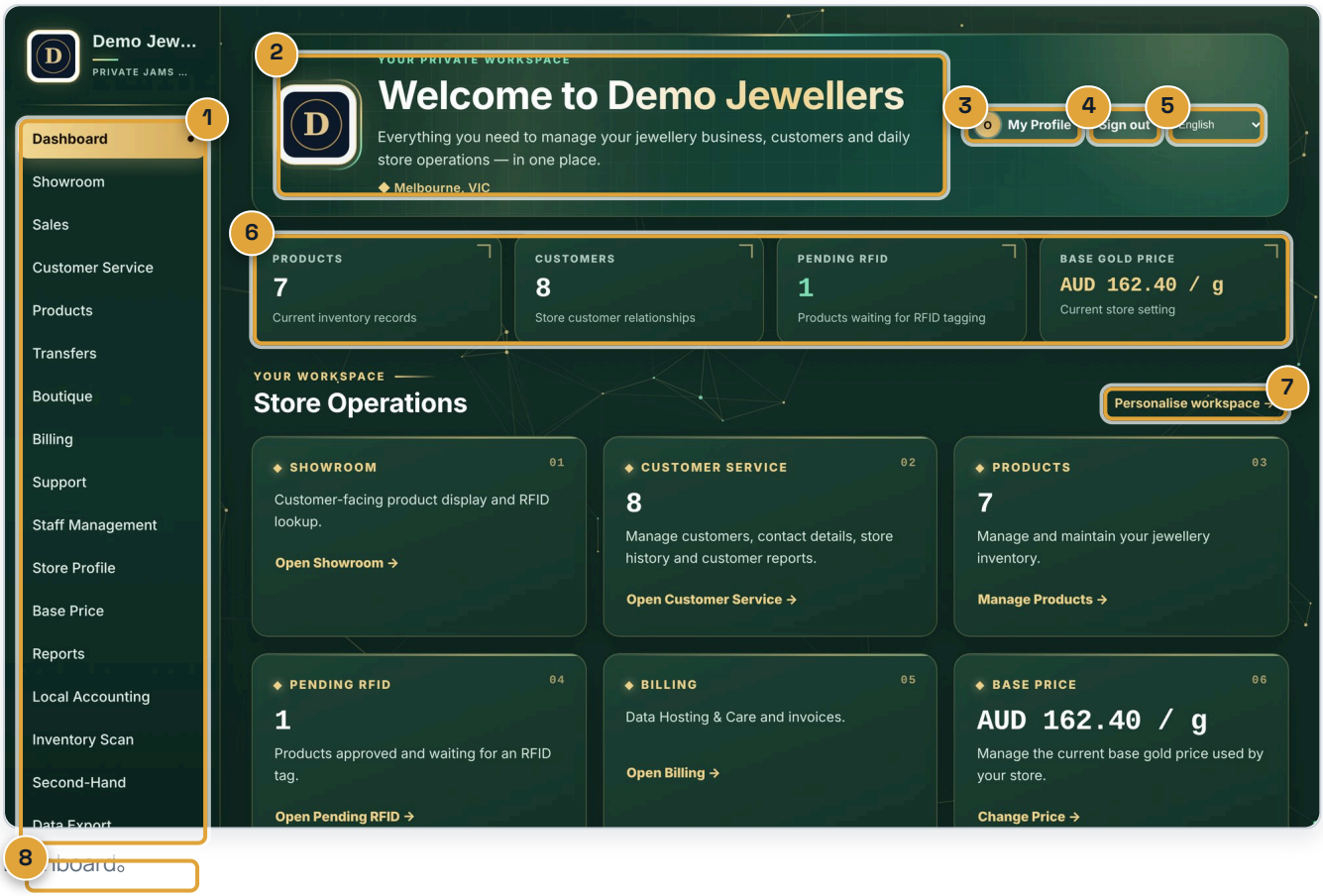
Before you start — 首次登录时确认一次。

1. **Read the Terms of Service** 和 **PDF version** — 在新标签页中打开完整条款。继续前请先阅读。
2. 勾选以确认您已阅读条款，并代表您的企业同意。
3. 勾选以确认您不会在 JAMS 中存储密码、银行卡号或其他高度敏感的信息。
4. 勾选以确认 JAMS 是辅助您经营的工具，不能取代人的判断和监督。
5. **Agree and continue** — 勾选全部三项后可用。您同意的内容副本会通过电子邮件发送给您。
6. **Sign out** — 如果这不是您的账户，请在此退出。

> **说明**
>
> 您的同意会连同日期和时间一起记录，并将副本通过电子邮件发送给您。JAMSY 会保存该记录。

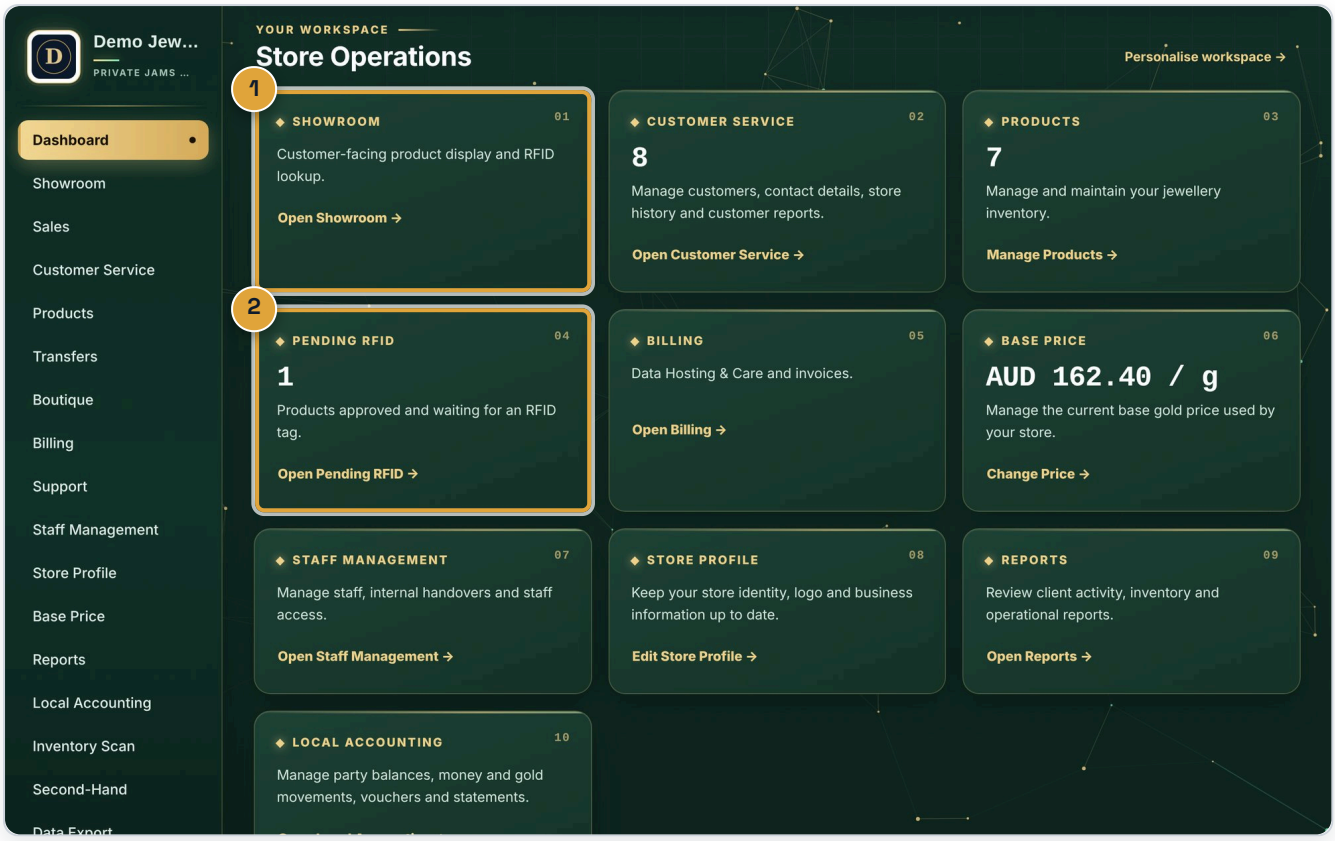
1.3 控制面板

Dashboard 是您的主页，显示门店最重要的数据，以及您有权使用的每个 JAMS 功能的卡片。



1. **菜单** — JAMS 的所有功能。当前页面以金色高亮。员工只能看到店主允许的项目（第 3 章）。
2. **您的门店** — 来自 Store Profile 的标志、名称和位置（第 2 章）。
3. **My Profile** — 您自己的姓名、找回邮箱、密码和配色主题（1.6 节）。
4. **Sign out** — 在公用电脑上务必退出登录。
5. **Language** — 随时更改界面语言。
6. **关键数据** — 产品数、顾客数、等待 RFID 标签的产品数以及当日黄金基准价。
7. **Personalise workspace** — 打开 Store Profile 以更改标志和门店信息。
8. **Theme** — 选择菜单和控制面板的颜色。

向下滚动可看到 **Store Operations** 卡片。每张卡片在需要时显示一个数字，并提供打开该页面的链接。



Store Operations — JAMS 每个功能对应一张卡片。

1. 每张卡片都有简短说明和一个链接，例如 **Open Showroom**。
2. **Pending RFID** 显示等待标签的产品数量。当数字大于 0 时，打开它并安装标签（第 6 章）。

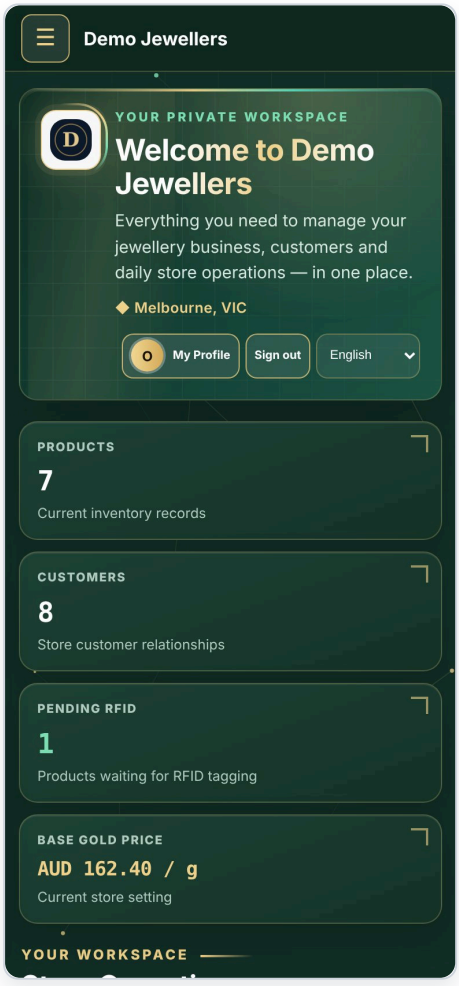
1.4 熟悉菜单

菜单项	用途	章
Dashboard	显示关键数据的主页	1
Showroom	扫描标签向顾客展示饰品	7
Sales	销售饰品并打印销售发票	8
Customer Service	门店顾客及其记录	9
Products	登记和管理饰品；Pending RFID	5、6
Transfers	在 JAMS 门店之间发送和接收饰品	13
Boutique	您的线上橱窗和 JAMSY Central	14
Billing	Data Hosting & Care 及发票	16

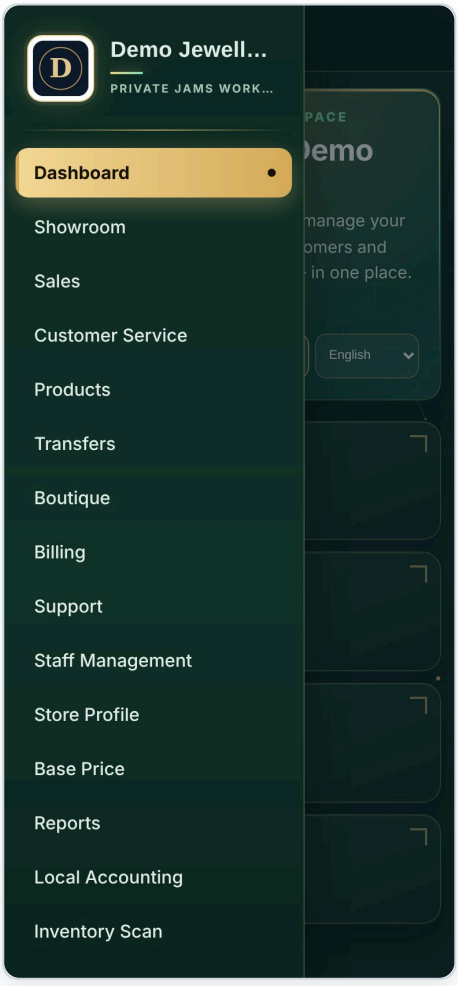
Support	向 JAMSY 团队寻求帮助	17
Staff Management	员工账户和权限	3
Store Profile	门店信息、标志、海报	2
Base Price	当日黄金和白银价格	4
Reports	销售、库存和员工报表	15
Local Accounting	资金和黄金账户	11
Inventory Scan	盘点整个门店	12
Second-Hand	收购二手黄金	10
Data Export	下载全部数据	18

1.5 在手机或平板上使用 JAMS

在手机上，菜单会收起以节省空间。点击左上角的**菜单按钮**（三条横线）将其打开，然后点击所需页面。



手机上的 Dashboard。



点击菜单按钮打开菜单。

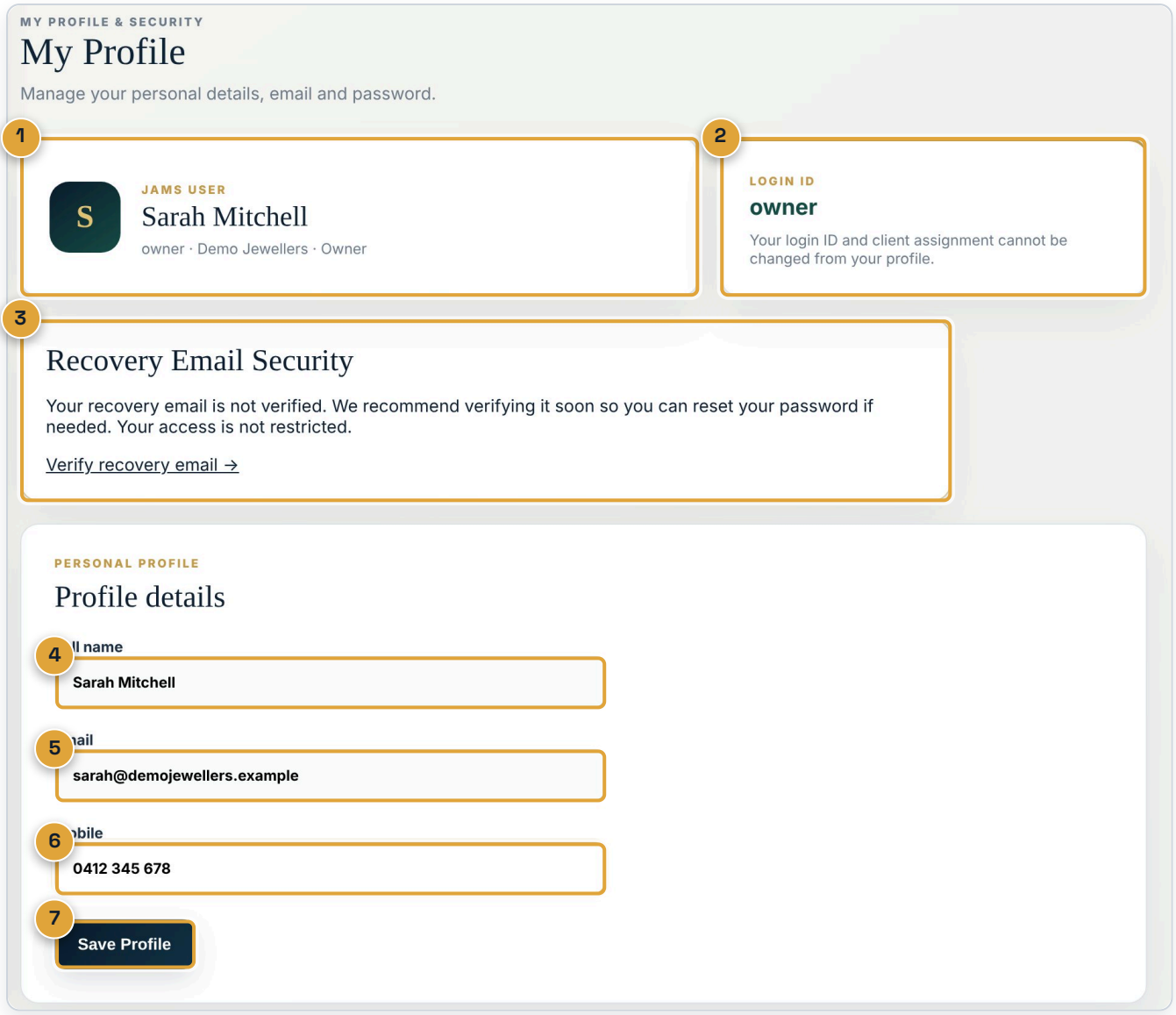
将 JAMS 添加到主屏幕

您可以像打开应用一样，通过专属图标打开 JAMS：

- **iPhone 或 iPad：**在 **Safari** 中打开 app.jamsy.au，点击 **Share** 按钮，选择 **Add to Home Screen**，然后点击 **Add**。iPhone 上的 Dashboard 还会显示简短的 **iPhone / iPad setup** 指南。
- **Android 或使用 Chrome、Edge 的电脑：**打开浏览器菜单，选择 **Install app**（或 **Add to Home screen**）。
- 该图标打开的是同一个安全的 JAMS。如果会话已结束，JAMS 会要求您重新登录。

1.6 My Profile

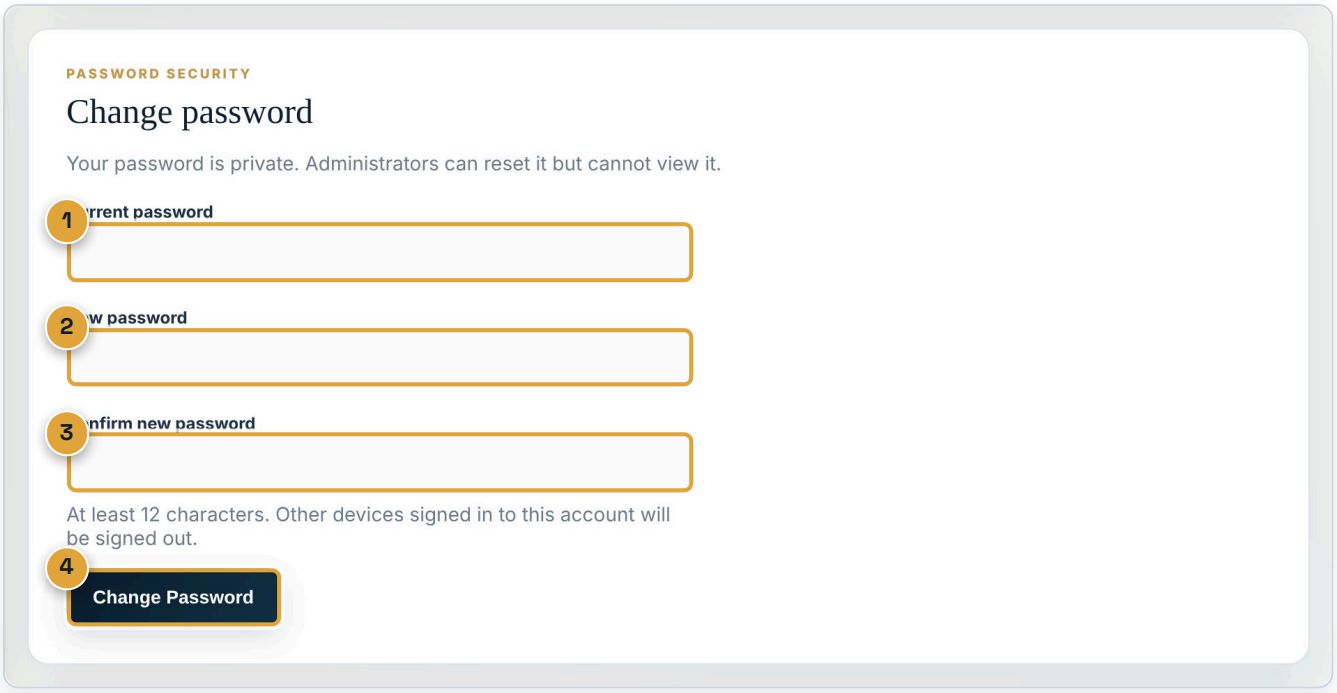
从 Dashboard 3（或任意页面顶部）打开 **My Profile**。您可以在此管理自己的信息。每个人只能修改自己的资料。



My Profile — 您的信息。

1. **Your account** — 您的姓名、角色和门店。
2. **Login ID** — 您的用户名，此处不可更改。
3. **Recovery Email Security** — 显示您的找回邮箱是否已验证。验证后即可自行重置密码（1.7 节）。
4. **Full name** — 在 JAMS、记录以及您开具的发票上显示的姓名。
5. **Email** — 您的找回邮箱地址。
6. **Mobile** — 您的手机号码（可选）。
7. **Save Profile** — 保存上面三个字段。

更改密码



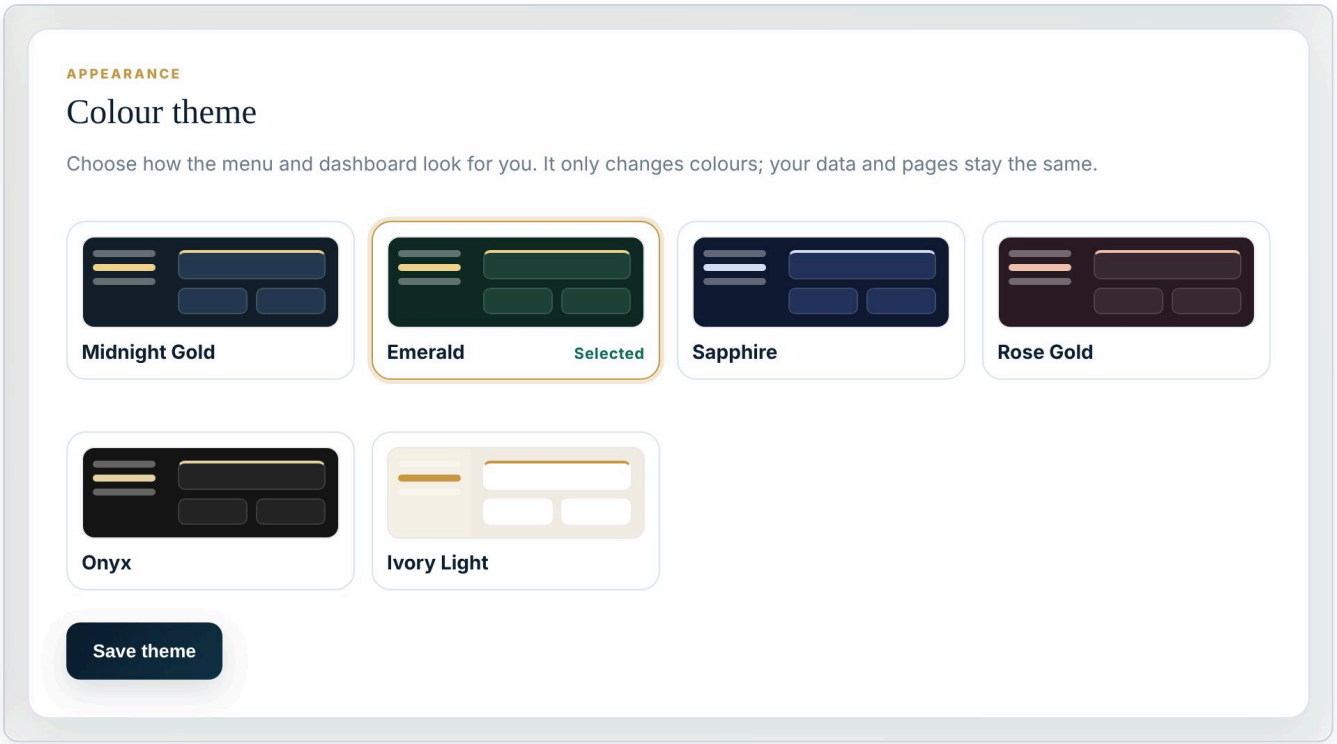
更改密码。

1. **Current password** — 您当前使用的密码。
2. **New password** — 至少 **12 个字符**。一句简短的话既容易记住又难以猜到。
3. **Confirm new password** — 再次输入新密码。
4. **Change Password** — 保存新密码。已登录您账户的其他设备将被退出。

> **说明**
>
> 您的密码是私密的。任何人都看不到——包括店主和 JAMSY。如果员工忘记密码，店主可以为其设置新密码（第 3 章）。

配色主题

选择菜单和控制面板的外观：Midnight Gold、Emerald、Sapphire、Rose Gold、Onyx 或 Ivory Light。只会更改您自己账户的颜色。

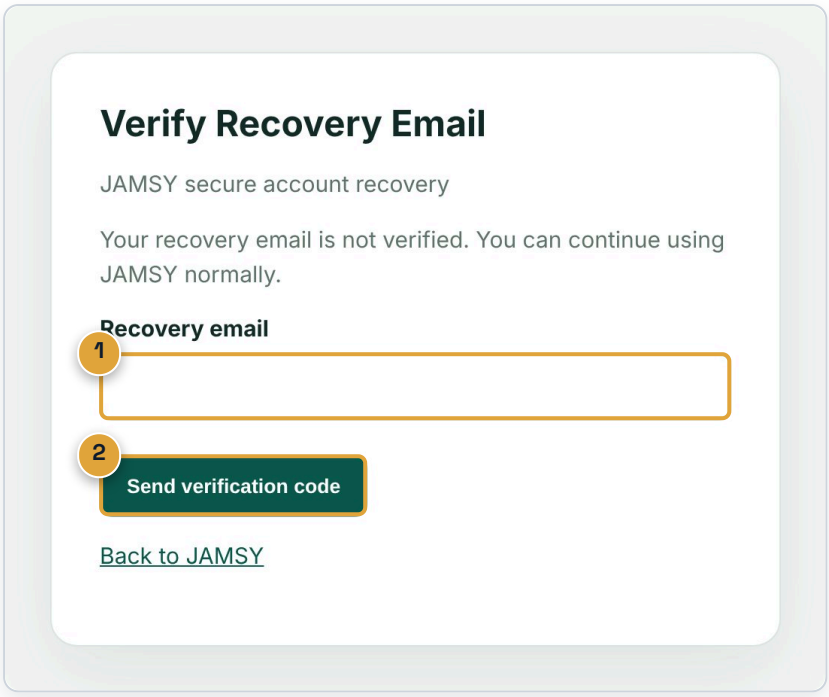


配色主题。

1.7 验证找回邮箱

验证找回邮箱后，您可以随时自行重置密码，无需等待他人帮助。请在第一天完成此操作。

1. 打开 **My Profile**，点击 **Verify recovery email →**。
2. 输入您的电子邮箱地址 1，然后点击 **Send verification code** 2。
3. 打开邮箱，复制 **6 位验证码**并在下一页输入。验证码 **10 分钟**内有效。
4. 提示邮箱已验证即表示完成。

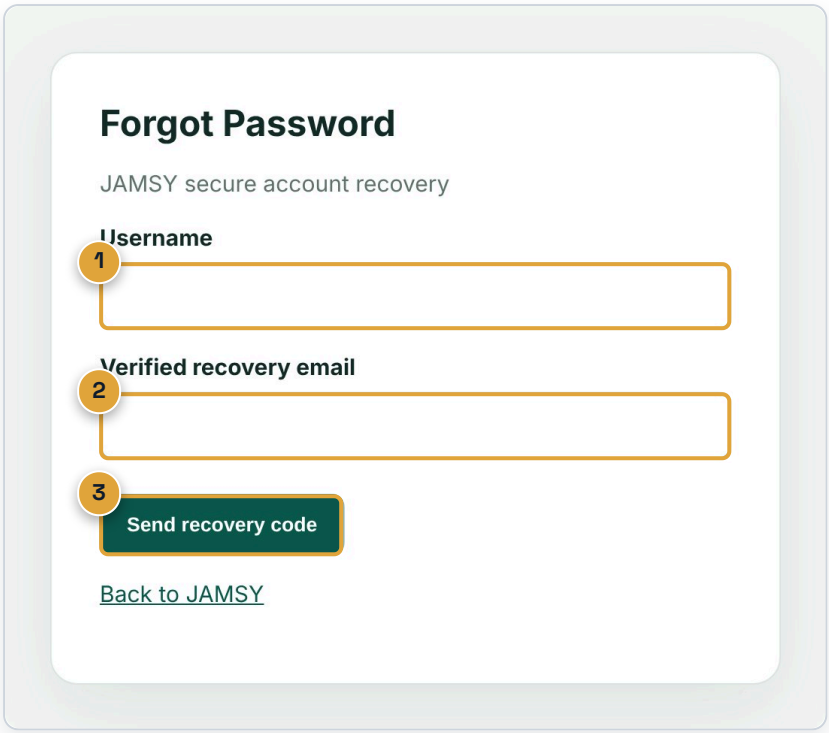


Verify Recovery Email。

1. **Recovery email** — 只有您本人能打开的邮箱地址。
2. **Send verification code** — 向该地址发送 6 位验证码。

1.8 忘记密码?

1. 在登录页面点击 **Forgot password?**。
2. 输入**用户名** 1 和**已验证的找回邮箱** 2，然后点击 **Send recovery code** 3。
3. 输入邮件中的 **6 位验证码**（10 分钟内有效）。
4. 设置一个至少 12 个字符的新密码。
5. 使用新密码登录。



Forgot Password。

1. 您的用户名。
2. 您已验证的找回邮箱。
3. **Send recovery code**。

> **提示**
>
> 员工：如果您的找回邮箱从未验证过，请让店主为您设置新密码（第 3 章），然后立即验证找回邮箱。

店主：请妥善保管密码

> **重要**
>
> 为保障您的安全，JAMSY 无法查看或查询您的密码。如果**店主**忘记密码且**没有已验证的找回邮箱**，只能由 JAMSY 直接在服务器上重置密码。在此之前，JAMSY 必须核实企业和店主的身份。这可能需要一些时间，期间您的门店可能无法访问，并可能产生费用。

- 在第一天验证找回邮箱，并保持其为最新（1.7 节）。
- 选择一个您能记住的密码，或将其保存在可靠的密码管理器中。
- 切勿将店主密码告诉员工——为每个人分别设置登录账户（第 3 章）。

1.9 退出登录

在 Dashboard 上点击 **Sign out** 4。在他人也会使用的电脑上务必退出登录。如果勾选了 **Keep me signed in**，您在该设备上的会话将一直保持，直到您退出。

第 2 章

门店资料（Store Profile）

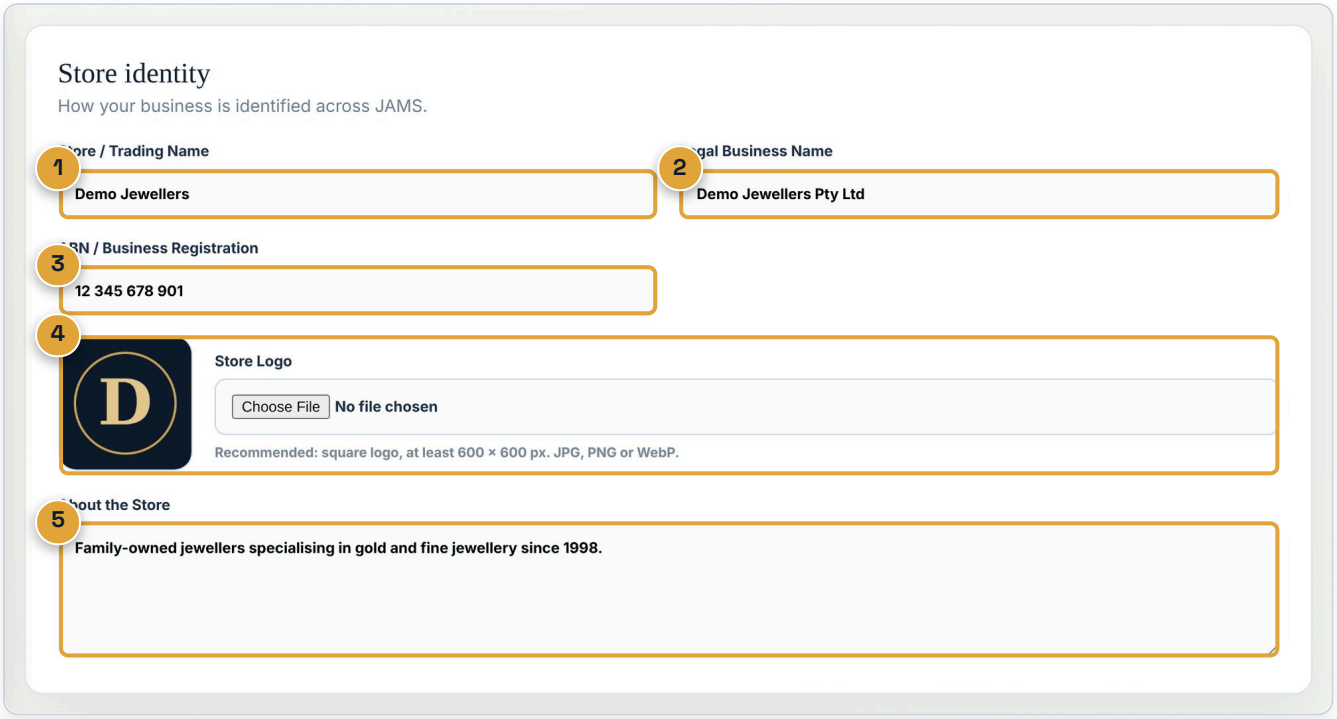
您门店的名称、标志、法定信息、地址和公开联系方式。JAMS 会在销售发票、线上 Boutique、JAMSY Central 和橱窗海报中使用这些信息——请先填写这些内容。

适用于店主和门店经理。员工无法打开 Store Profile。

2.1 打开 Store Profile

在菜单中选择 **Store Profile**，或在 Dashboard 上点击 **Personalise workspace**。页面分为三部分——**Store identity**、**Location** 和 **Contact & online presence**——底部有一个 **Save Store Profile** 按钮，可同时保存三部分。

2.2 门店标识

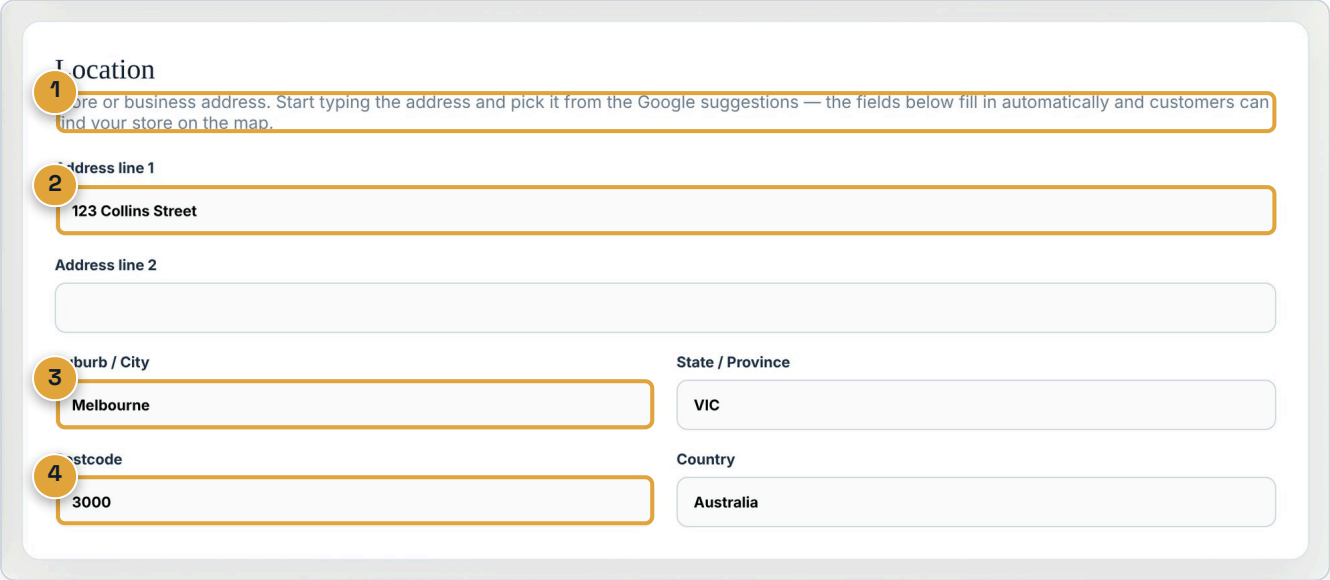


Store identity。

1. **Store / Trading Name** — 顾客熟知的名称。显示在 Dashboard、发票、Boutique 和海报上。
2. **Legal Business Name** — 企业注册名称，例如 “Demo Jewellers Pty Ltd”。打印在销售发票上。
3. **ABN / Business Registration** — 您的 ABN（澳大利亚商业编号）。打印在销售发票上。
4. **Store Logo** — 点击 **Choose File** 选择标志。请使用至少 600 × 600 像素的正方形图片（JPG、PNG 或 WebP）。标志会显示在菜单、Dashboard、Boutique 和海报上。
5. **About the Store** — 用两三句话介绍您的门店，显示在线上 Boutique 中。

2.3 位置

地址帮助顾客找到您。它显示在 Boutique 中，JAMSY Central 也用它在地图上显示您的门店并按距离排序。

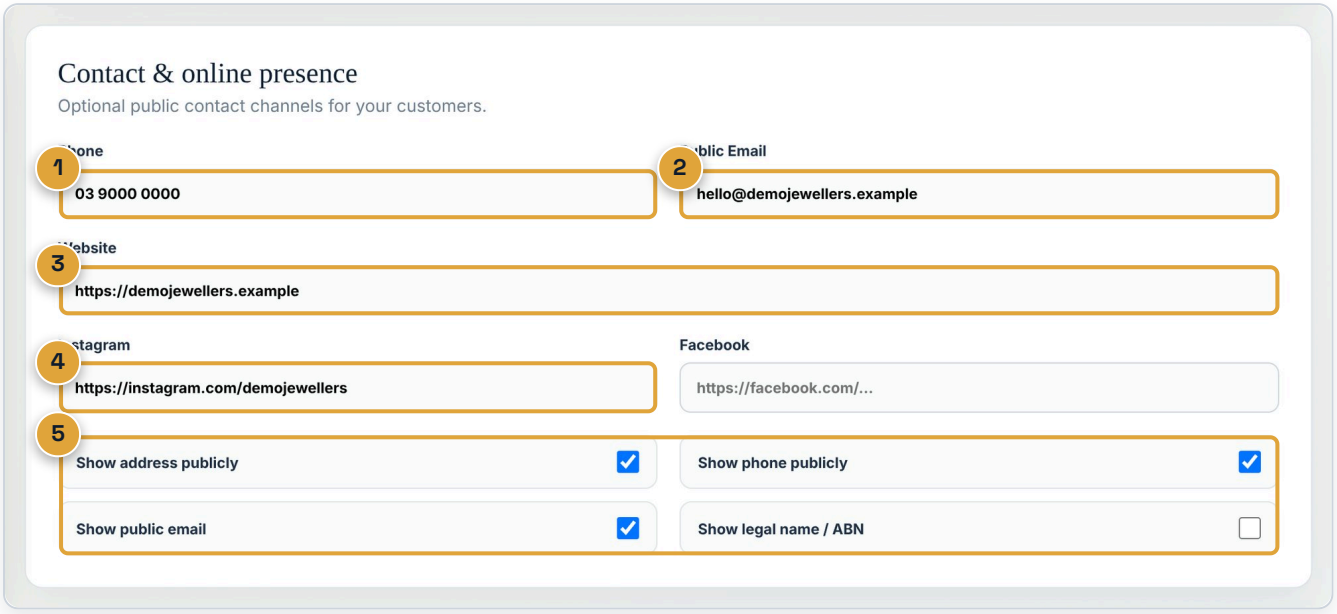


Location。

1. **地址搜索** – 开始输入地址并从 Google 建议中选择：下方字段会自动填写，并保存门店在地图上的位置。手动输入的地址也会自动定位。
2. **Address line 1 和 2** – 街道地址，也可以自行输入。
3. **Suburb / City** 和 **State / Province**。
4. **Postcode** 和 **Country**。

> **说明**
>
> 如果您选择不公开地址（见下一节），JAMS 只保留一个大致位置（约 1 公里），这样 JAMSY Central 可以显示您的大致位置而不暴露具体街道。

2.4 联系方式与线上信息

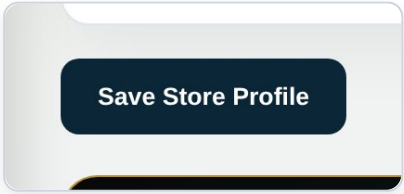


Contact & online presence。

1. **Phone** — 门店电话。
2. **Public Email** — 顾客可使用的电子邮箱。
3. **Website** — 您自己的网站（如有）。以 https:// 开头。
4. **Instagram** 和 **Facebook** — 您的主页链接（可选）。
5. **What is public** — 勾选顾客可在 Boutique 和 JAMSY Central 中看到的内容：地址、电话、公开邮箱以及法定名称 / ABN。

2.5 保存更改

1. 检查每个字段。
2. 点击表单底部的 **Save Store Profile**。
3. 页面会以已保存的信息重新加载。新的发票、Boutique 和海报会立即使用新信息。

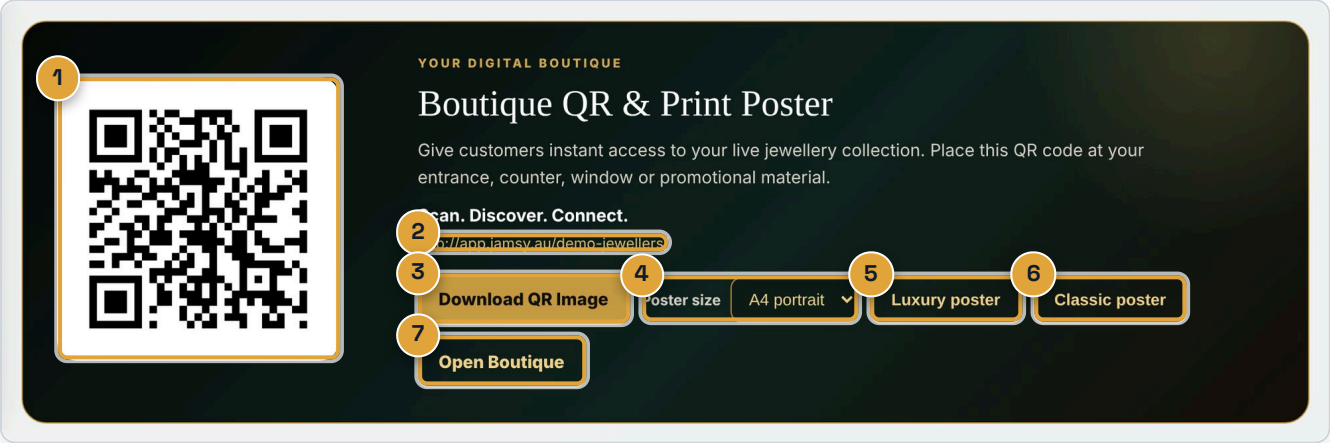


表单底部的保存按钮。

> **重要**
>
> 已打印的发票保留当时正确的信息。只有新发票才会使用新信息。

2.6 Boutique 二维码和橱窗海报

Store Profile 底部有一个可打开您线上 Boutique 的二维码。把它放在橱窗、柜台、名片或广告上，顾客即可用手机浏览您的饰品及实时价格。

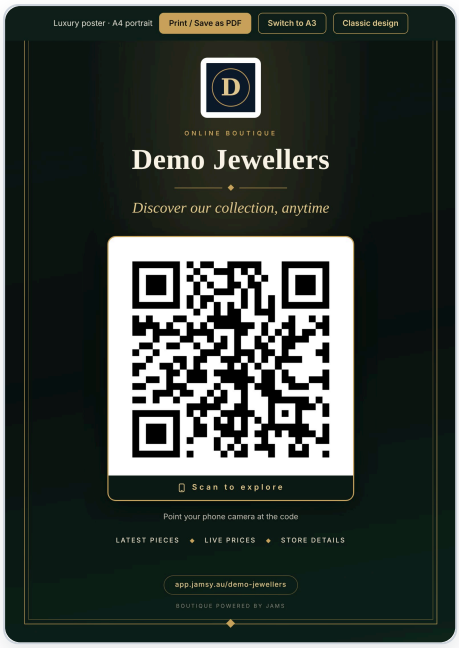


Boutique QR & Print Poster。

1. **您的二维码** — 顾客用手机相机扫描。
2. **您的 Boutique 地址** — 二维码打开的网址。
3. **Download QR Image** — 将二维码保存为图片，用于您自己的设计。
4. **Poster size** — 打开海报前选择 **A4 portrait** 或 **A3 portrait**。
5. **Luxury poster** — 深色金框海报。
6. **Classic poster** — 浅色黑白海报，任何打印机都能打印清晰。
7. **Open Boutique** — 在新标签页中打开您的公开 Boutique（第 14 章）。

打印海报

1. 选择 **Poster size** 4。
2. 点击 **Luxury poster** 5 或 **Classic poster** 6。海报会在新标签页中打开。
3. 点击海报顶部的 **Print / Save as PDF**。选择您的打印机，或选择 **Save as PDF** 发送给印刷店。
4. 使用顶部的 **Switch to A3**（或 A4）和设计按钮，无需返回即可更改尺寸或设计。



Luxury 海报（A4）。



Classic 海报（A4）。

提示

海报始终使用您当前的标志、门店名称和 Boutique 地址。更换标志后请重新打印海报。

第 3 章

员工管理（Staff Management）

为门店的每位工作人员分配独立的登录账户，并选择每个人可以使用 JAMS 的哪些功能。每个人在 JAMS 中的所有操作都会以其本人名义记录。

适用于店主。门店经理也可以管理员工，但只有店主可以任命门店经理。

3.1 为什么每个人都需要独立账户

- 销售、收购、扫描和修改都会以操作人的名义记录。员工业绩报表依赖于此。
- 您可以精确决定每个人能打开哪些功能。例如，销售顾问可以销售和使用 Showroom，但看不到 Reports。
- 有人离职时，一步即可停用其账户，不会影响其他人。

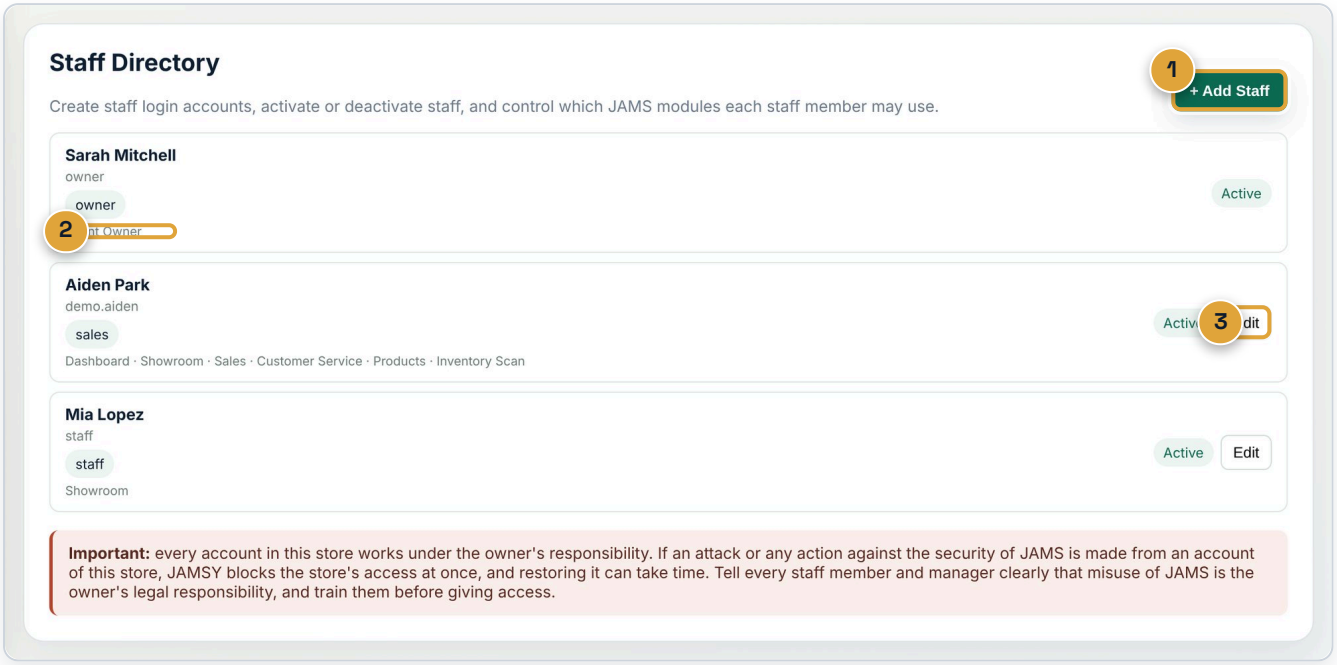
重要

切勿多人共用一个用户名。您的 Data Hosting & Care 方案包含**每家门店最多 4 个用户账户**（含店主）。如需更多，请联系 JAMSY。

重要

安全与责任。如果从您门店的任何账户——店主、门店经理或员工——发起攻击或任何危害 JAMS 或其网络安全的行为，JAMSY 会立即封锁该门店的访问，恢复访问可能很困难且需要时间。店主对门店账户所做的一切操作承担法律责任。请将这一点清楚地告知每位经理和员工，并在授予访问权限前对他们进行培训。

3.2 员工名录

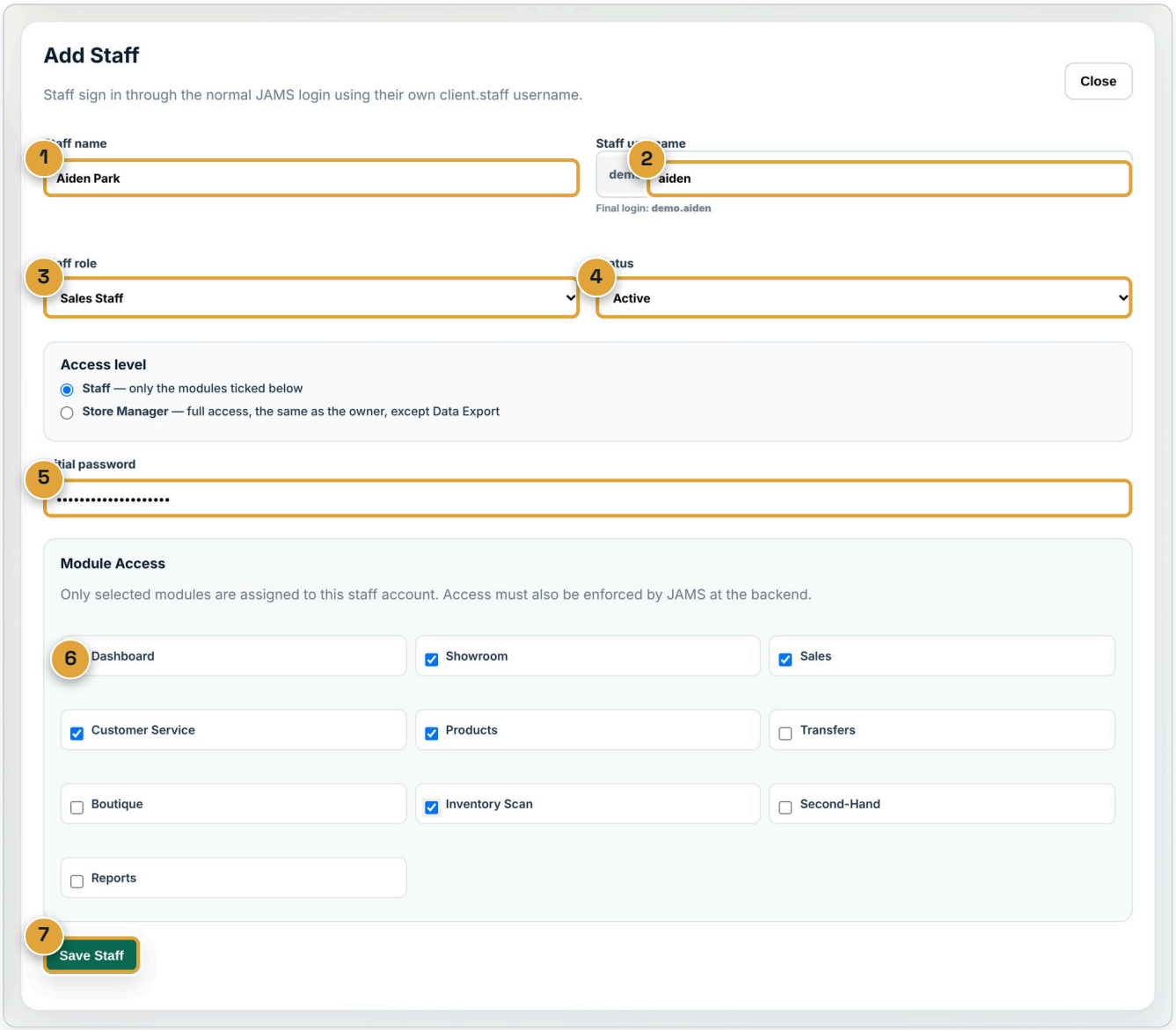


Staff Management — 员工名录（Staff Directory）。

1. **+ Add Staff** — 创建新的员工账户。
2. **店主** — 店主本人的账户，此处不可编辑；店主在 My Profile 中修改自己的信息。
3. **Edit** — 修改员工的信息、功能权限或状态，或重置其密码。

3.3 添加员工

1. 点击 **+ Add Staff**，打开 **Add Staff** 表单。
2. 按下方说明填写各字段。
3. 勾选此人可以使用的功能模块。
4. 点击 **Save Staff**。新员工会出现在员工名录中。
5. 私下将用户名和初始密码交给此人。请其在第一天于 **My Profile** 中修改密码并验证找回邮箱（第 1 章）。



Add Staff。

1. **Staff name** — 此人的全名，会显示在销售、发票、扫描和报表中。
2. **Staff username** — 门店前缀之后的部分。JAMS 会自动添加门店前缀：此处 `aiden` 变为 **demo.aiden**。最终用户名显示在下方。用户名以后不可更改。
3. **Staff role** — Staff、Sales Staff、Supervisor 或 Manager。这仅是记录用的职位名称。此人能打开哪些功能由 Module Access 6 决定。
4. **Status** — `Active` 可以登录；`Inactive` 不能登录。
5. **Initial password** — 至少 **12 个字符**。此人首次登录后自行修改。
6. **Module Access** — 勾选此人可以使用的 JAMS 功能：Dashboard、Showroom、Sales、Customer Service、Products、Transfers、Boutique、Inventory Scan、Second-Hand 和 Reports。
7. `Save Staff` — 创建账户。

模块	适合勾选给以下员工.....

Dashboard	需要查看带关键数据的主页（建议所有人都勾选）
Showroom	在柜台向顾客展示饰品
Sales	销售饰品并打印销售发票
Customer Service	查询顾客及其记录
Products	登记和更新饰品并安装 JAMS 标签
Transfers	在门店之间发送和接收饰品
Boutique	选择线上 Boutique 展示哪些饰品
Inventory Scan	盘点整个门店并找出缺失的饰品
Second-Hand	向公众收购二手黄金并管理扣留期
Reports	需要销售、库存或员工报表

说明

员工可直接在您勾选的模块中工作——他们的操作**无需**等待您的批准。员工登记的饰品与您登记的一样，直接进入 Pending RFID。有两项操作始终由店主和门店经理执行：**Delete Product Permanently**（第 5 章）和**导出顾客名单**（第 9 章）。

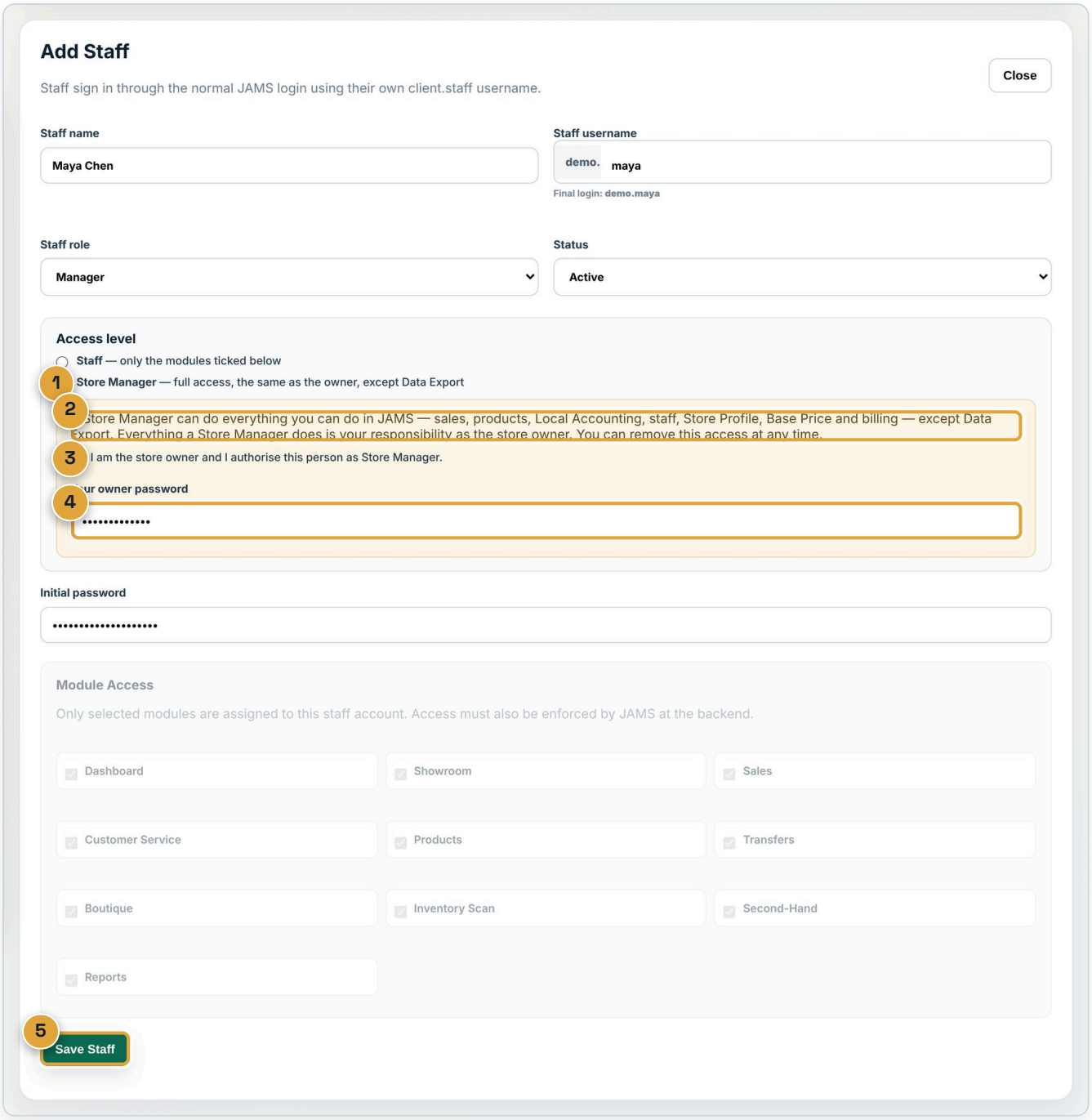
说明

Store Profile、Base Price、Staff Management、Local Accounting 和 Billing 供店主和门店经理使用（3.4 节）。**Data Export** 仅供店主使用。员工账户无论职位名称为何，都永远看不到这些页面。

3.4 任命门店经理（Store Manager）

门店经理（Store Manager）拥有与店主相同的完整权限：销售、产品、Local Accounting、员工、Store Profile、Base Price、账单以及其他所有模块——**Data Export 除外**，它仍只属于店主。只有店主可以任命、更改或取消门店经理，并需要用店主密码确认。

1. 点击 **+ Add Staff**（或对现有员工点击 **Edit**）。
2. 像其他员工一样填写姓名、用户名和初始密码。
3. 在 **Access level** 下选择 **Store Manager** 1。所有模块会自动包含。
4. 阅读说明 2，勾选 **I am the store owner and I authorise this person as Store Manager** 3，并输入您自己的店主密码 4。
5. 点击 **Save Staff** 5。JAMS 会向您发送确认邮件并保存此次任命的记录。



任命门店经理。

1. **Store Manager** — 与店主相同的完整权限，Data Export 除外。
2. 门店经理可以做什么，以及责任由您承担。
3. 您授权此人的确认。
4. **Your owner password** — 证明此决定由店主作出。
5. **Save Staff**。

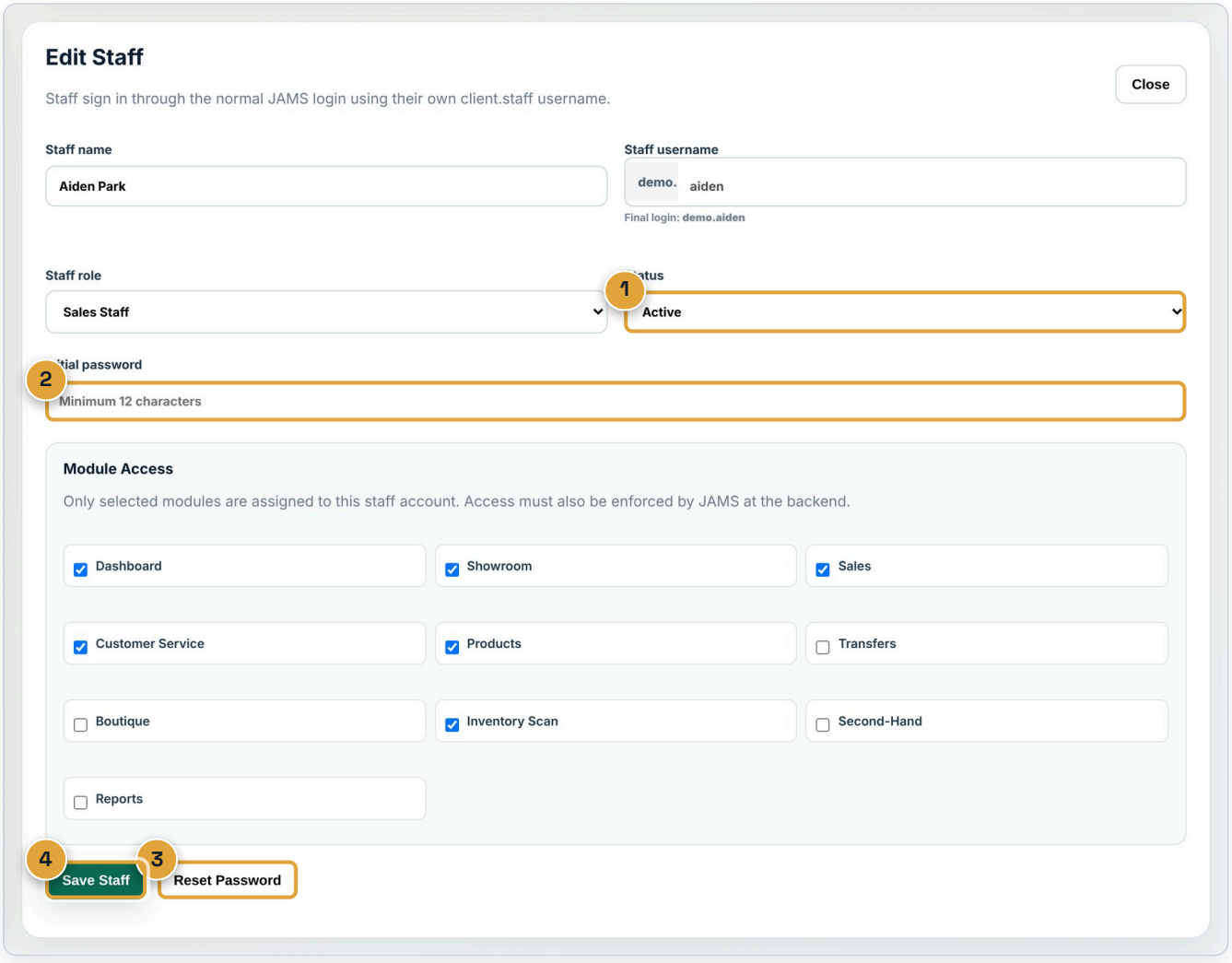
- 如需取消此权限，用 **Edit** 打开该经理，选择 **Staff**（再勾选模块），或将 **Status** 设为 **Inactive**。每次更改 JAMS 都会邮件通知您。
- 门店经理可以添加和修改员工，但不能任命或修改其他门店经理。

- 在 Staff Directory 中，门店经理显示为 **Full access, the same as the owner — except Data Export**。

> **重要**
>
> 门店经理所做的一切都以您的名义进行，由您作为店主负责。请只任命您完全信任的人。

3.5 修改员工、重置密码或停用账户

点击员工旁的 **Edit**。**Edit Staff** 表单会显示其当前信息。



Edit Staff。

1. **Status** — 选择 **Inactive** 并点击 **Save Staff** 即可停用此人。其在所有设备上会立即退出且无法登录。选择 **Active** 可重新启用；其历史记录保留。
2. **New password** — 如果此人忘记密码，输入至少 12 个字符的新密码。
3. **Reset Password** — 保存新密码。此人会在所有设备上退出登录，必须使用新密码。
4. **Save Staff** — 保存姓名、角色、状态和模块的更改。

重要

员工离职时，请在其最后一个工作日将其设为 **Inactive**。不要删除或重复使用其账户：其过往的销售和记录仍与其姓名关联。

提示

已验证找回邮箱的员工可以自行重置遗忘的密码，无需等待您。

第 4 章

基准价（Base Price）

基准价是您为一克纯金（24K）以及（可选）一克纯银设定的价格。JAMS 用它计算门店、Showroom、Sales 和线上 Boutique 中每件金银饰品的价格。

适用于店主和门店经理。员工无法打开 Base Price。

4.1 JAMS 如何使用基准价

您无需为每件饰品输入价格。每件饰品都有重量、成色（例如 18K）和工费。每次展示或销售饰品时，JAMS 都会根据当日基准价计算其价格。更改基准价后，**门店中所有计算价格都会立即变化**。

步骤	计算方法
1. 金属价值	重量（克）× 成色 × 基准价。18K 的成色为 0.75（18 ÷ 24）。含金和银的饰品将两部分相加。
2. 工费	金属价值 × 产品设定的工费百分比。
3. 附加费用	产品上设定的任何额外金额，例如宝石费用。
4. 未含 GST 价格	金属价值 + 工费 + 附加费用。
5. GST	加收 10%，除非产品标记为免 GST。

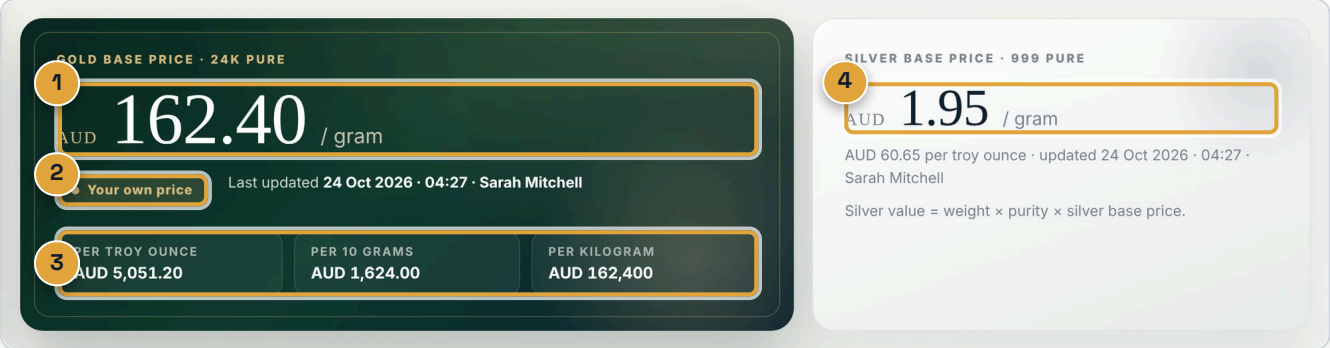
计算示例

一枚 **18K Diamond Solitaire Ring**（18K 单钻戒指）重 4.2 克，工费 18%。基准价为每克 AUD 162.40。

	AUD
金属价值：4.2 × 0.75 × 162.40	511.56
工费：511.56 的 18%	92.08
附加费用	0.00
未含 GST 价格	603.64
GST 10%	60.36
向顾客显示的价格（与您在 Products 中看到的价格相同，第 5 章）	**664.00**

> **说明**
>
> 标记为 **Fixed Price**（固定价格）的产品（第 5 章）保留您输入的价格，不随基准价变化。原产国仅供参考，不影响价格。

4.2 当前基准价



Base Price — JAMS 当前使用的价格。

1. **Gold base price · 24K pure** — JAMS 当前使用的每克纯金价格。
2. **Your own price** — 价格来源，下方显示最近一次修改的时间和修改人。
3. 同一价格按**每金衡盎司**、**每 10 克**和**每千克**换算，便于与市场价格比较。
4. **Silver base price · 999 pure** — 每克纯银价格。在保存白银价格之前显示 “Not set”。白银价值 = 重量 × 成色 × 白银基准价（例如 925 银的成色为 0.925）。

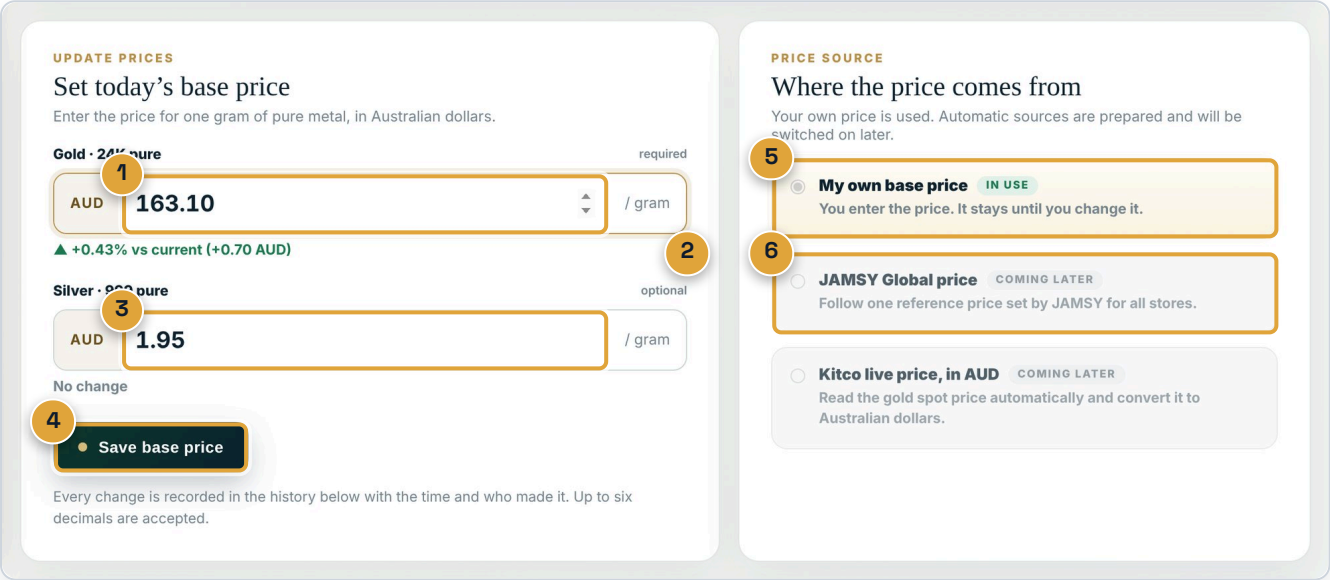


今日每克价值。

1. 根据您的基准价计算的各成色**每克金属价值**——24K、22K、21K、18K、14K、10K 和 9K。工费、附加费用和 GST 由各产品另行加上。
2. 公式：黄金价值 = 重量 × 成色 ÷ 24 × 基准价。固定价格产品不受影响。

4.3 设置或更改基准价

1. 在菜单中选择 **Base Price**。
2. 在 **Set today's base price** 下，在 **Gold · 24K pure** 1 中输入当日 24K 金每克价格。
3. 检查字段下方显示的变化 2——例如 "+0.43% vs current"。变化很大通常意味着输入错误。
4. 如果销售白银，在 **Silver · 999 pure** 3 中输入每克纯银价格。
5. 点击 **Save base price** 4。新价格显示在页面顶部，并立即在各处生效。



设置当日基准价和价格来源。

1. **Gold · 24K pure**（必填）— 您设定的每克 24K 纯金价格，以澳元计。只输入数字，例如 **162.40**。
2. 保存前显示的与当前价格相比的变化。价格相同时显示 "No change"。
3. **Silver · 999 pure**（可选）— 您设定的每克纯银价格。不销售白银可留空。
4. **Save base price** — 保存两个价格。每次修改都会记录在历史中。
5. **My own base price — In use**（使用中）：价格由您自行设定，直到您修改为止。
6. **JAMSY Global price** 和 **Kitco live price** — **即将推出**，暂不可选。

> **重要**
>
> 请始终输入**纯 24K 金**的价格，而不是 18K 或 22K 的价格。JAMS 会自动应用每件饰品的成色。输入 18K 价格会使所有饰品定价过低。

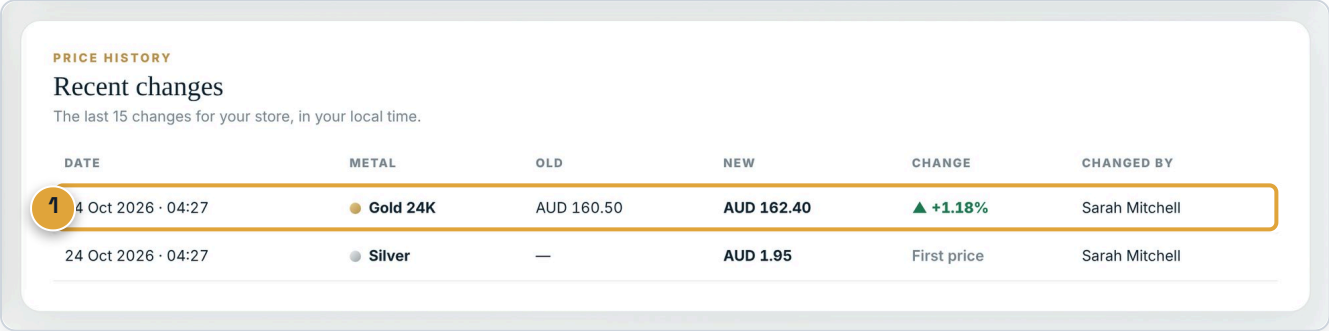
> **说明**
>
> 如果尚未保存基准价，JAMS 无法计算价格：产品会显示 "Metal base price not configured"，在输入价格之前无法销售。银饰同样需要白银价格。

4.4 国际黄金市场参考

表单下方的 **Gold value by purity** 面板显示来自国际市场的实时参考，并提供 **Open on Kitco** 链接。市场价格通常以每盎司美元报价，比较前请换算为每克澳元。此面板**绝不会**更改您的基准价——只有您保存的价格才会。

4.5 价格历史

每次保存价格时，JAMS 都会在页面底部的 **Recent changes** 中添加一行，让您随时查看任何一天使用的价格。显示最近 15 次修改。



价格历史 — 最近修改。

1. 每行显示**日期和时间**（您的本地时间）、**金属**（Gold 24K 或 Silver）、**旧**价格和**新**价格、**变化**百分比以及**修改人**。

> **提示**
>
> 每天早上开门前在固定时间更新基准价，这样 Showroom、Sales 和 Boutique 都会显示当日价格。

第 5 章

产品（Products）

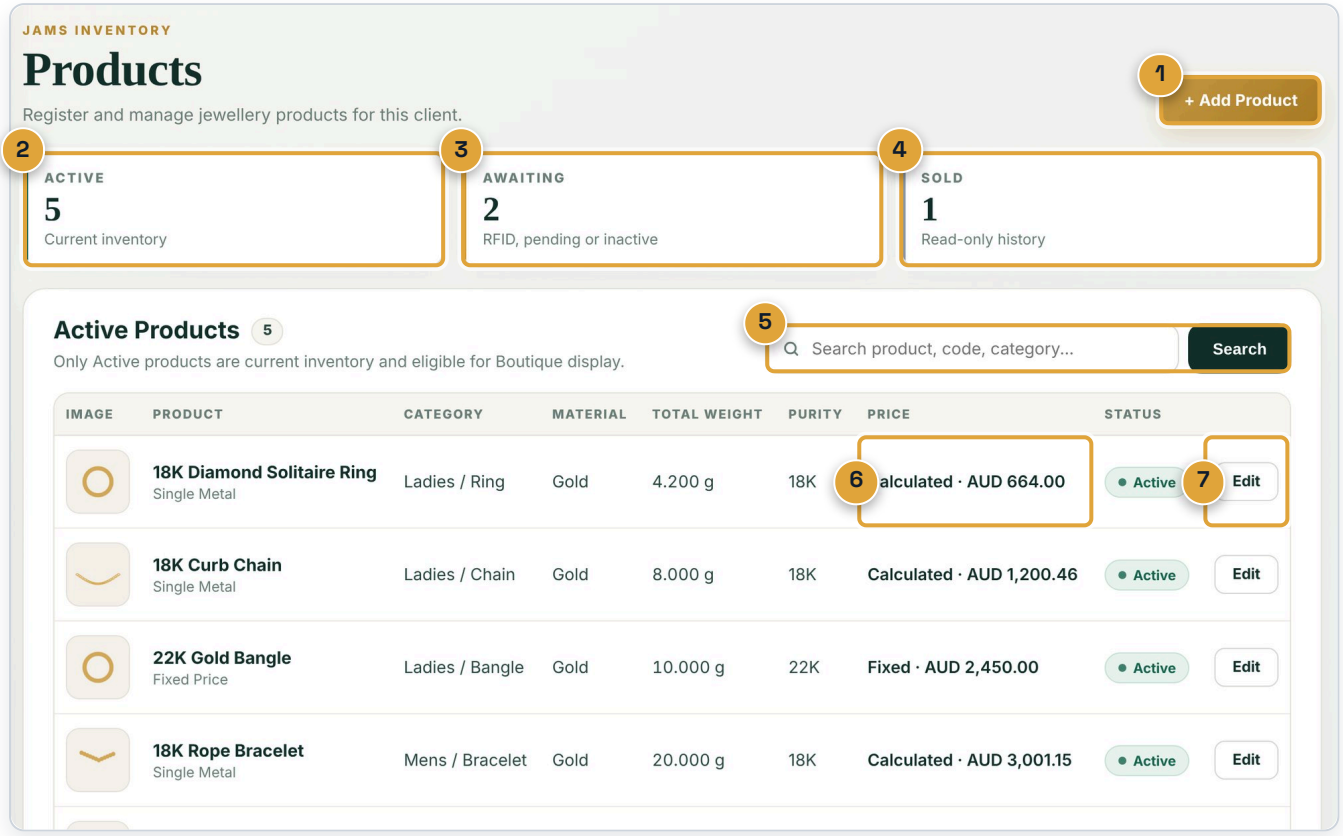
门店中的每件饰品都在 Products 中登记一次，包括照片、金属、重量和成色。安装 JAMS 标签后（第 6 章），饰品即变为 Active：可在 Showroom 中展示、销售、盘点、调拨，并在 Boutique 中展示。

适用于店主和拥有 Products 模块的员工。永久删除仅限店主和门店经理，已标明。

5.1 产品生命周期

状态	含义
Pending RFID	已保存，但尚未安装 JAMS 标签。不能销售，也不能在 Boutique 中展示。使用 **Attach tag** 安装标签（第 6 章）。
Active	已安装 JAMS 标签，属于当前库存：可展示、销售、盘点、调拨，并在 Boutique 中展示。
Inactive	暂时移出库存（例如送修）。保留标签，可重新设为 Active。
Archived	不再使用。从常规列表中消失，但保留记录。
Sold	已在 Sales 中售出。作为只读历史保留，可用作新饰品的模板。

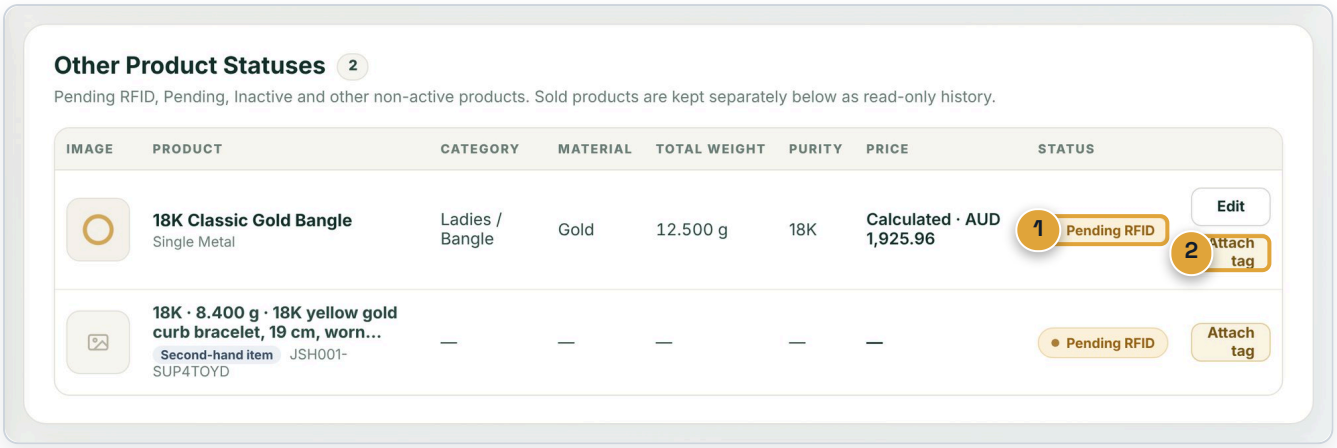
5.2 Products 页面



Products — 汇总与 Active 产品。

1. **+ Add Product** — 登记新饰品。
2. **Active** — 当前库存中的饰品数量。点击跳转到列表。
3. **Awaiting** — 等待标签或 Inactive 的饰品。
4. **Sold** — 已售饰品（仅历史）。
5. **Search** — 输入名称、产品编码、类别或类型的一部分，然后点击 **Search**。
6. **Price** — 当日价格。**Calculated** 价格随基准价变化（第 4 章）；**Fixed** 价格不变。
7. **Edit** — 打开饰品进行修改。

Active Products 下方还有两个列表：**Other Product Statuses**（Pending RFID 和 Inactive）和 **Sold Products**。

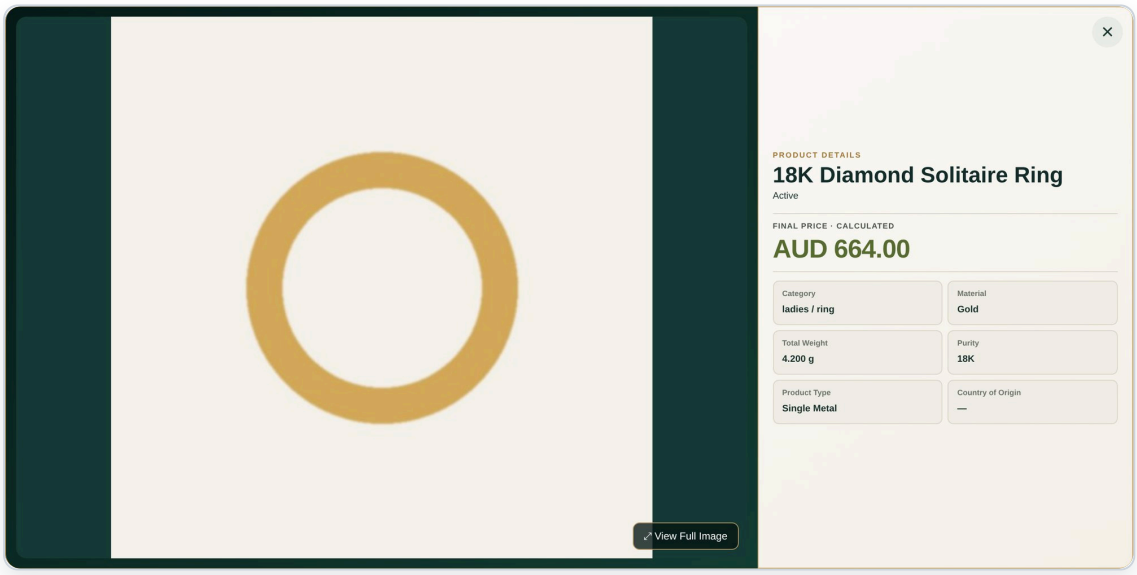


Other Product Statuses。

1. 饰品的状态。
2. **Attach tag** — 为此饰品安装 JAMS 标签（第 6 章）。通过 Second-Hand 收购的物品（第 10 章）在等待标签期间也会显示在这里。

产品卡片

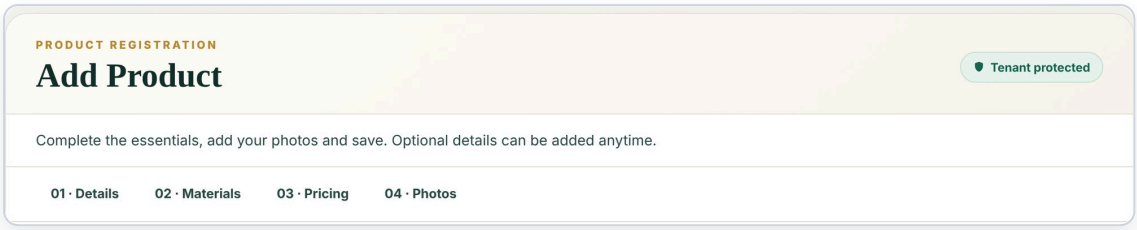
点击任意饰品的名称即可打开产品卡片：主照片（点击 **View Full Image** 放大）、当日价格和主要信息。按 × 或 Esc 关闭。



产品卡片。

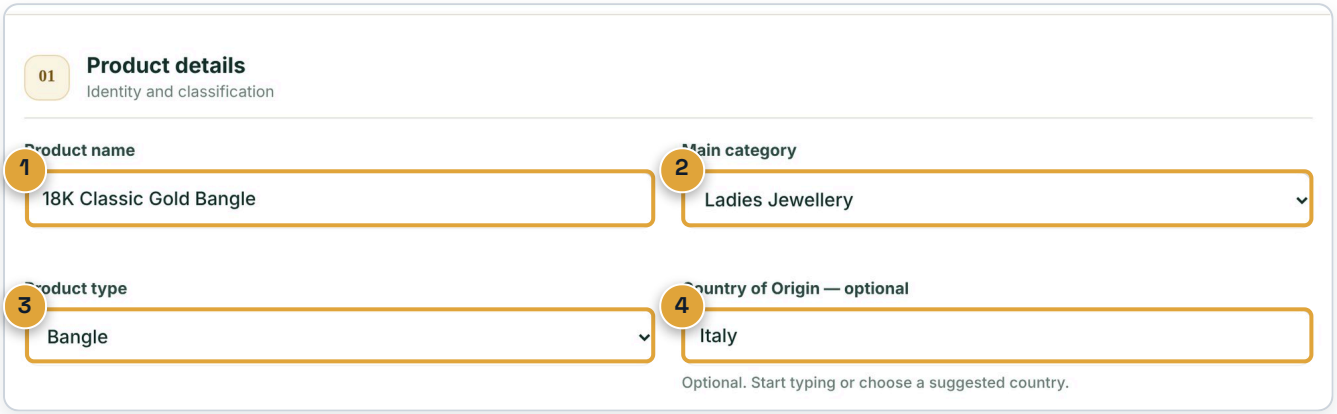
5.3 添加产品

点击 **+ Add Product**。表单分为四部分，可通过表单顶部的导航条切换。



表单的四个部分。

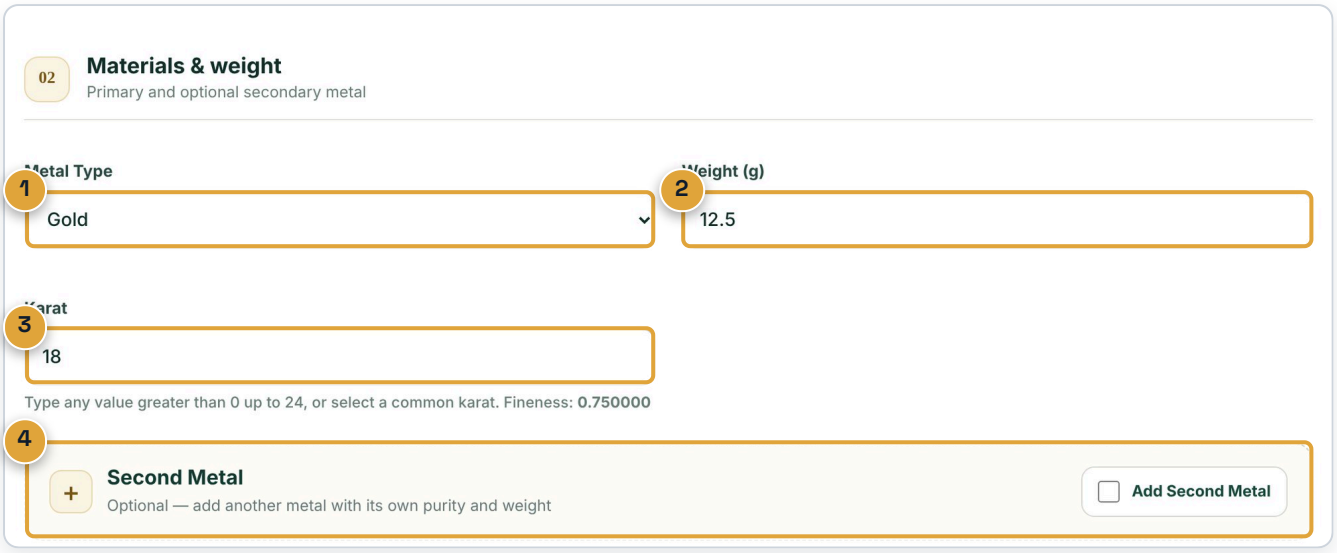
1. 产品信息



Product details。

1. **Product name** — 顾客易懂的清晰名称，例如 “18K Classic Gold Bangle”。显示在发票和 Boutique 中。
2. **Main category** — Ladies Jewellery、Men’s Jewellery、Investment、Wedding 或 Special。
3. **Product type** — Bangle、Ring、Bracelet、Necklace、Chain、Earrings、Pendant 等。
4. **Country of Origin** — 可选。开始输入并选择国家。仅供参考，不影响价格。

2. 材质与重量

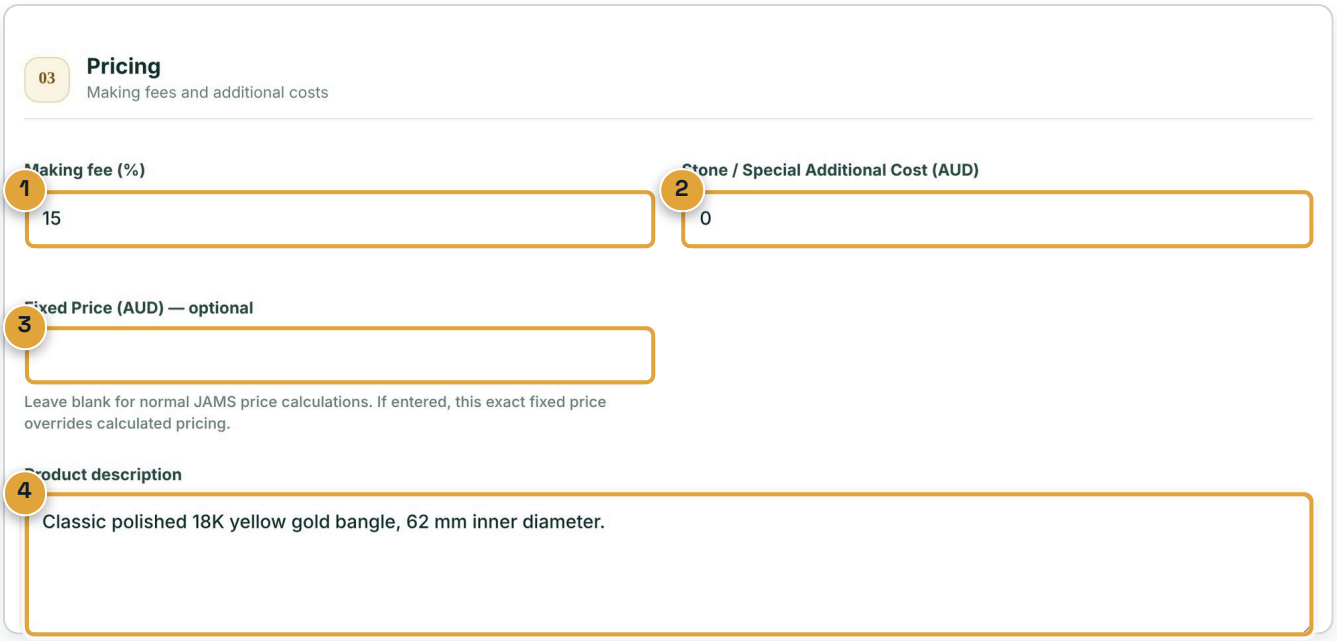


Materials & weight。

1. **Metal Type** — Gold、Silver 或 Other。
2. **Weight (g)** — 金属重量（克），例如 `12.5`。请用门店的秤称重。
3. **Karat** — 黄金请输入或选择 K 数（例如 18）。JAMS 会在下方显示成色（18K = 0.750000）。白银请按千分比输入成色（例如 925）。
4. **Second Metal** — 对于由两种金属制成的饰品（例如金镶银），勾选 **Add Second Metal**。输入第二种金属、其成色和单独重量。每种金属分别计价。

> **说明**
>
> Metal Type 为 **Other** 的产品（例如铂金或钢）无法根据基准价计算，需要设置 **Fixed Price**。

3. 定价



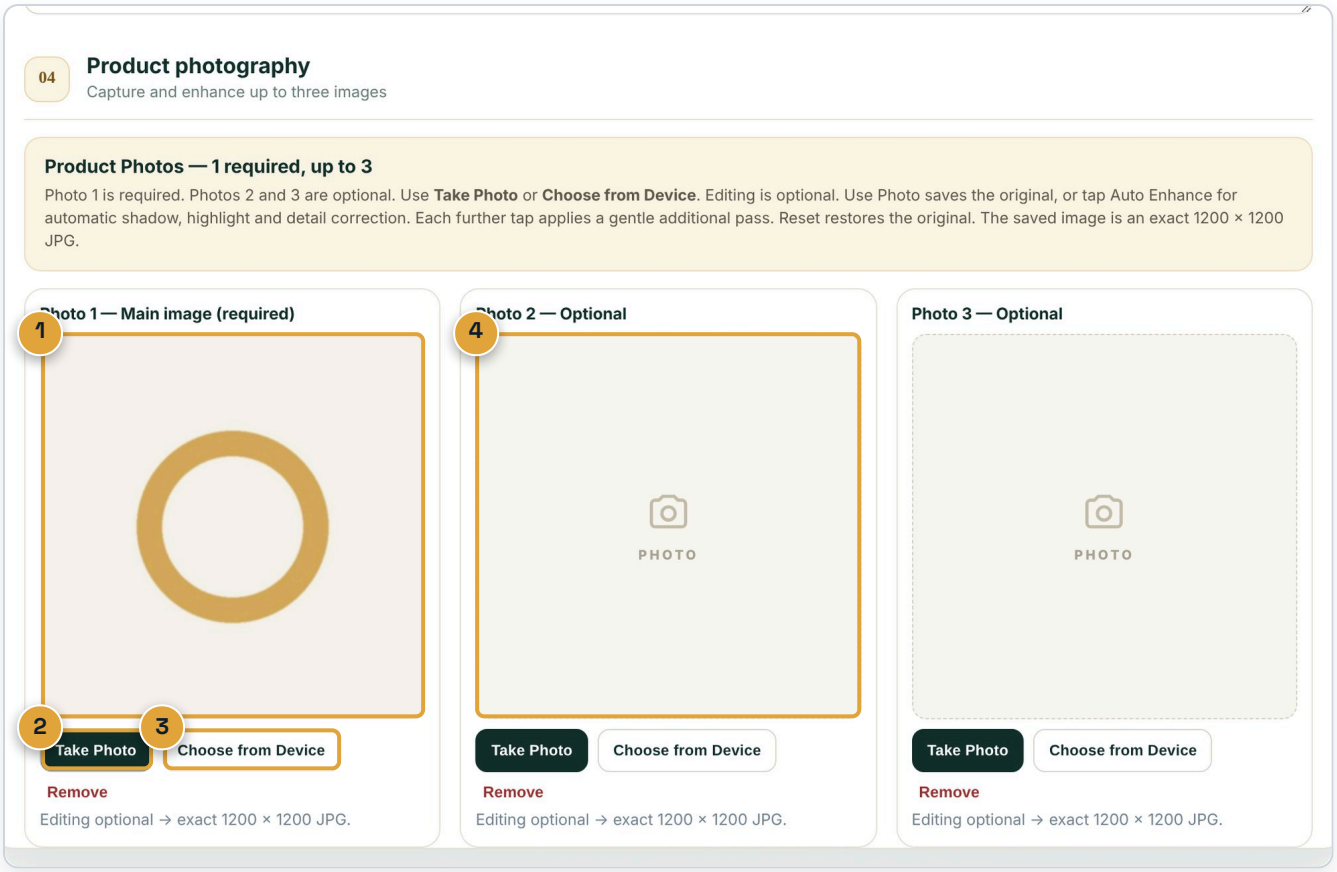
定价与描述。

1. **Making fee (%)** — 您的工费和设计利润，按金属价值的百分比计算。例如 `15`。
2. **Stone / Special Additional Cost (AUD)** — 加到价格上的额外金额，例如钻石或宝石费用。没有则保留 `0`。
3. **Fixed Price (AUD)** — 可选。留空则 JAMS 每天根据基准价计算价格。如果在此输入价格，该饰品将始终以此价格出售。
4. **Product description** — 用于产品卡片和 Boutique 的简短描述。

价格按第 4 章所述计算：金属价值 + 工费 + 附加费用，再加 10% GST。以这只手镯为例：12.5 克 × 0.75 × AUD 162.40 = 1,522.50；+ 15% 工费 = 1,750.88；+ GST = **AUD 1,925.96**。

4. 产品照片

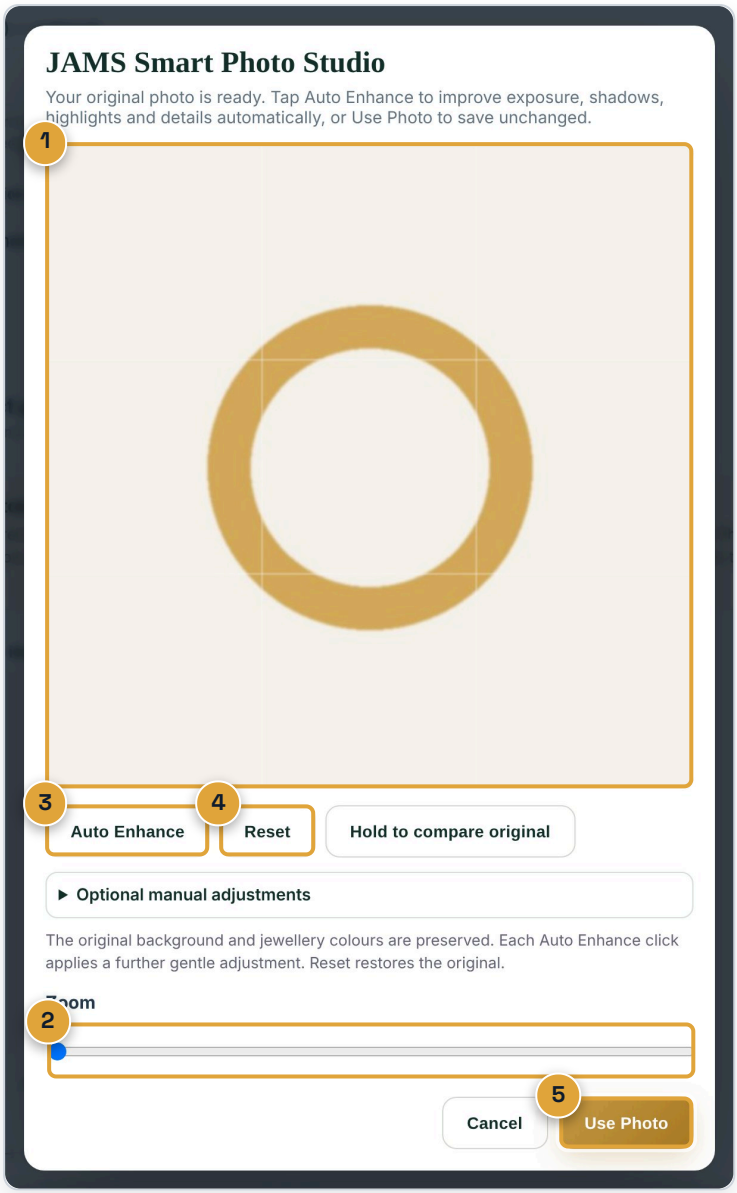
每件饰品至少需要**一张照片**，最多三张。照片 1 是主图，用于 Showroom、Sales、产品卡片和 Boutique。



产品照片。

1. **Photo 1 — Main image (required)** — 主图（必填）。
2. **Take Photo** — 在手机或平板上打开相机。
3. **Choose from Device** — 选择电脑或手机中已有的照片。
4. **Photos 2 and 3** — 可选的其他角度。**Remove** 删除该位置的照片。

拍摄或选择照片后，会打开 **JAMS Smart Photo Studio**。



JAMS Smart Photo Studio。

1. **Crop area** — 拖动照片，使饰品位于方框中央。
2. **Zoom** — 移动滑块放大饰品。
3. **Auto Enhance** — 自动改善光线、阴影和细节。每多点一次会再做一次轻微优化。按住 **Hold to compare original** 查看差异。
4. **Reset** — 恢复原始照片。
5. **Use Photo** — 保存照片，以 1200 × 1200 的正方形图片保存。

> **提示**
>
> 在自然光或白光下、以素净的浅色背景拍摄饰品。好的主图会让您的 Boutique 显得更专业。

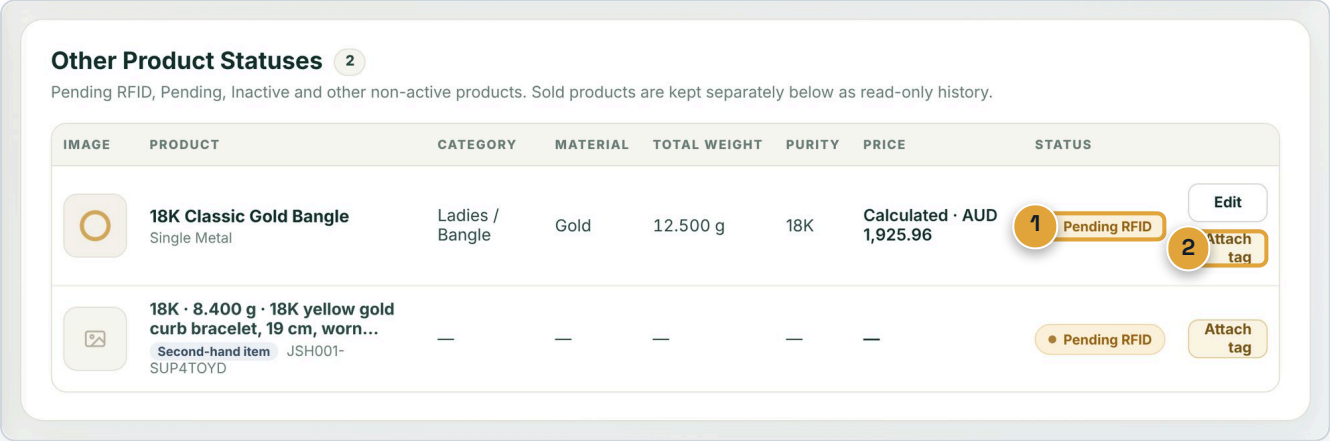
保存产品



滚动时表单底部的按钮保持可见。

1. **Cancel** — 不保存并关闭表单。
2. **Save Product** — 保存饰品。

保存新饰品后，它会以 **Pending RFID** 状态出现在 **Other Product Statuses** 下——无论是店主还是员工保存的。JAMS 已为其分配了产品编码。其标签号来自您安装的 JAMS 标签。



新饰品正在等待标签。

1. **Pending RFID** — 饰品暂不可售。
2. **Attach tag** — 点击立即安装 JAMS 标签（第 6 章）。之后饰品变为 Active。

> **重要**
>
> 在安装 JAMS 标签之前，饰品不能销售、调拨或在 Boutique 中展示。

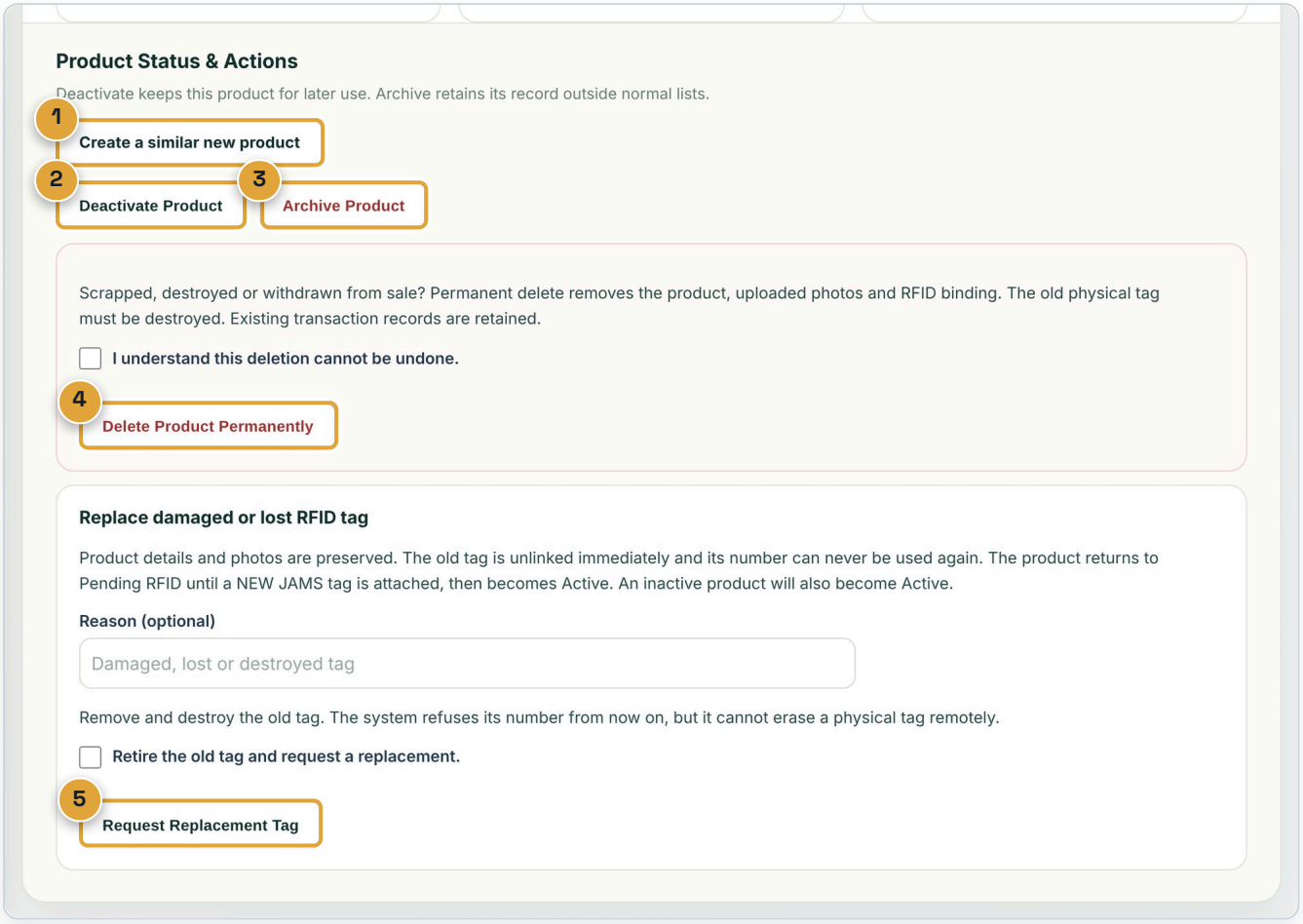
5.4 修改产品

1. 找到饰品（必要时使用 **Search**），点击 **Edit**。
2. 修改信息、价格或照片。
3. 点击 **Save Product**。

> **说明**
>
> 已售饰品作为销售历史被锁定，不能修改。正在调拨到其他门店的饰品，在调拨被接受或取消之前不能修改。

5.5 产品状态与操作

Edit 页面底部是针对整件饰品的操作。



Product Status & Actions。

1. **Create a similar new product** — 打开一个已预填此饰品信息的新表单。修改名称、重量和照片后保存。适用于同一款式有多件饰品的情况。已售饰品也提供此选项。
2. **Deactivate Product** — 暂时将饰品移出库存，例如维修期间。它会从 Boutique 中隐藏且不能销售。点击 **Activate Product** 恢复。
3. **Archive Product** — 饰品不再使用。从常规列表中移除，但保留记录。
4. **仅限店主和门店经理。** **Delete Product Permanently** — 用于已熔化、损毁或误登记的饰品。请先勾选确认框。产品、其照片和标签关联将被删除；过往销售和记录保留。请销毁旧的实体标签。
5. **Request Replacement Tag** — 标签损坏或丢失时使用。饰品回到 **Pending RFID**，以便安装新的 JAMS 标签，之后再次变为 Active。

更换损坏或丢失的标签

1. 用 **Edit** 打开饰品，滚动到 **Replace damaged or lost RFID tag**。

2. 如需要，填写 **Reason**（原因），例如 “Tag damaged”（可选）。
3. 勾选 **Retire the old tag and request a replacement.**，然后点击 **Request Replacement Tag**。旧标签号将永久作废。
4. 使用 **Attach tag** 安装一个**新的** JAMS 标签（第 6 章）。销毁旧标签。

> **重要**
>
> 务必销毁旧标签。JAMS 会在系统中作废其编号，但无法远程擦除实体标签。

第 6 章

安装 JAMS 标签

每件饰品都带有一个小型 JAMS RFID 标签。借助标签，JAMS 无需输入编码即可在 Showroom、销售柜台、调拨和盘点中识别饰品。本章介绍如何为新饰品安装现成的 JAMS 标签。

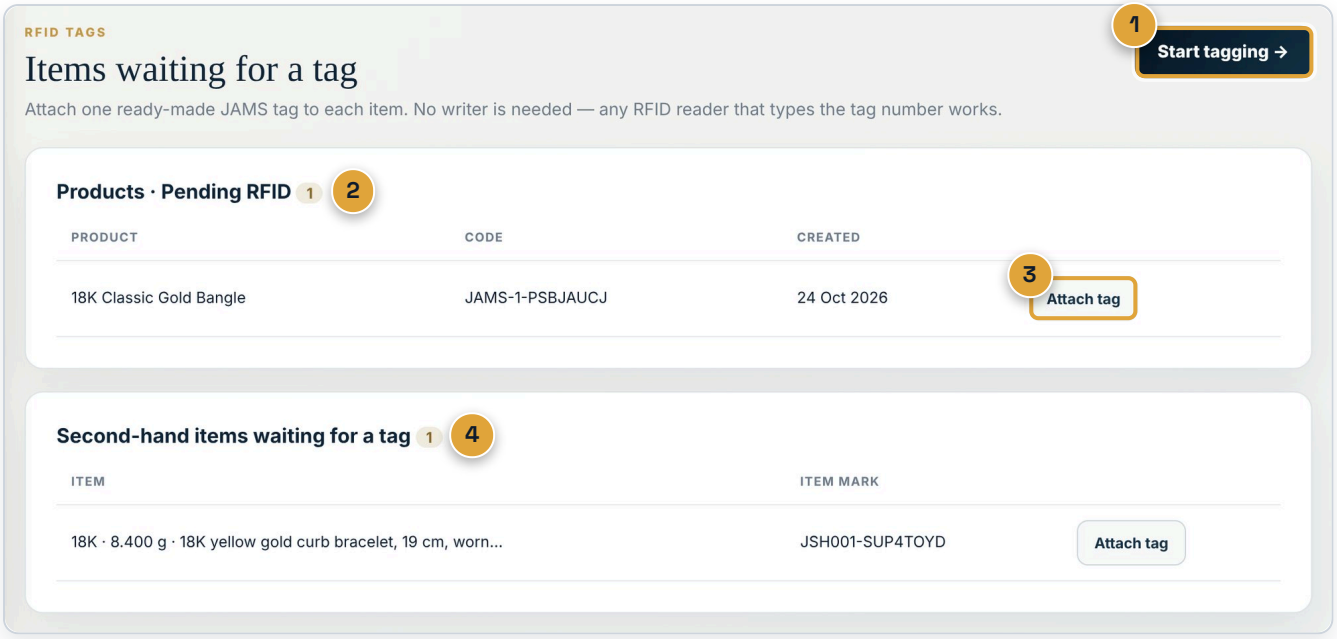
适用于店主以及登记产品或收购二手物品的员工。

6.1 标签的工作方式

- JAMS 标签是**现成的**。每个标签都已带有其专属的 **24 位编号**（即 **EPC**），由 JAMSY 写入并锁定。门店中无需写入任何内容，因此您不需要写码器。
- 您只需要一台连接到电脑或平板的 RFID 读卡器。它像键盘一样工作（“HID / 键盘模式”），与 Showroom 和 Inventory Scan 使用的是同一台读卡器。
- 安装标签时，JAMS 会读取其编号，检查它是否为未使用过的正品 JAMS 标签，并将编号锁定到该饰品。之后饰品变为 **Active**。
- 一个标签编号**永久**只属于一件饰品。已使用、已作废或未知的标签一律会被拒绝。

6.2 等待标签的物品

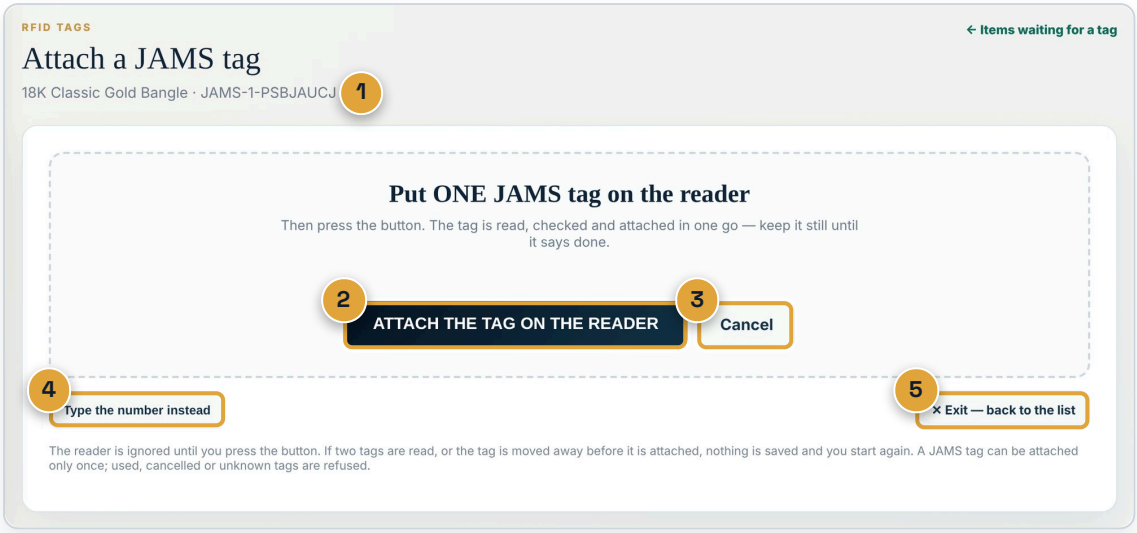
在 Products 中点击 Pending RFID 饰品旁的 **Attach tag**（第 5 章），或在二手收购记录中点击 **Attach JAMS tag**（第 10 章）。在标签页面上，**← Items waiting for a tag** 会显示门店中所有等待标签的物品。



等待标签的物品。

1. **Start tagging →** — 依次为所有等待中的物品安装标签。每安装一个标签后，JAMS 会自动打开下一件物品。
2. **Products · Pending RFID** — 来自 Products、正在等待标签的新饰品。
3. **Attach tag** — 仅为这一件物品安装标签。
4. **Second-hand items waiting for a tag** — 您在 Second-Hand 中收购的物品（第 10 章）。它们不是产品；标签记录在收购记录上，因此以后扫描该物品即可打开记录。

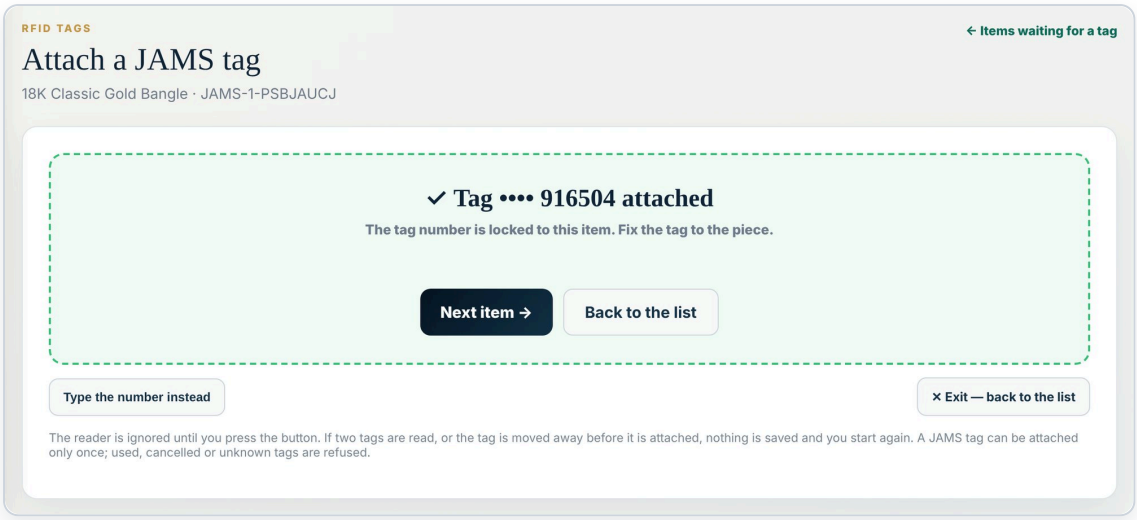
6.3 安装标签



安装 JAMS 标签。

1. 将要安装标签的物品。开始前请核对名称和编码。
2. **ATTACH THE TAG ON THE READER** — 将**一个**新的 JAMS 标签放在读卡器上，然后点击此按钮。标签会一次性完成读取、检查和安装。
3. **Cancel** — 停止。不会保存任何内容。
4. **Type the number instead** — 如果读卡器无法使用，输入标签上印有的 24 位编号并按 Enter。
5. **× Exit — back to the list** — 离开此页面。不会保存任何内容。

1. 将**一个**新的 JAMS 标签平放在读卡器上。让其他标签远离读卡器。
2. 点击 **ATTACH THE TAG ON THE READER** 2。在 JAMS 显示 **Reading…**、**Checking…** 和 **Attaching…** 期间保持标签不动。
3. 当 JAMS 显示 **✓ Tag attached** 时，立即将标签固定到饰品上（贴在其标签纸或吊牌上）。
4. 点击 **Next item →** 处理下一件等待中的饰品。如果是通过 **Start tagging →** 开始的，2 秒后会自动打开下一件物品。



标签已安装并锁定到该饰品。

该饰品现在在 Products 中显示为 **Active**。如果再次打开其标签页面，JAMS 会显示 **JAMS TAG ATTACHED**、标签编号以及 **Locked to this item** 字样。

6.4 如果标签被拒绝

只要有任何问题，**不会保存任何内容**，饰品仍为 Pending RFID。阅读提示信息，纠正问题后点击 **TRY AGAIN**。

提示信息	处理方法
More than one tag was read（读取到多个标签）	读卡器上或附近只保留一个标签，然后重试。
Another tag came near the reader（另一个标签靠近了读卡器）	将其他带标签的饰品移开，然后重试。
The tag was moved away before it was attached（标签在安装完成前被移开）	将标签放回读卡器上，保持不动直到提示完成。
No tag was read（未读取到标签）	检查读卡器是否已连接，将标签平放在读卡器上（或拿起后重新放上），然后重试。
This is not a JAMS tag（这不是 JAMS 标签）	编号包含字母或不是 24 位。请只使用 JAMSY 提供的 JAMS 标签。
标签已使用、已作废或未知	换用另一个标签。将被拒绝的标签单独存放；如果它来自新包装，请告知 JAMSY。

> **重要**
>
> 请立即将每个标签安装到正确的饰品上。如果标签混淆，请在 Products 中使用 **Request Replacement Tag**（第 5 章）并安装新标签。标签编号永远不能转移到另一件饰品上。

> **说明**
>
> 在日常工作中——Showroom、Sales、Transfers、Inventory Scan——JAMS 只读取标签编号。检查只在安装标签时进行一次。

第 7 章

展示厅（Showroom）

Showroom 是柜台上的全屏展示页面。将带标签的饰品靠近 RFID 读卡器，屏幕就会显示其照片、当日价格和详细信息——顾客无需任何人输入即可看到全部内容。

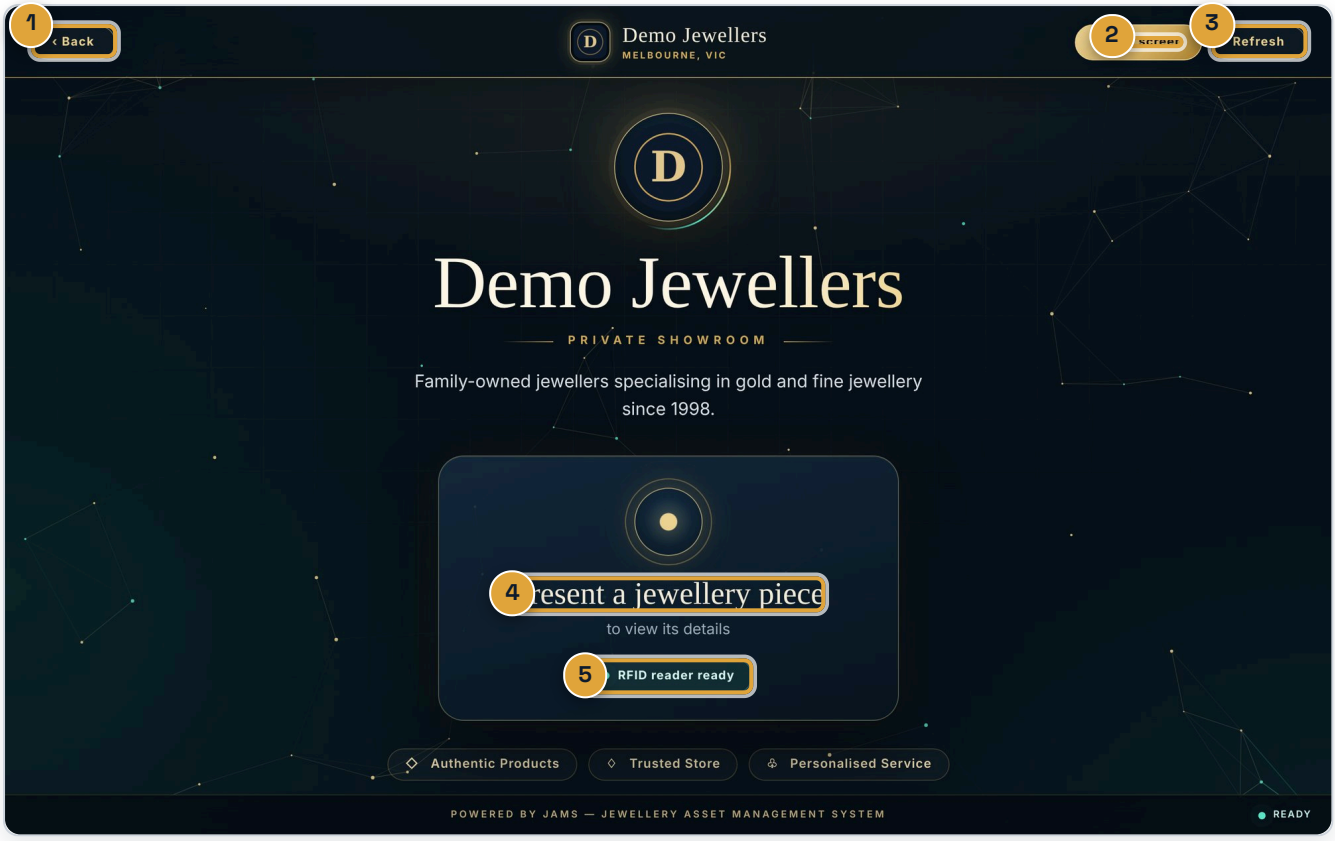
适用于店主和拥有 Showroom 模块的员工。

7.1 所需设备

- 一块面向顾客的屏幕：柜台上的平板、显示器或电脑。
- 一台连接到该电脑或平板的 JAMSY 桌面 RFID 读卡器。
- 状态为 **Active** 的饰品——即已安装 JAMS 标签的饰品（第 6 章）。

7.2 打开 Showroom

1. 在菜单中选择 **Showroom**。
2. 点击 **Full screen**，让 Showroom 占满整个屏幕。
3. 保持屏幕打开。它会等待下一件饰品。

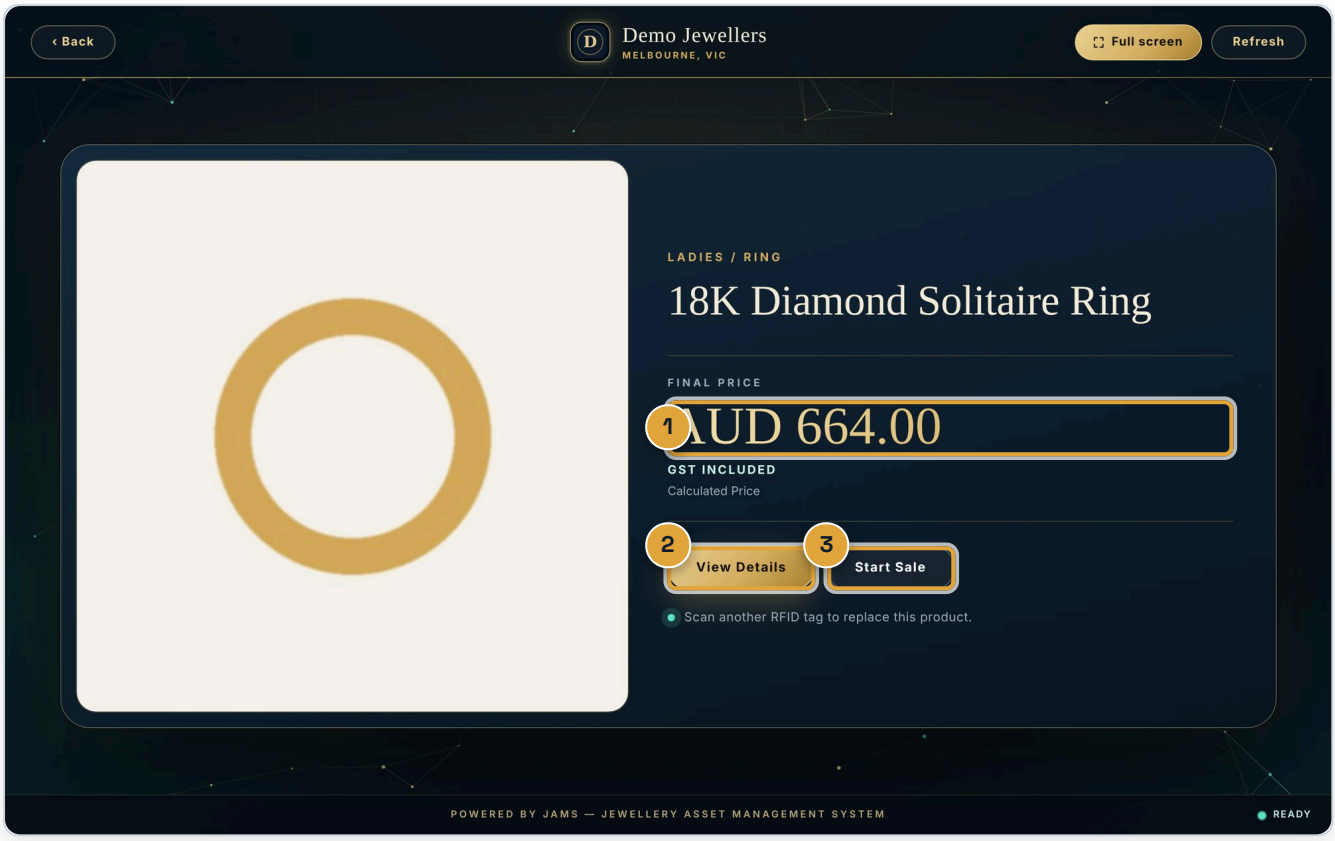


Showroom 已准备好展示饰品。

1. **‹ Back** — 返回 JAMS。
2. **Full screen** — 全屏显示，不显示浏览器栏。按钮会变为 **✕ Exit full screen**；按 Esc 键也可退出。（在 iPhone 上请改用 **Add to Home Screen**。）
3. **Refresh** — 重新加载 Showroom，例如在更改基准价之后。
4. **Present a jewellery piece** — 读卡器已就绪。您的门店名称、标志和 “About the Store” 文字来自 Store Profile（第 2 章）。
5. **Ready** — Showroom 已连接并在等待。

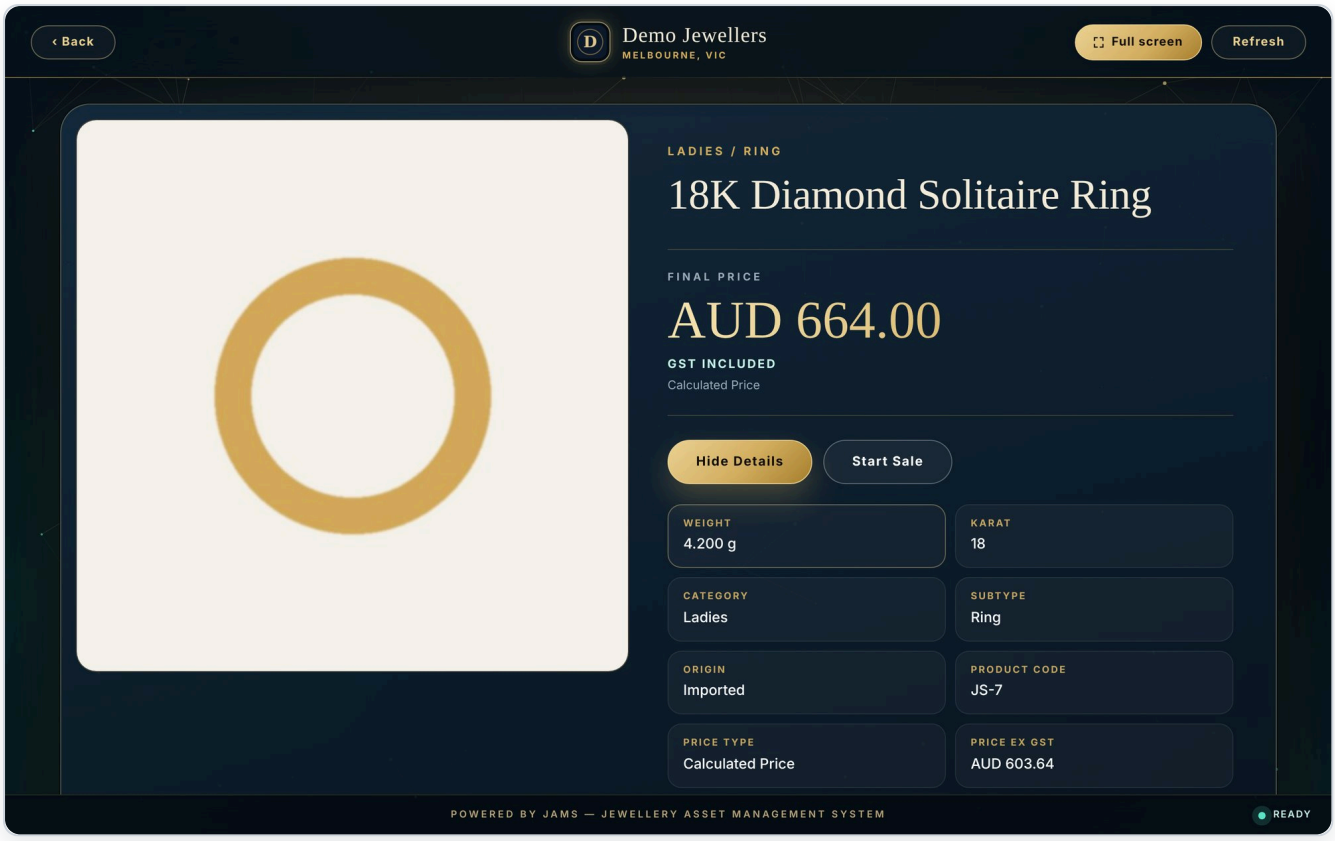
7.3 向顾客展示饰品

1. 将饰品的标签靠近 RFID 读卡器片刻。
2. 饰品会连同照片和当日价格出现在屏幕上。
3. 要展示下一件饰品，只需将其标签靠近读卡器。屏幕会立即切换。



Showroom 中的一件饰品。

1. **最终价格** — 含 GST 的当日价格。“Calculated Price” 随当日基准价变化；“Fixed Price” 是您设定的固定价格。
2. **View Details** — 显示饰品的详细信息（见下文）。
3. **Start Sale** — 顾客想购买：打开 Sales 并已添加此饰品（第 8 章）。仅对可以使用 Sales 的员工显示。



View Details — 重量、K 数、类别、类型、产地、产品编码、价格类型和未含 GST 价格。点击 **Hide Details** 关闭。

7.4 如果饰品没有显示



不属于您门店 Active 饰品的标签。

提示信息或问题	处理方法
RFID read, but this tag is not assigned to an Active product in this client.	该饰品不是 Active 状态（仍为 Pending RFID、Inactive 或 Sold），或者标签属于其他门店。请在 Products 中检查该饰品。
标签属于二手物品	Showroom 会提示您。用 **Open item** 在 Second-Hand 中打开它（第 10 章）。

没有任何反应	在 Showroom 屏幕任意位置点击一次使其获得焦点，检查读卡器连线，然后点击 **Refresh**。
价格看起来是旧的	更新基准价（第 4 章）并点击 **Refresh**。

> **提示**
>
> 每次只让一件饰品靠近读卡器。附近其他带标签的饰品可能会被误读。

第 8 章

销售（Sales）

通过三个简短步骤——顾客、付款、核对——销售饰品并打印销售发票。JAMS 会自动将饰品标记为已售、更新顾客账户，并在账目中记录这笔销售。

适用于店主和拥有 Sales 模块的员工。

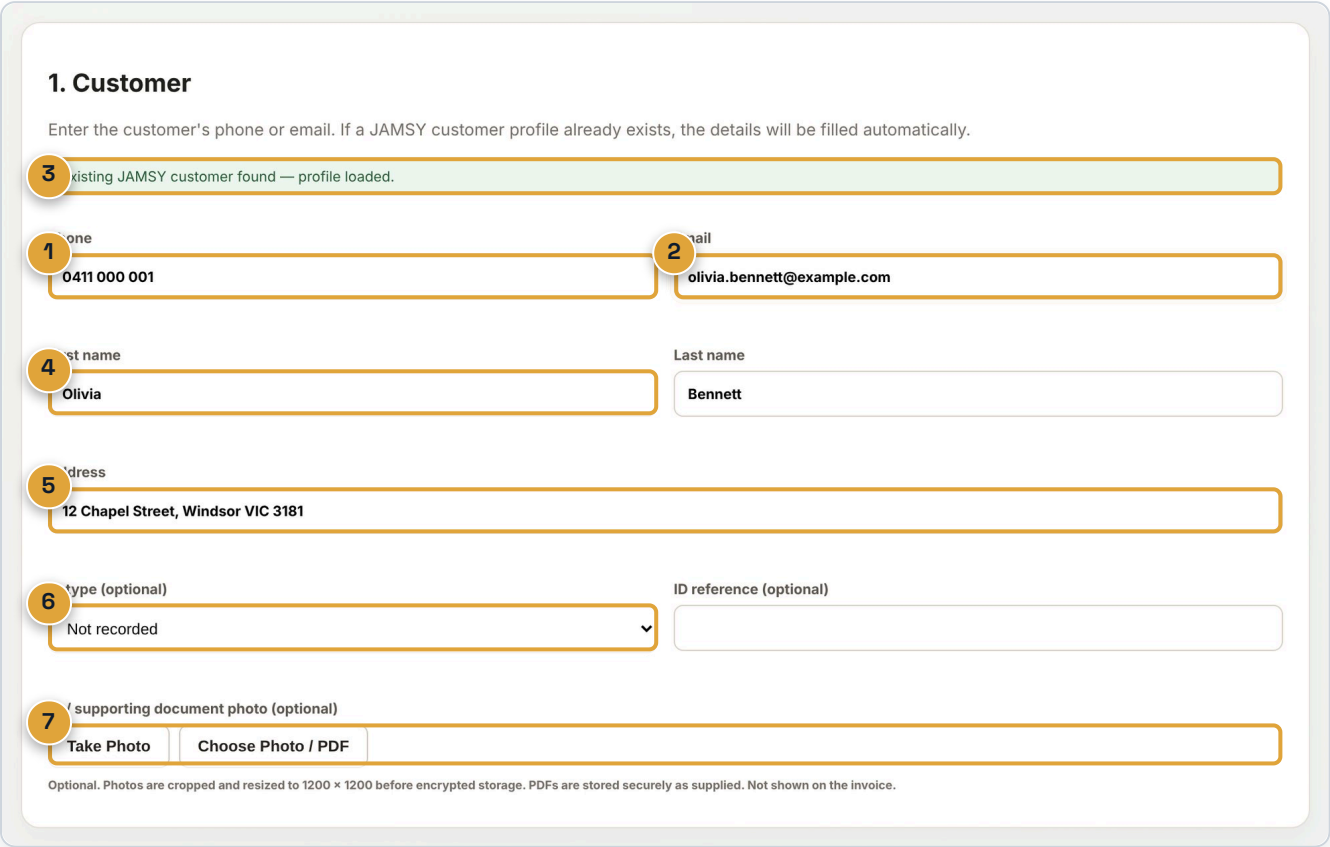
8.1 开始销售

每笔销售都从饰品本身开始，因此始终使用正确的饰品和当日价格。

1. 打开 **Showroom**，将饰品的标签靠近读卡器（第 7 章）。
2. 点击 **Start Sale**。**New Sale** 页面会打开，饰品及其价格已填好。

> **说明**
>
> 只有 **Active** 饰品可以销售。如果该饰品刚刚在另一台设备上售出，JAMS 会提示它已不可售。

8.2 第 1 步 — 顾客



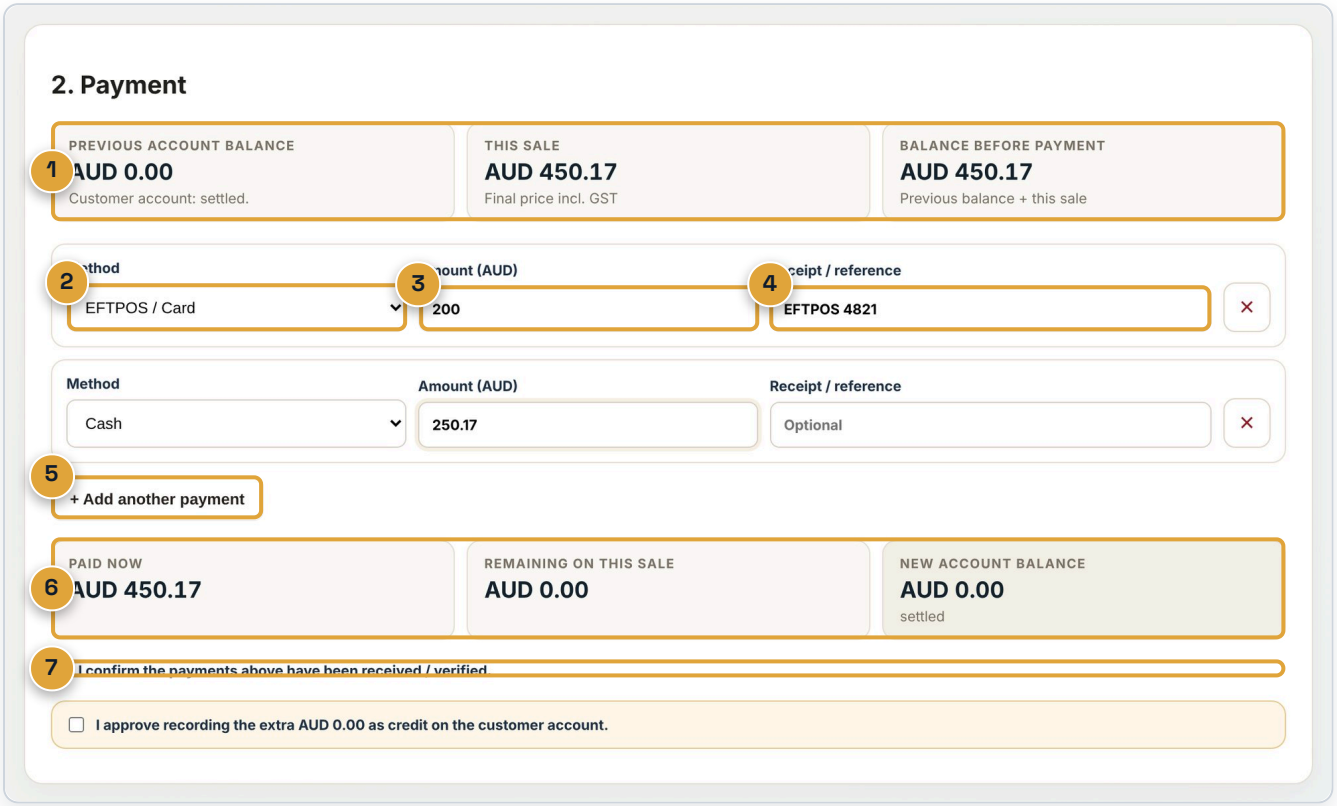
1. Customer（顾客）。

1. **Phone** — 先输入顾客的手机号码。
2. **Email** — 或输入其电子邮箱。电话和邮箱至少需要填写一项。
3. 如果顾客以前在您店里购买过，JAMS 会提示 **“Existing JAMSY customer found — profile loaded.”** 并填入其信息。
4. **First name** 和 **Last name** — 新顾客请在此输入名和姓。
5. **Address** — 打印在销售发票的 **Bill to** 下方。
6. **ID type** 和 **ID reference** — 可选，例如用于高额销售：Driver Licence（驾照）、Passport（护照）、Proof of Age（年龄证明）或 Other（其他）。
7. **Take Photo** 或 **Choose Photo / PDF** — 可选的证件或其他文件照片。它以加密方式存储，**绝不会**打印在发票上。

> **说明**
>
> JAMS 只会查找**您自己门店**的顾客。其他 JAMS 门店的顾客永远不会显示。如果输入时浏览器提示旧的记录，请忽略并自行输入信息。

8.3 第 2 步 — 付款

您可以一次收款，也可以将价格分为多笔付款，例如部分刷卡、部分现金。

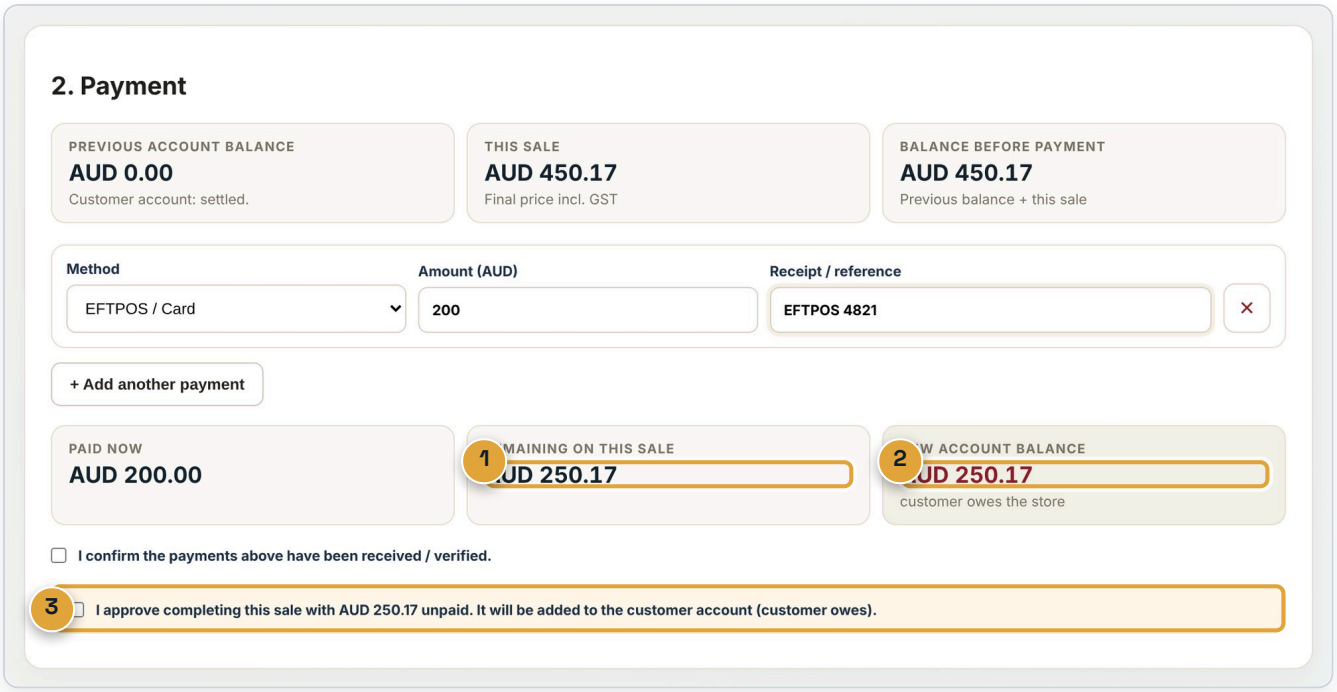


2. Payment — 刷卡和现金分开支付。

1. **Previous account balance**、**This sale** 和 **Balance before payment**。如果顾客已欠您款项或在您店里有余额，会在此显示。
2. **Method** — Cash（现金）、EFTPOS / Card（刷卡）、Bank Transfer（银行转账）或 Other（其他）。
3. **Amount (AUD)** — 用此方式支付的金额。
4. **Receipt / reference** — 例如 EFTPOS 收据编号。打印在发票上。
5. **+ Add another payment** — 添加第二种付款方式。点击 × 删除一行。
6. **Paid now**、**Remaining on this sale** 和 **New account balance** 会在输入时实时更新。
7. 勾选 **I confirm the payments above have been received / verified.** 此项为必选。

部分付款、预留（lay-by）或余额

如果顾客支付的金额**少于**价格，剩余部分会记入其顾客账户（顾客欠门店）。如果支付的金额**多于**价格，多出部分会作为余额保留在其账户中。这两种情况下，JAMS 都会要求您勾选第二个复选框予以批准。

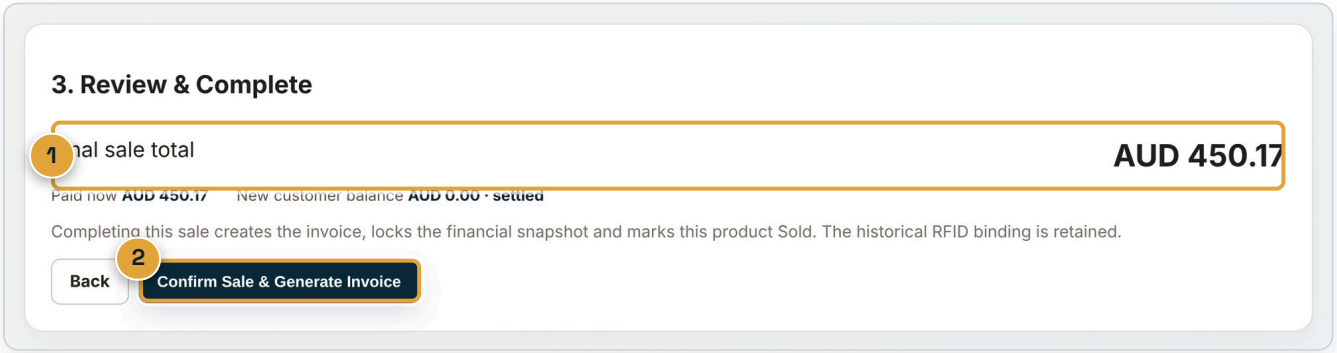


在 AUD 450.17 中支付 AUD 200。

1. **Remaining on this sale** — 未付部分。
2. **New account balance** — 以红色显示：顾客欠门店款项。
3. 勾选以批准完成销售，并将未付金额记入顾客账户。

> **提示**
>
> 顾客回来支付余款时，请在 Local Accounting 中记录这笔付款（第 11 章）。其余额也会在下次销售时显示。

8.4 第 3 步 — 核对并完成



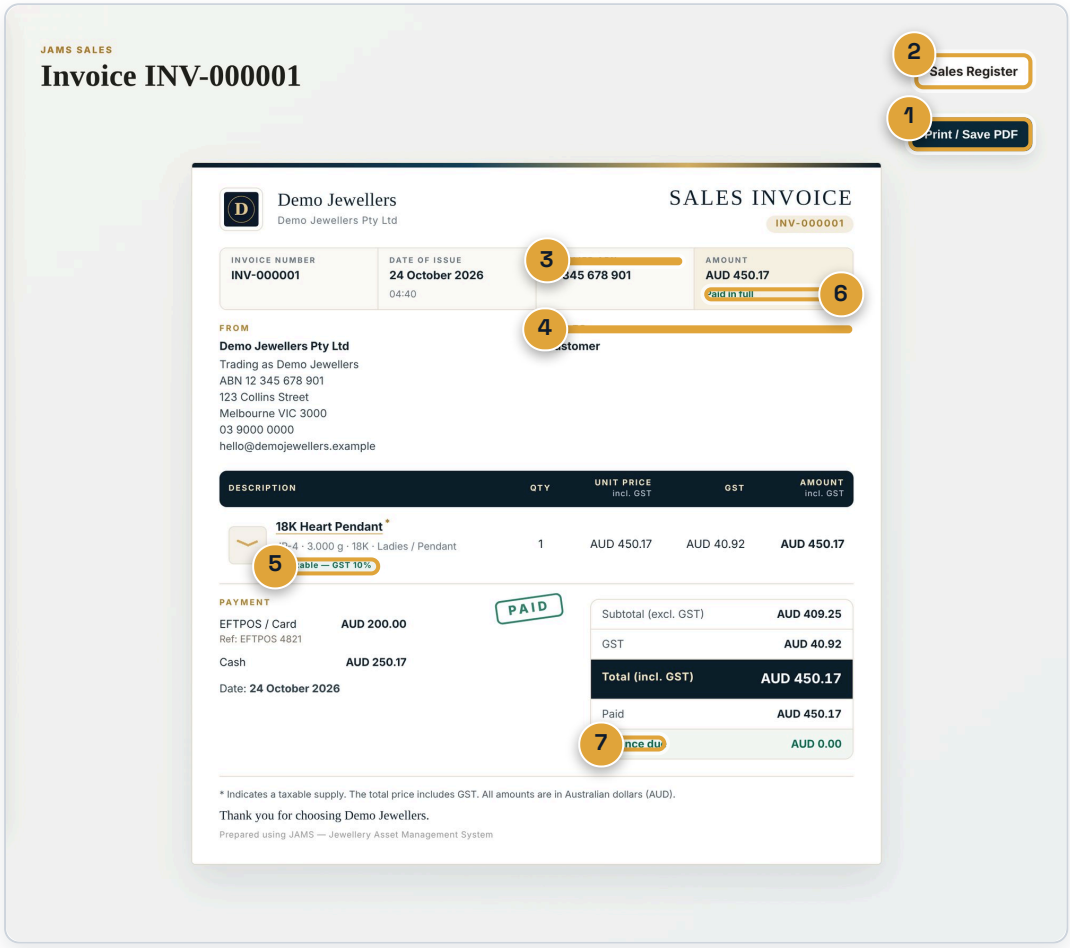
3. Review & Complete（核对并完成）。

1. **Final sale total**、**Paid now** 和 **New customer balance** — 与顾客一起核对。
2. **Confirm Sale & Generate Invoice** — 完成销售。

重要

完成销售后无法在销售页面撤销。它会生成销售发票、锁定价格和信息，并将饰品标记为 **Sold**。请先核对所有内容。

8.5 销售发票



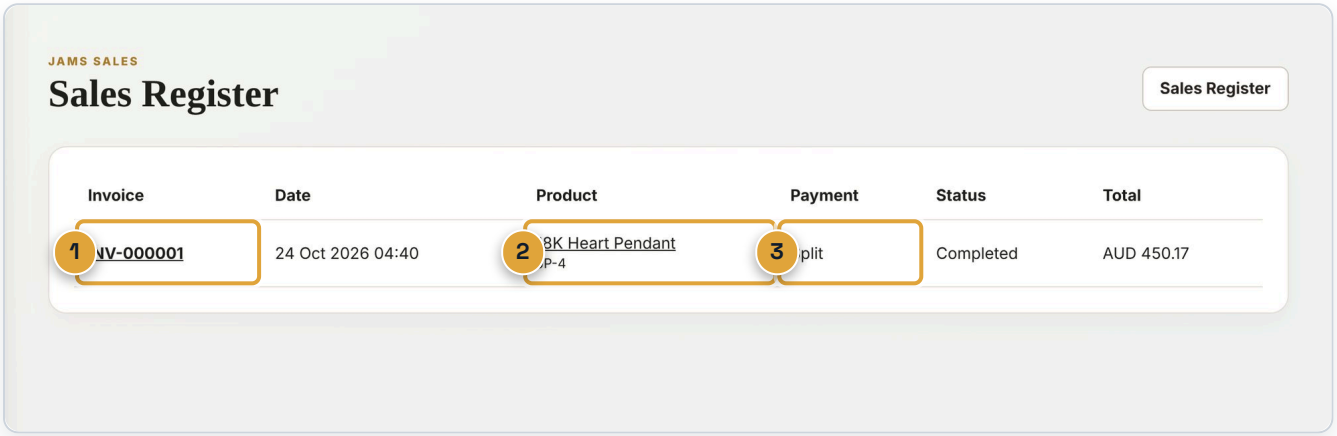
销售发票。

1. **Print / Save PDF** — 用 A4 纸打印发票，或保存为 PDF 通过邮件发给顾客。
2. **Sales Register** — 所有销售的列表。
3. **发票编号**、日期、您的 **ABN** 和金额。ABN 和企业信息来自 Store Profile（第 2 章）。
4. **Bill to** — 顾客的姓名和地址。
5. 每件饰品的重量、K 数和类别，所含 GST，以及 **Taxable — GST 10%**（或免 GST）。
6. 印章显示 **PAID**（已付清）、**PART PAID**（部分付款）或 **ON ACCOUNT**（记账）。付款及其参考号列在左侧。
7. **Balance due** — 顾客在此笔销售中仍欠的金额，或记入其账户的余额。

重要

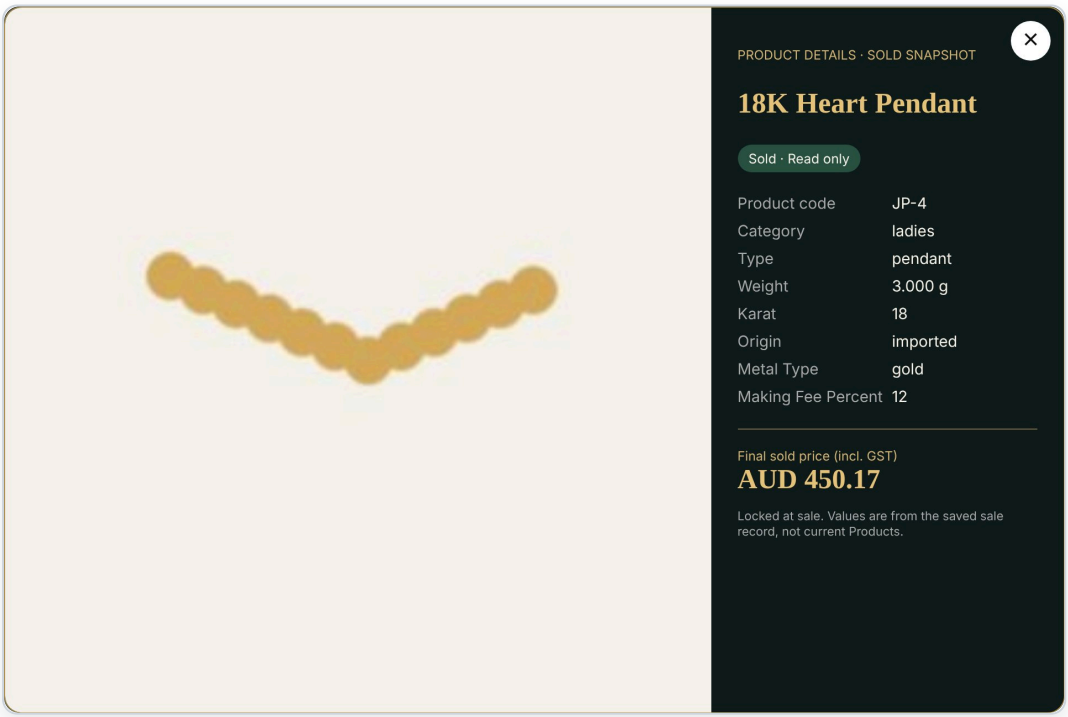
澳大利亚销售发票必须显示您的 ABN。如果 Store Profile 中没有 ABN，JAMS 会在屏幕上显示警告。请在第一笔销售前添加 ABN。

8.6 销售登记簿（Sales Register）



Sales Register。

1. **Invoice** — 点击编号打开并重新打印发票。
2. **Product** — 点击查看售出饰品在销售时的确切状态。
3. **Payment** — 付款方式；多种方式时显示 **Split**。



销售快照 — 信息和价格在销售时锁定，即使之后修改了产品也不受影响。

8.7 JAMS 自动完成的操作

- 饰品被标记为 **Sold**，并从库存、Showroom 和 Boutique 中移除。
- 顾客账户会更新：记录这笔销售和每笔付款（第 11 章）。
- 饰品中的纯金会从门店的黄金账户中扣除（第 11 章）。
- 这笔销售会以经办人的名义出现在 Reports 中（第 15 章）。

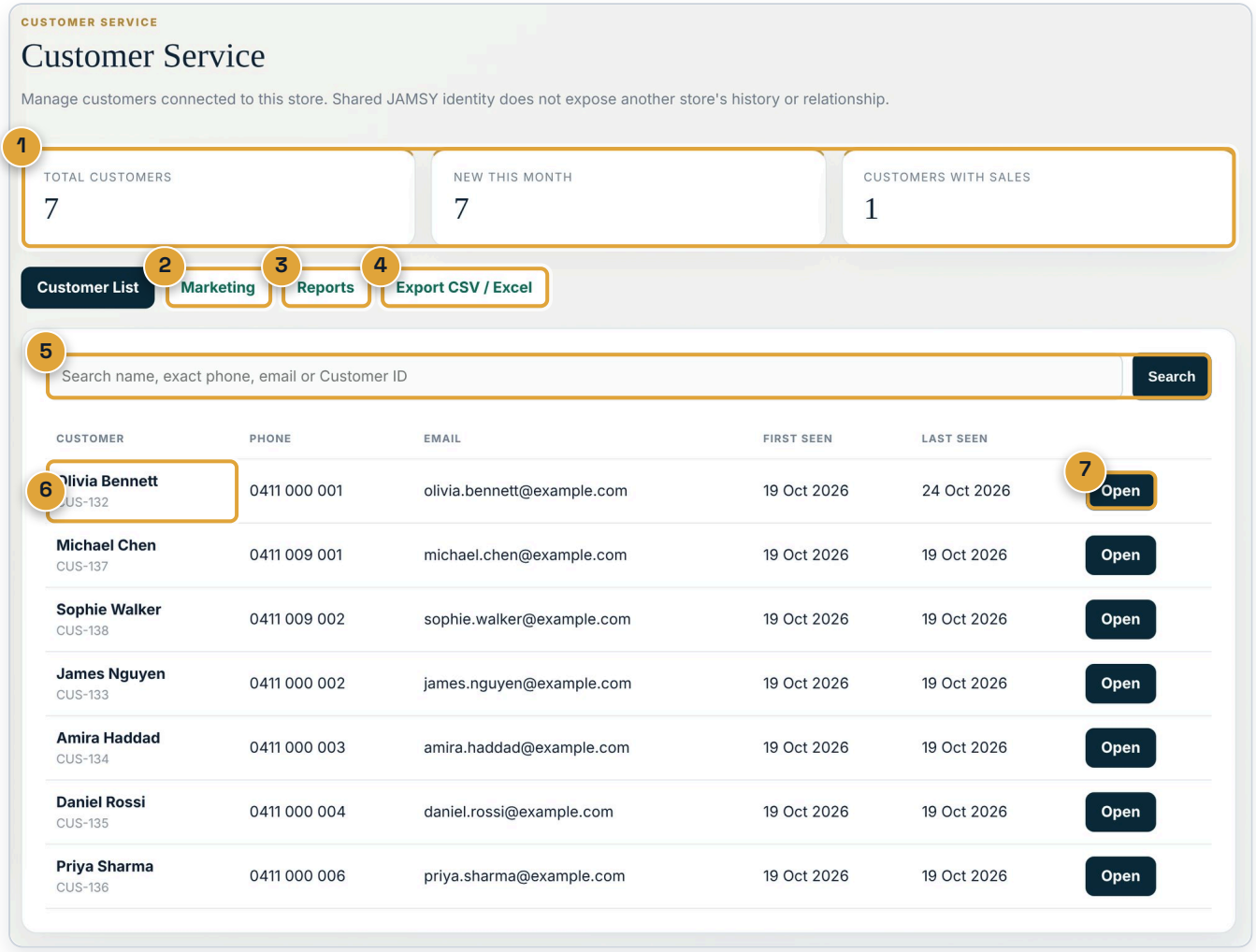
第 9 章

顾客服务（Customer Service）

Customer Service 列出门店的所有顾客及其联系方式和购买历史。当您向顾客销售（第 8 章）或向其收购二手黄金（第 10 章）时，顾客会被自动添加。

适用于店主和拥有 Customer Service 模块的员工。导出和安全文件仅限店主和门店经理。

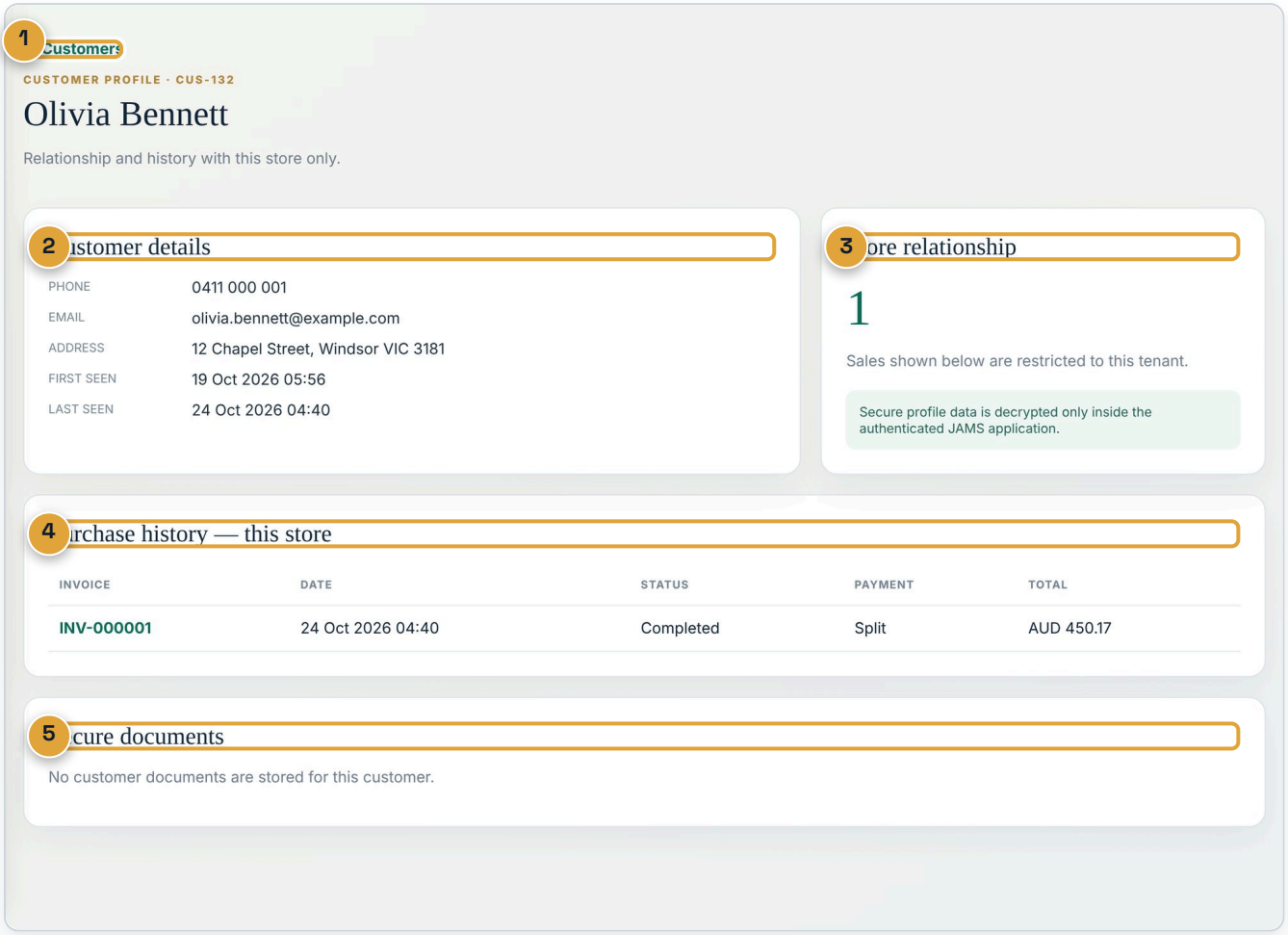
9.1 顾客列表



Customer Service。

1. **Total customers**（顾客总数）、**New this month**（本月新增）和 **Customers with sales**（有购买记录的顾客）。
2. **Marketing** — 用于电子邮件和短信的顾客分组。发送营销活动的功能将在以后的版本中加入。
3. **Reports** — 顾客增长、回头客和到访情况（将增加更多报表）。
4. **Export CSV / Excel** — **仅限店主和门店经理。**将顾客名单（编号、姓名、电话、邮箱、地址、首次和最近到访）下载为可在 Excel 中打开的 CSV 文件。
5. **Search** — 输入姓名、电话号码或邮箱的一部分，然后点击 **Search**。
6. 每位顾客都有一个**顾客编号**，例如 CUS-132，并显示其首次和最近到访的时间。
7. **Open** — 打开顾客资料。

9.2 顾客资料



顾客资料。

1. ← **Customers** — 返回列表。
2. **Customer details** — 电话、邮箱、地址，以及首次和最近到访时间。
3. **Store relationship** — 顾客在您门店的销售笔数。
4. **Purchase history — this store** — 每张发票。点击发票编号即可打开并重新打印。
5. **Secure documents** — **仅限店主和门店经理。**在销售或二手收购时保存的证件照片或文件。它们以加密方式存储，只能在 JAMS 内打开。

> **说明**
>
> 顾客信息在柜台销售或二手收购时填写。如需更正顾客信息，请在其下次购买时输入正确的信息。

9.3 隐私

- 您只能看到**您自己门店**的顾客和历史记录。其他 JAMS 门店看不到您的顾客，您也看不到他们的顾客。
- 顾客信息以加密方式存储。只有您门店已登录的用户才能看到。
- 只向顾客本人提供其信息，并只在您的隐私政策允许的范围内使用。
- 导出的顾客文件包含个人信息。请妥善保管，不再需要时请删除。

> **提示**
>
> 顾客的账户余额（欠您的款项或其余额）在 Local Accounting 中（第 11 章），也会在每笔销售开始时显示。

第 10 章

二手收购（Second-Hand）

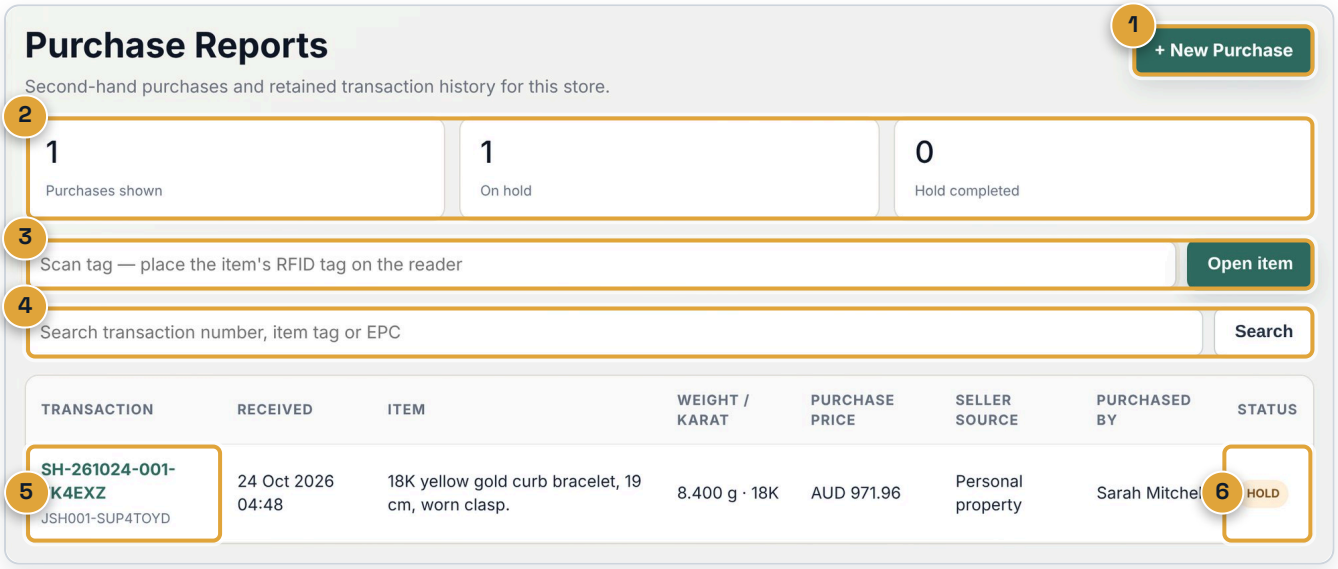
以完整记录向公众收购二手黄金饰品：根据当日基准价给出公平报价，记录卖方身份、证件和物品照片、付款、卖方签名、扣留期以及可打印的警方报告。

适用于店主和拥有 Second-Hand 模块的员工。

重要

二手商必须遵守所在州的二手商法律。JAMS 帮助您保存完整记录，但核验证件、按规定期限扣留物品以及在需要时向警方报告，**仍由您负责**。

10.1 收购报告（Purchase Reports）



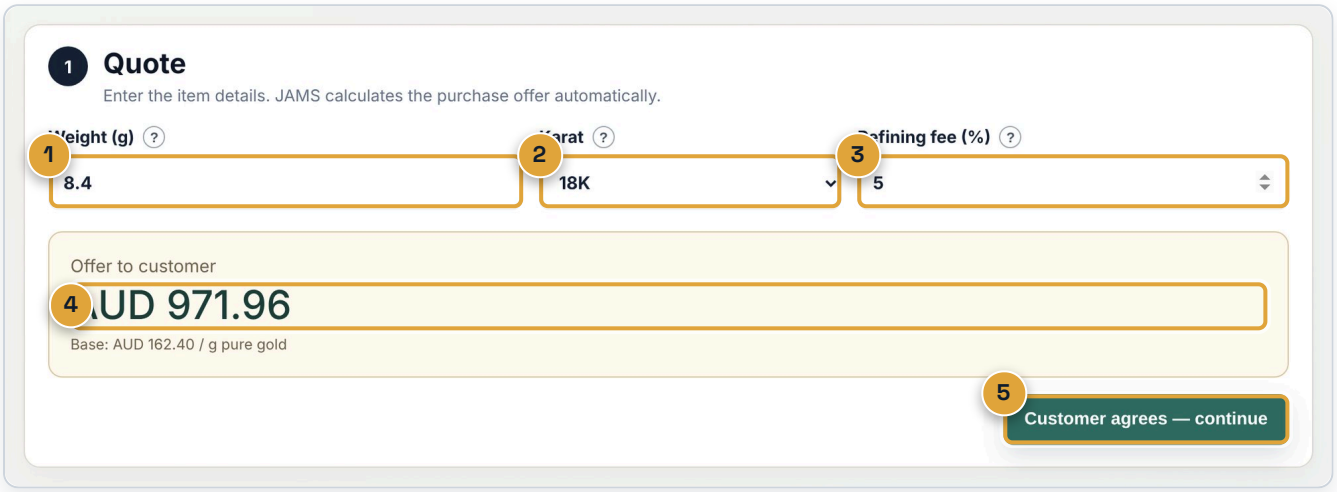
Second-Hand — Purchase Reports。

1. **+ New Purchase** — 开始向顾客收购物品。
2. **Purchases shown**（显示的收购数）、**On hold**（扣留中）和 **Hold completed**（扣留期已满）。
3. **Open item** — 将物品的标签靠近读卡器（或输入物品标签号），然后点击 **Open item** 打开其记录。
4. **Search** — 按交易编号、物品标签、卖方或描述查找收购记录。
5. **交易**编号和**物品标签** — 点击打开收购记录。
6. **Status** — 必须保留物品期间为 HOLD；之后为 Released 或 Cancelled。

10.2 收购物品——四个步骤

第 1 步 — 报价

称量物品并检查其 K 数。JAMS 会立即计算您的报价。



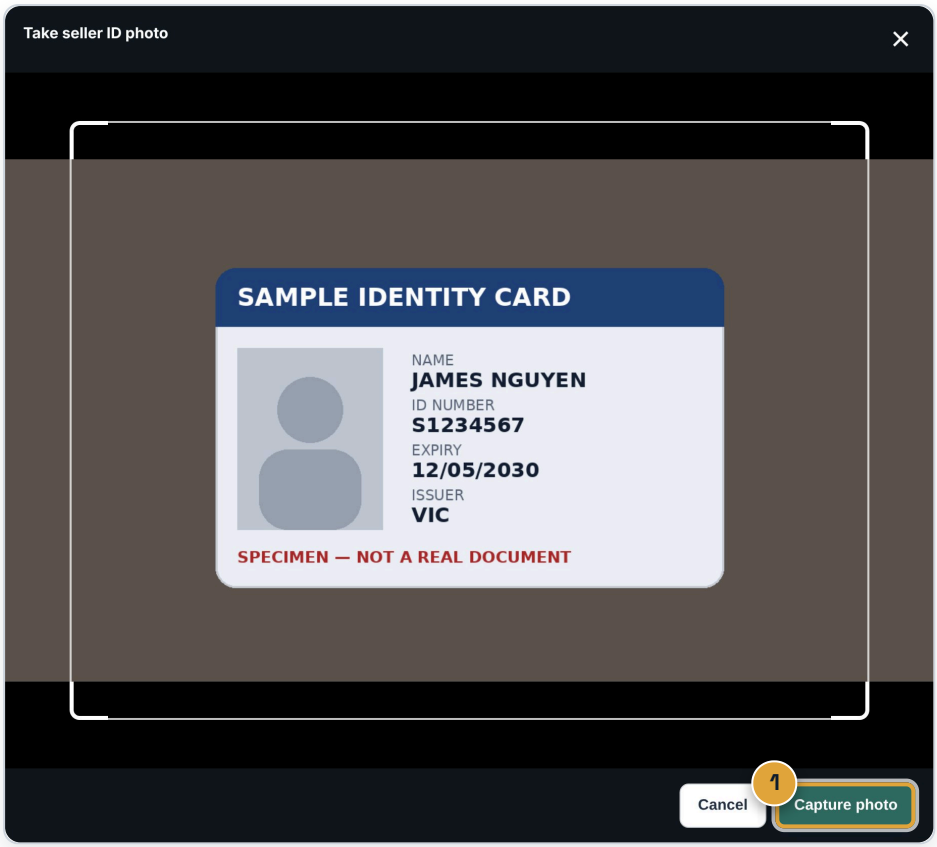
1. Quote（报价）。

1. **Weight (g)** — 秤上的重量，例如 `8.4`。
2. **Karat** — 9K、10K、14K、18K、21K、22K 或 24K。
3. **Refining fee (%)** — 您为精炼和利润扣除的百分比，例如 `5`。
4. **Offer to customer** — 重量 × 成色 × 当日基准价，减去精炼费。此处：8.4 × 0.75 × 162.40 = 1,023.12，减去 5% = **AUD 971.96**。
5. `Customer agrees — continue` — 仅在顾客接受报价后点击。

> **提示**
>
> 点击任意字段旁的小 `?` 可查看该字段的简短说明。

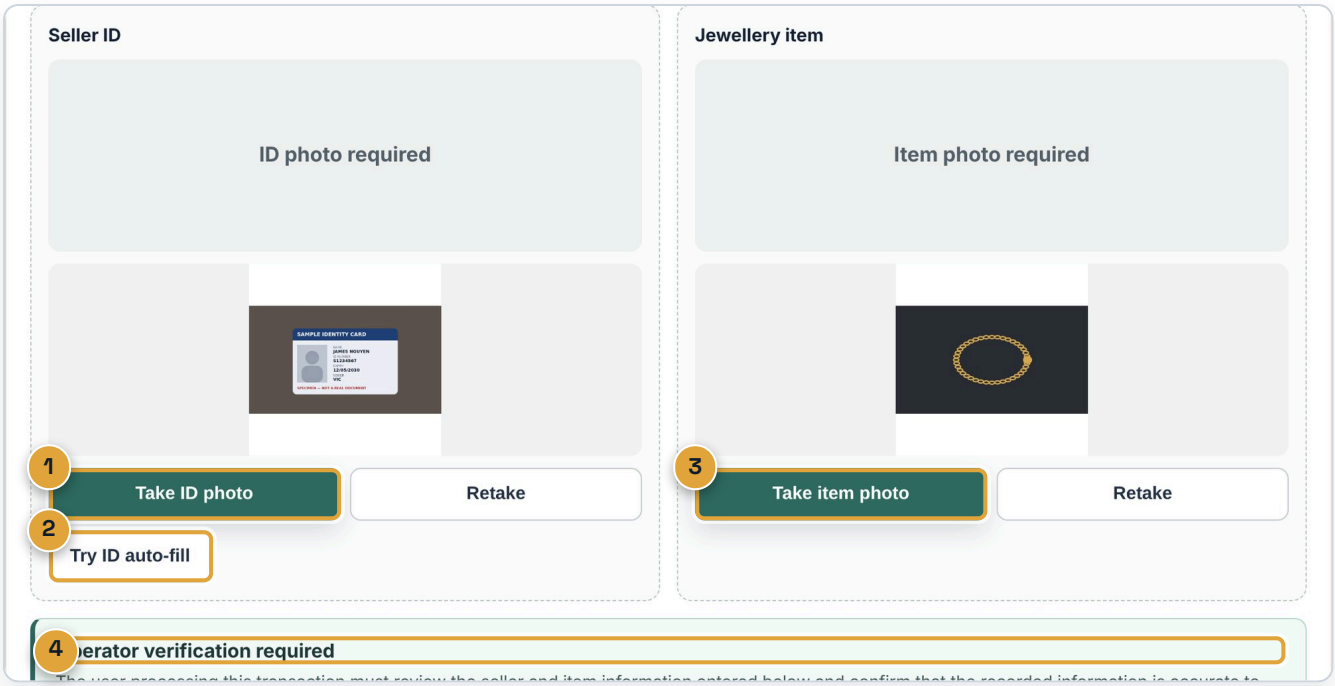
第 2 步 — 身份与物品

拍摄卖方证件和物品的照片。两张照片都是必需的。



拍摄证件照片。将证件放入框内，然后点击 **Capture photo**。

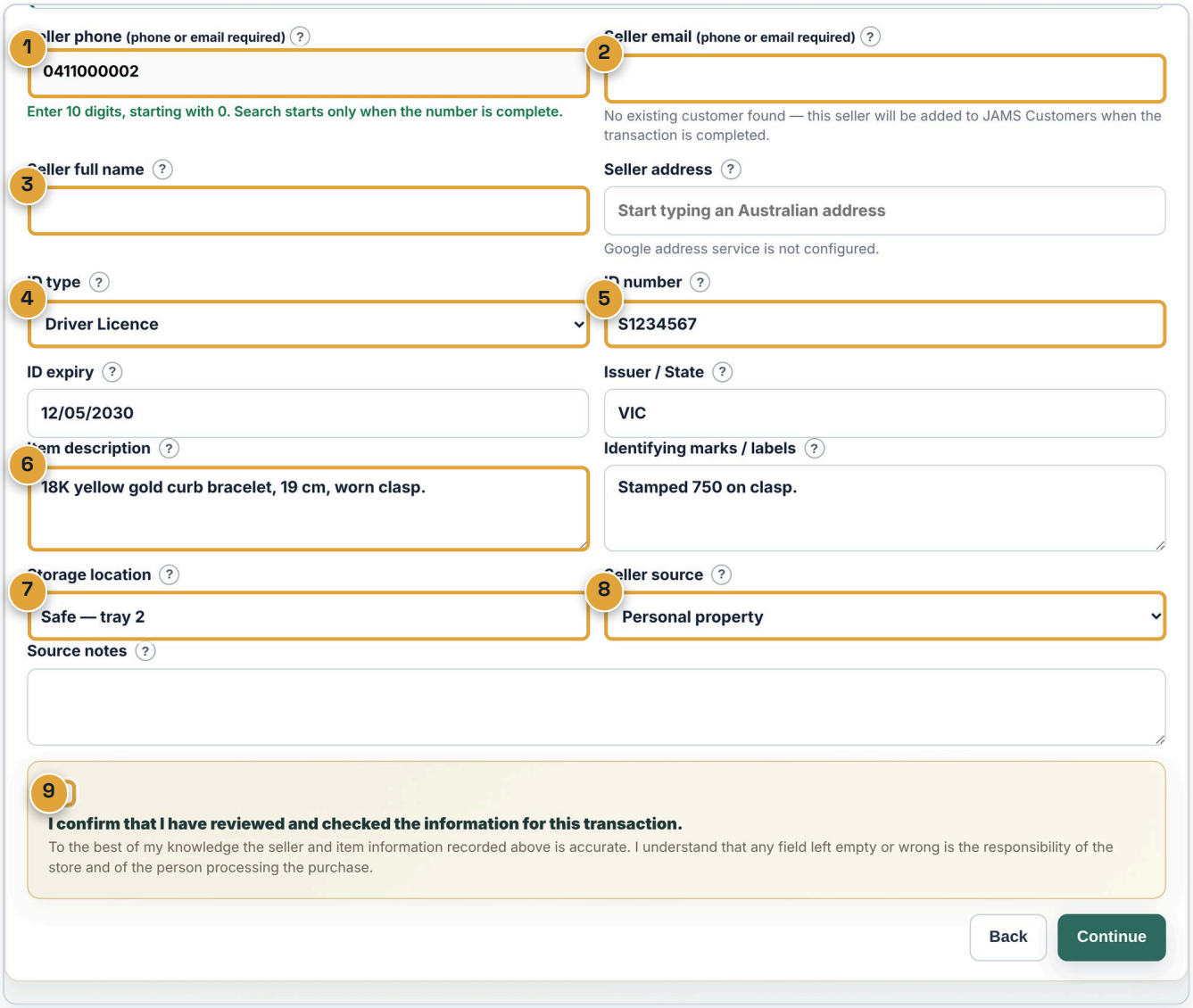
1 **Capture photo**。



卖方证件和饰品照片。

1. **Take ID photo** — 拍摄卖方证件。如照片模糊，点击 **Retake** 重拍。
2. **Try ID auto-fill** — JAMS 尝试从照片中读取姓名和证件信息。请务必核对结果。
3. **Take item photo** — 清晰地拍摄物品。
4. **Operator verification required** — 继续之前，您必须核对下方所有信息。

> **说明**
>
> 拍照需要带摄像头的设备——平板、手机或带网络摄像头的电脑——并允许使用摄像头。插图中使用的是样例卡片，而非真实证件。

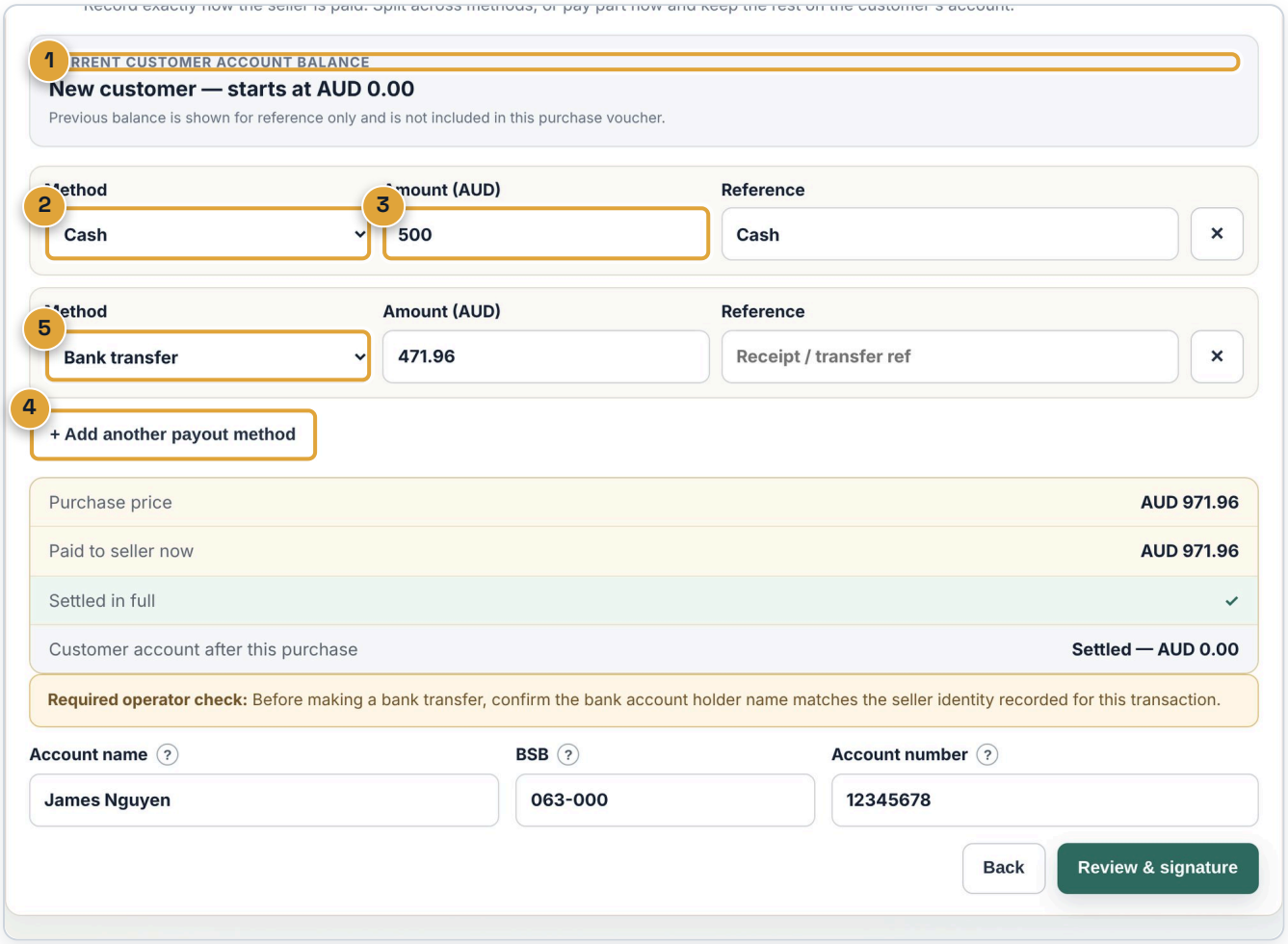


卖方和物品信息。

1. **Seller phone** — 输入完整的 10 位号码。如果此人以前与您的门店有过买卖，其信息会自动填入。
2. **Seller email** — 电话或邮箱必须填写一项。
3. **Seller full name**（卖方全名）和地址。
4. **ID type** — Driver Licence、Passport、Proof of Age 或其他认可的证件。
5. **ID number**（证件号码）、有效期和签发州。
6. **Item description** 和 **Identifying marks / labels** — 描述物品以及任何印记、刻字或损伤。这有助于警方识别被盗物品。
7. **Storage location** — 扣留期间物品的存放位置，例如 “Safe — tray 2”。
8. **Seller source** — 卖方所述的物品来源：Personal property（个人财产）、Gift（礼物）、Inheritance（继承）、Purchased（购买）或 Other（其他）。如有需要请添加备注。
9. 勾选以确认您已核对并检查了信息，然后点击 **Continue**。任何留空或错误的信息由门店和办理收购的人员负责。

> **说明**
>
> 我们建议填写**所有**字段。即使部分字段留空，JAMS 也不会阻止收购，但办理收购的人员勾选确认即表示信息已经核对。信息缺失或错误由门店负责，而不是 JAMSY。

第 3 步 — 付款



3. Payment — 部分现金，部分银行转账。

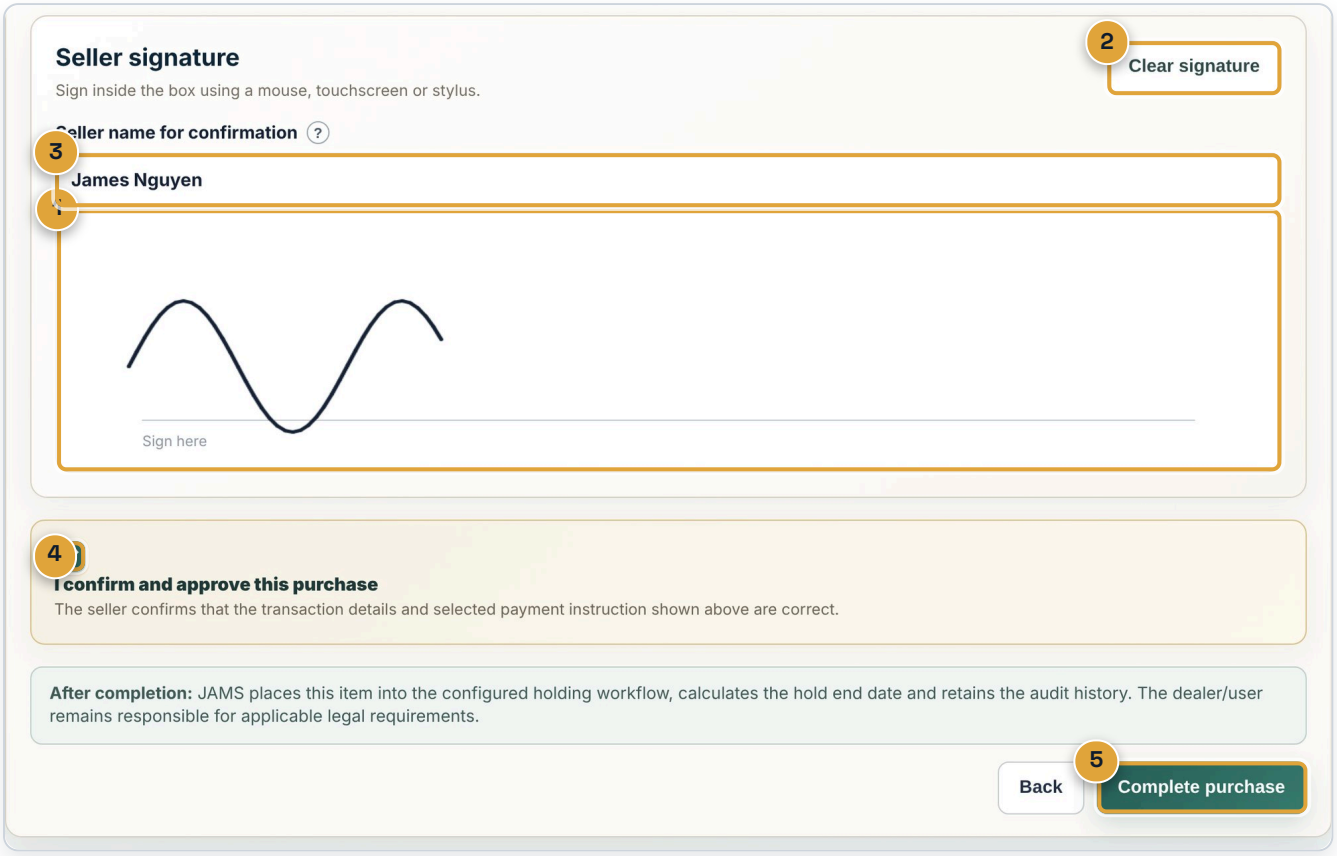
1. **Current customer account balance** — 仅供参考。
2. **Method** — Cash（现金）、Bank transfer（银行转账）或 Other（其他）。
3. **Amount (AUD)** 和**参考号**（例如银行转账回单）。
4. **+ Add another payout method** — 分笔付款。
5. 如选择 **Bank transfer**，请输入卖方的账户名、BSB 和账号。

付款行下方，JAMS 会显示**收购价格**、**当前支付给卖方**的金额以及收购后的顾客账户。如果当前支付较少，剩余部分会作为您欠顾客的款项保留在其账户中；您必须勾选复选框予以批准。

> **重要**
>
> 许多州限制二手物品的**现金**支付。请查阅您所在州的规定，并在需要时使用银行转账。

第 4 步 — 核对与签名

将屏幕转向卖方。卖方核对物品、价格和付款摘要，然后签名。

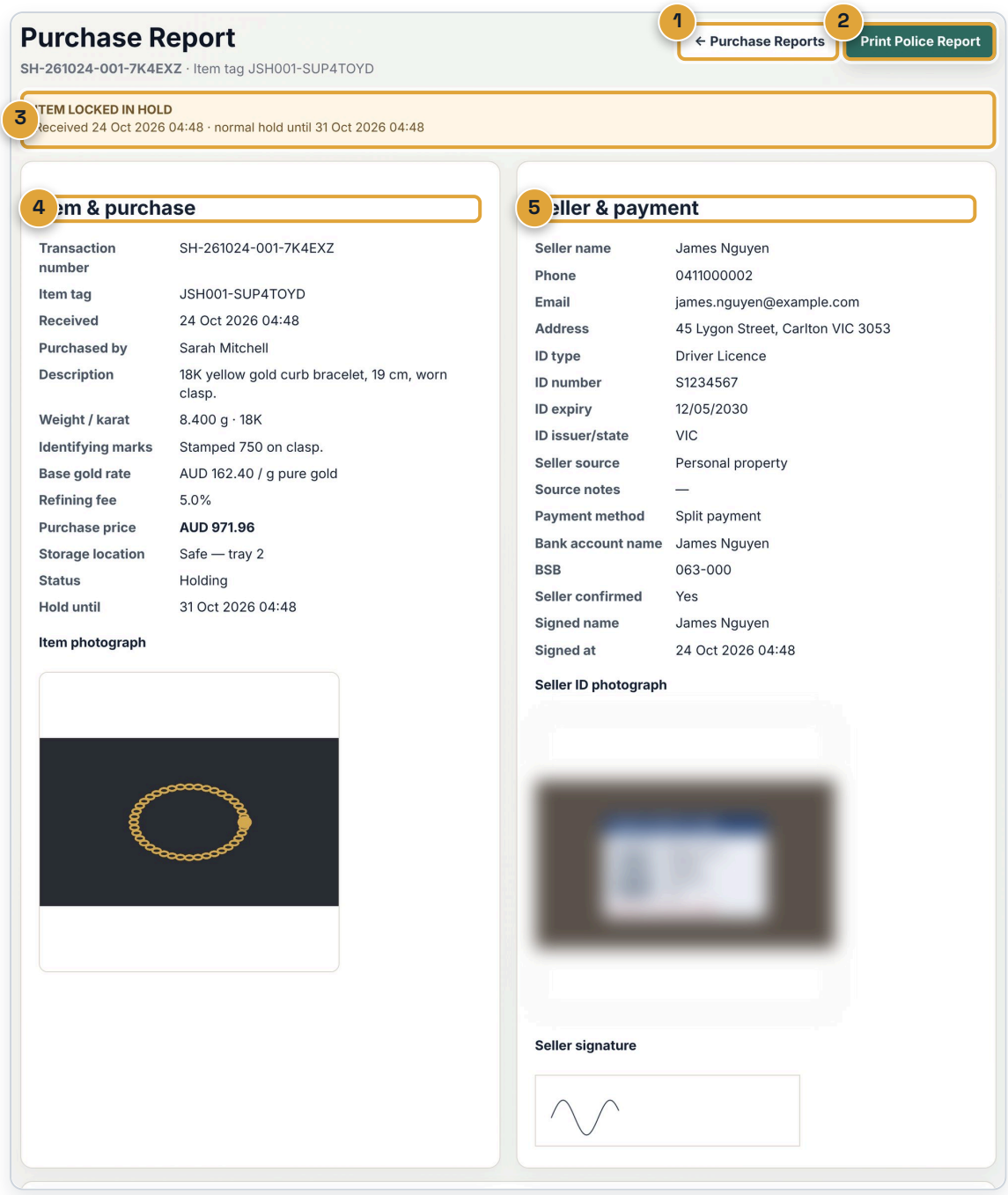


4. Review & seller confirmation（核对与卖方确认）。

1. **Seller signature** — 卖方用手指、触控笔或鼠标签名。
2. **Clear signature** — 重新签名。
3. **Seller name for confirmation** — 卖方输入自己的姓名（建议填写）。
4. 卖方勾选 **I confirm and approve this purchase**。
5. **Complete purchase** — 保存收购记录并开始扣留期。

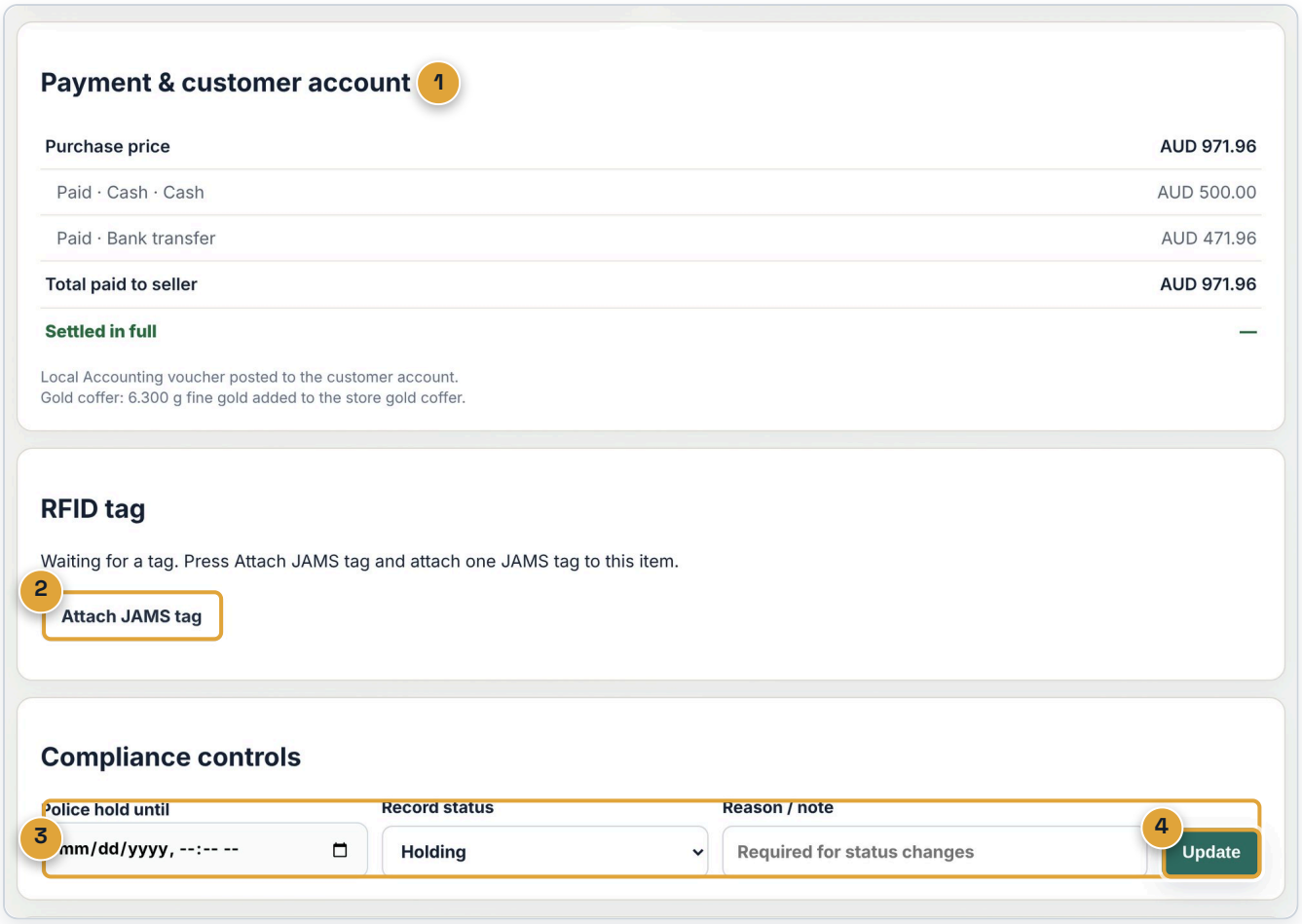
10.3 收购之后

JAMS 会打开该物品的 **Purchase Report**。在扣留期结束日之前，物品处于**扣留锁定**状态（默认 7 天，符合维多利亚州的要求）。



Purchase Report — 上半部分。

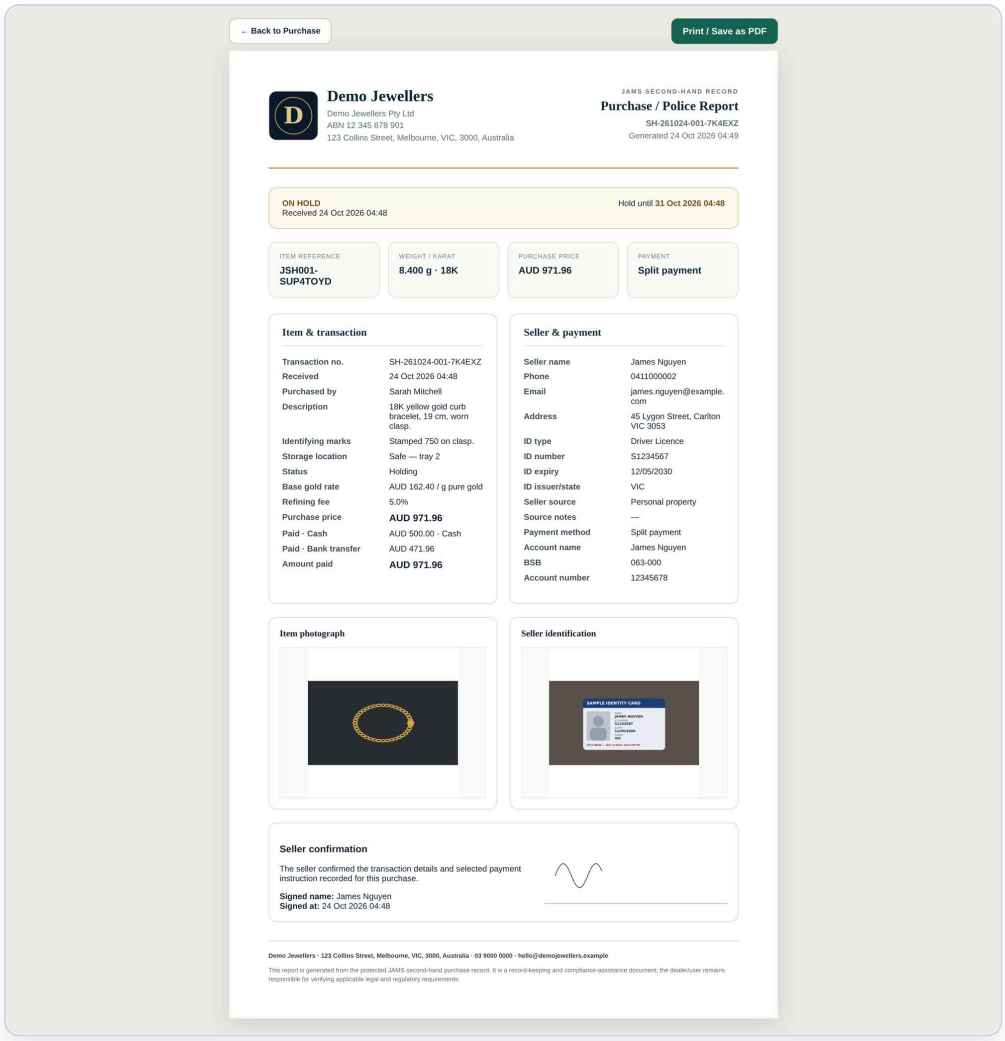
1. **← Purchase Reports** — 返回列表。
2. **Print Police Report** — 一页纸的报告，供警方或您自己存档。
3. **Item locked in hold** 以及扣留期结束日期。
4. **Item & purchase** — 交易编号、物品标签、收购人、描述、重量、所用金价和费用、价格、存放位置以及物品照片。
5. **Seller & payment** — 卖方身份、证件信息、付款、签名和证件照片（为保护隐私，屏幕上会模糊显示）。



Purchase Report — 下半部分。

1. **Payment & customer account** — 每笔付款，以及收购已记入 Local Accounting、纯金已加入您黄金账户的确认（第 11 章）。
2. **RFID tag** — 已为该物品申请 JAMS 标签。点击 **Attach JAMS tag** 并安装一个现成的 JAMS 标签（第 6 章）。标签登记在此收购记录上，因此以后可以通过 **Open item** 打开记录。
3. **Compliance controls** — 如果警方要求延长保留，设置 **Police hold until** 日期；更改 **Record status**（Holding、Released / dealt with、Cancelled）并填写原因。
4. **Update** — 保存更改。每次更改都保留在下方的 **Audit history**（审计历史）中。

警方报告



Purchase / Police Report — 点击 **Print / Save as PDF** 打印或保存。

10.4 扣留期结束时

- 确认没有添加警方扣留。
- 决定如何处理该物品——例如送去精炼或准备转售。
- 将 **Record status** 设为 **Released / dealt with**，写一条简短备注，然后点击 **Update**。在扣留期（或警方扣留期）结束之前，JAMS 会拒绝此操作——对所有人都一样，包括店主。
- 如需在门店中再次销售该物品，请在 Products 中将其登记为新产品（第 5 章）。

> **说明**
>
> 收购记录、照片和审计历史作为您的合规历史予以保留。误操作的收购不会被删除——请将其状态设为 **Cancelled** 并填写原因。

第 11 章

本地账务（Local Accounting）

Local Accounting 是门店自己的资金和黄金记录：每位顾客欠您或您欠顾客的款项（以澳元和纯金克数计），以及门店中的黄金（金库）。销售和二手收购会自动记录；其他所有事项通过凭证添加。

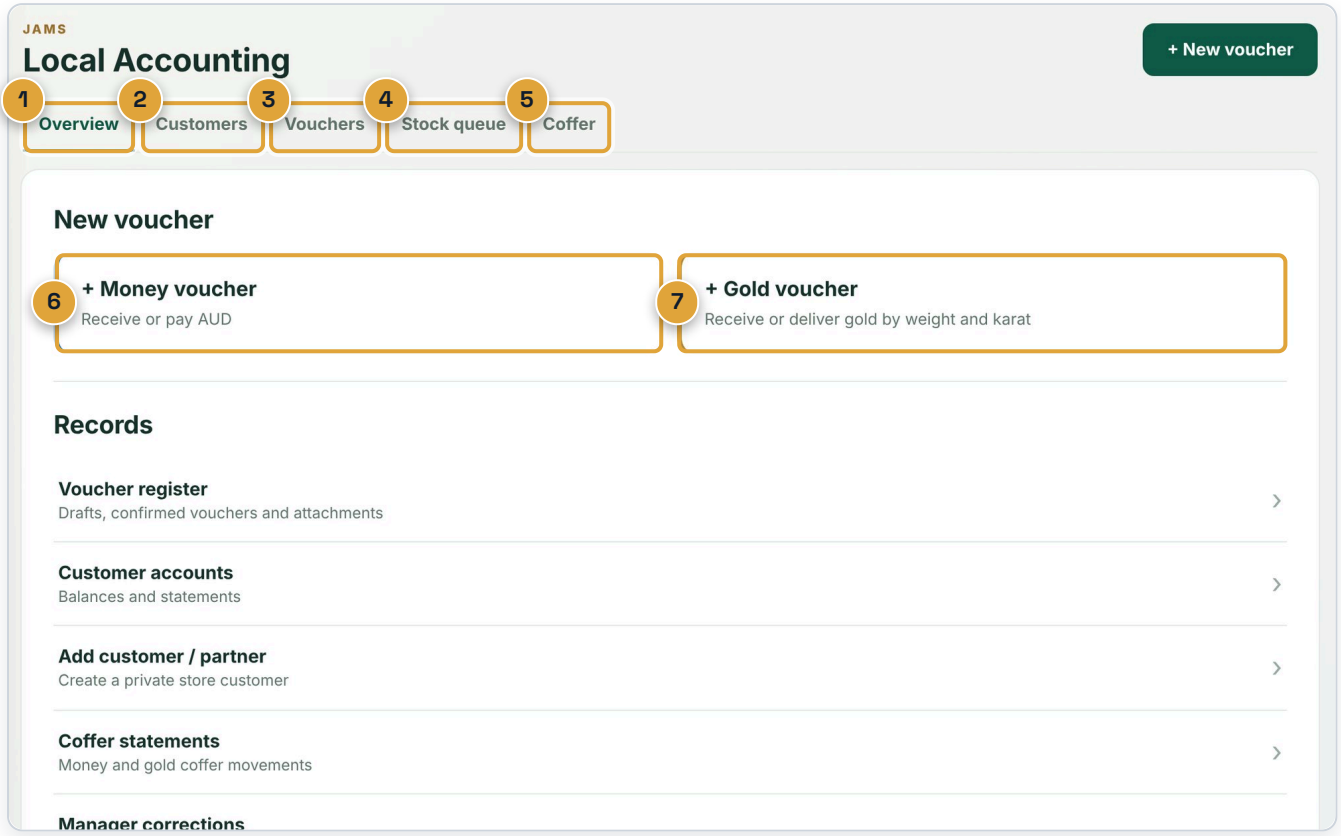
适用于店主和门店经理。员工无法打开 Local Accounting。

> **说明**
>
> Local Accounting 是门店的管理记录，**不是**法定财务报表或税务发票。税务和 BAS 请继续使用您的会计师和会计软件。

11.1 关键术语

术语	含义
Voucher（凭证）	与一位顾客之间一笔或多笔资金或黄金往来的一条记录，例如收到的定金。每张已确认的凭证都有一个编号，例如 JAC-00000005。
Customer / partner（顾客 / 合作方）	凭证所涉及的个人或企业——顾客、供应商、同行门店或店主。
Money balance（资金余额）	正数 (+) = 顾客欠您的门店。负数 (−) = 您的门店欠顾客。
Fine gold（纯金）	纯金含量：重量 × K 数 ÷ 24。例如 5.2 克 18K = 3.90 克纯金。黄金余额以纯金克数记录。
Coffer（金库）	门店自己的资金和黄金。每条凭证行也会同时记入金库。
Draft / Confirmed（草稿 / 已确认）	草稿不影响余额。只有已确认的凭证才计入。已确认的凭证不能编辑，只能更正。

11.2 概览



Local Accounting — Overview（概览）。

1. **Overview** — 本页。
2. **Customers** — 顾客和合作方账户及其余额。
3. **Vouchers** — 凭证登记簿：草稿和已确认的凭证。
4. **Stock queue** — 通过 Products 进入或离开、等待记录的黄金。
5. **Coffer** — 门店的资金和黄金对账单。
6. **+ Money voucher** — 收取或支付资金（AUD）。
7. **+ Gold voucher** — 按重量和 K 数收取或交付黄金。

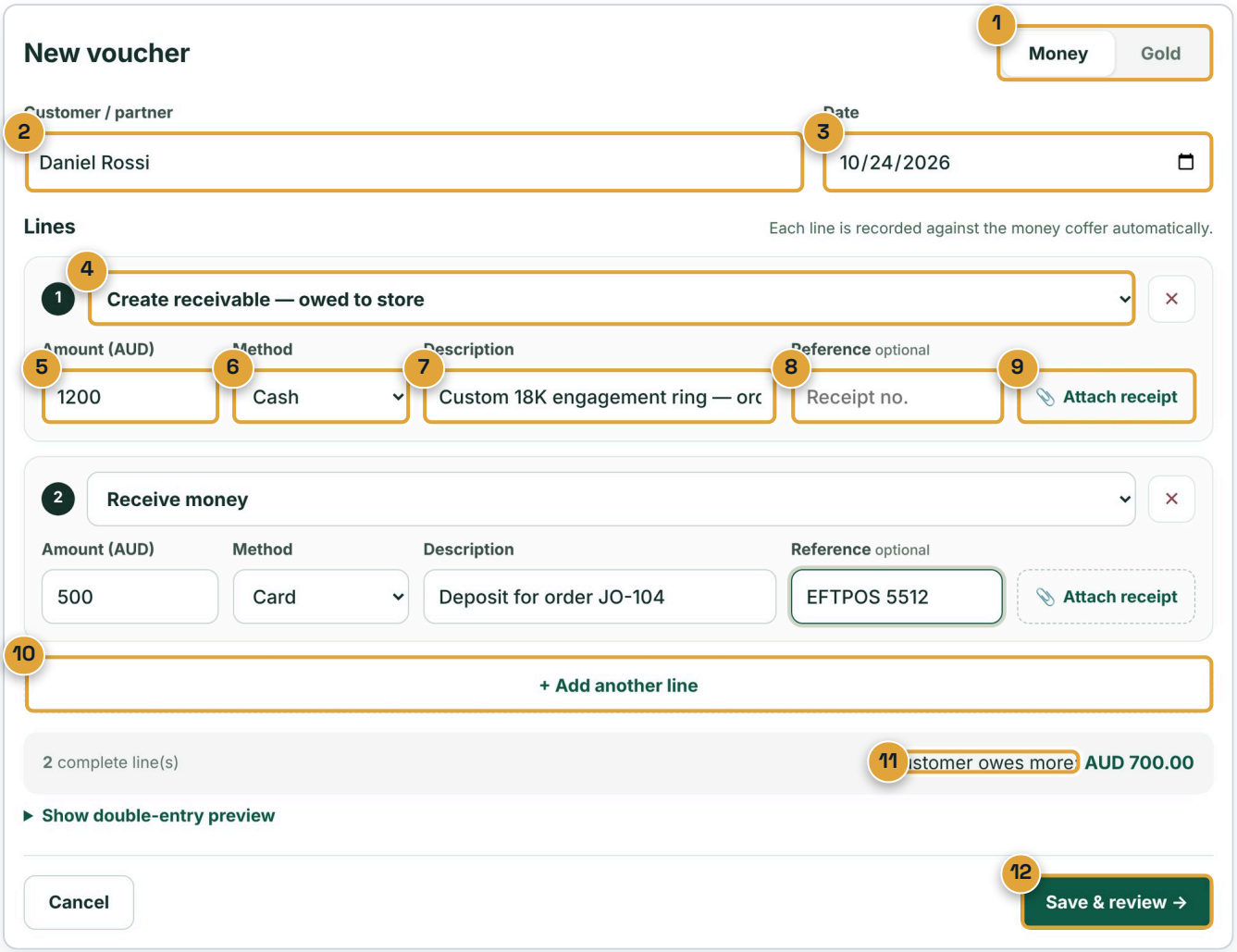
11.3 JAMS 自动记录的内容

当您……	JAMS 记录……
完成一笔**销售**（第 8 章）	顾客账户上的销售和每笔付款，以及饰品中的纯金从黄金金库中**流出**。
完成一笔**二手收购**（第 10 章）	卖方账户上的收购和每笔支付，以及纯金**流入**黄金金库。

接收或发送一笔**调拨**（第 13 章）	两家门店之间转移的黄金。

11.4 创建资金凭证

示例：Daniel Rossi 定制一枚 AUD 1,200 的订婚戒指，并刷卡支付 AUD 500 定金。



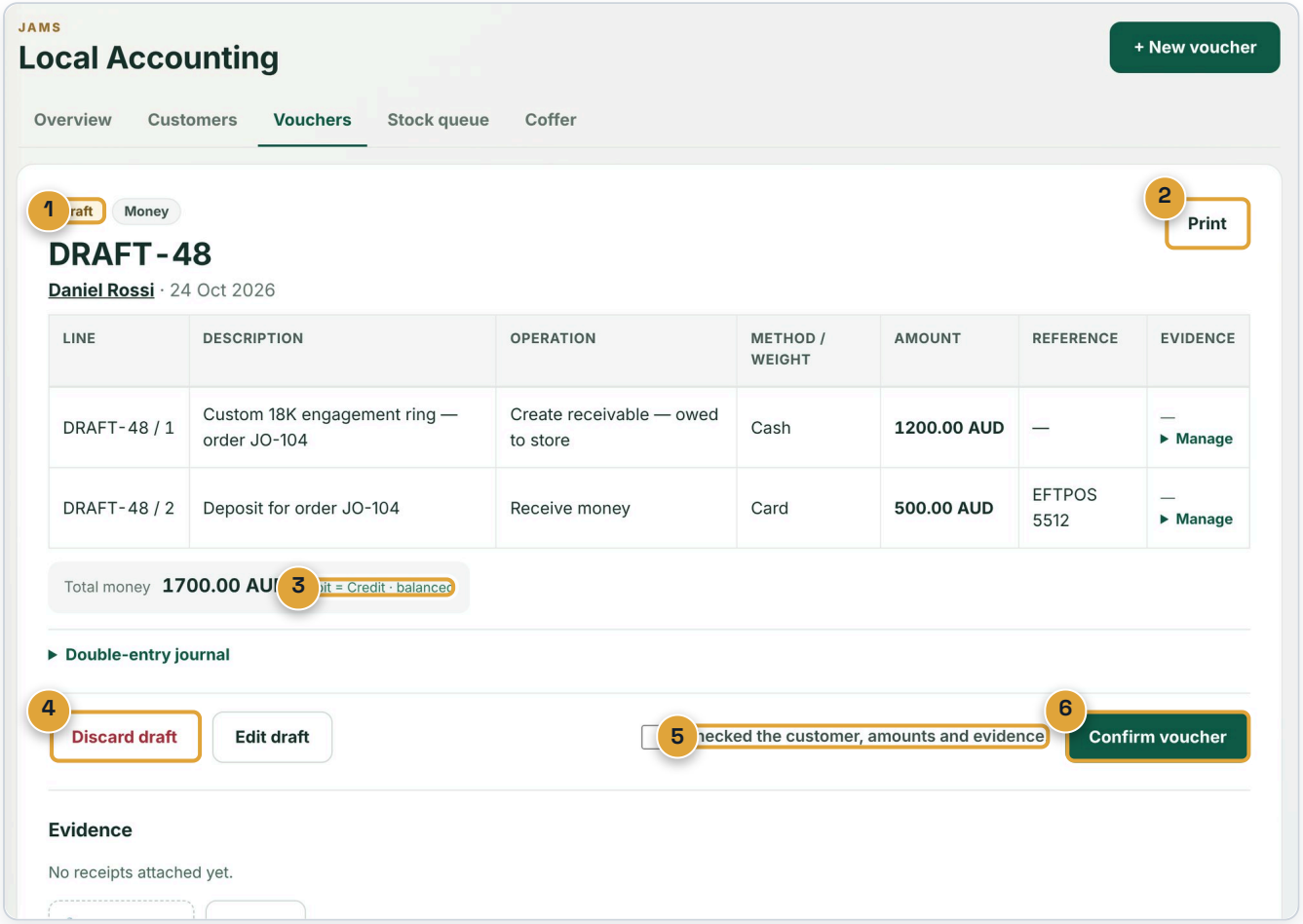
包含两行的新资金凭证。

1. **Money / Gold** — 选择凭证类型。一张凭证要么是资金，要么是黄金。
2. **Customer / partner** — 输入姓名或手机号码的一部分，并从建议中选择。一张凭证 = 一位顾客。
3. **Date** — 交易日期。
4. **Operation** — **Receive money**（收款）、**Pay money**（付款）、**Create payable — store owes**（创建应付——门店欠款）或 **Create receivable — owed to store**（创建应收——欠门店款）。
5. **Amount (AUD)**（金额）。
6. **Method** — Cash、Bank transfer、Card 或 Other。
7. **Description** — 该行的用途，例如订单号。
8. **Reference** — 可选，例如收据编号。
9. **Attach receipt** — 附上收据的照片或 PDF（JPEG、PNG、WebP 或 PDF，最大 5 MB）。
10. **+ Add another line** — 同一位顾客最多 50 行。
11. 对顾客余额的影响——此处顾客多欠 AUD 700。
12. **Save & review →** — 保存为草稿并核对。

操作	适用情况	对顾客的影响

Receive money	顾客向您付款	欠款减少（或余额增加）
Pay money	您向顾客或供应商付款	欠款增加（或余额减少）
Create receivable — owed to store	顾客现在欠您款项，例如订单或维修	欠款增加
Create payable — store owes	您现在欠顾客款项，例如退款或供应商账单	欠款减少

核对并确认



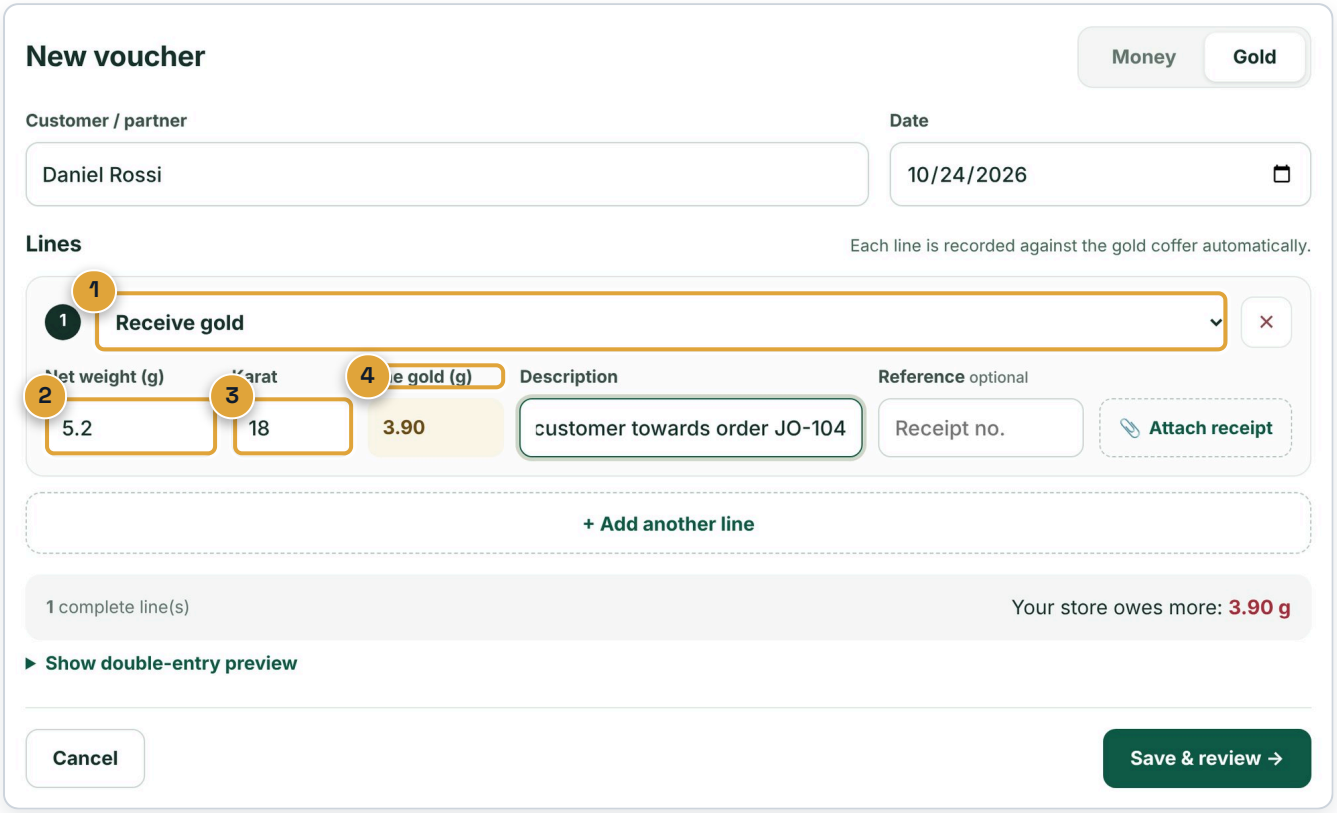
草稿凭证。

1. **Draft** — 尚未计入。
2. **Print** — 打印凭证，例如作为给顾客的收据。
3. **Debit = Credit · balanced** — JAMS 为您检查复式记账。打开 **Double-entry journal** 查看。
4. **Discard draft** — 删除草稿。
5. 勾选 **I checked the customer, amounts and evidence.**
6. **Confirm voucher** — 凭证获得最终编号，余额随之变化。

> **重要**
>
> 已确认的凭证不能编辑或删除。如有错误，请使用 **Manager corrections**（见下文）。

11.5 创建黄金凭证

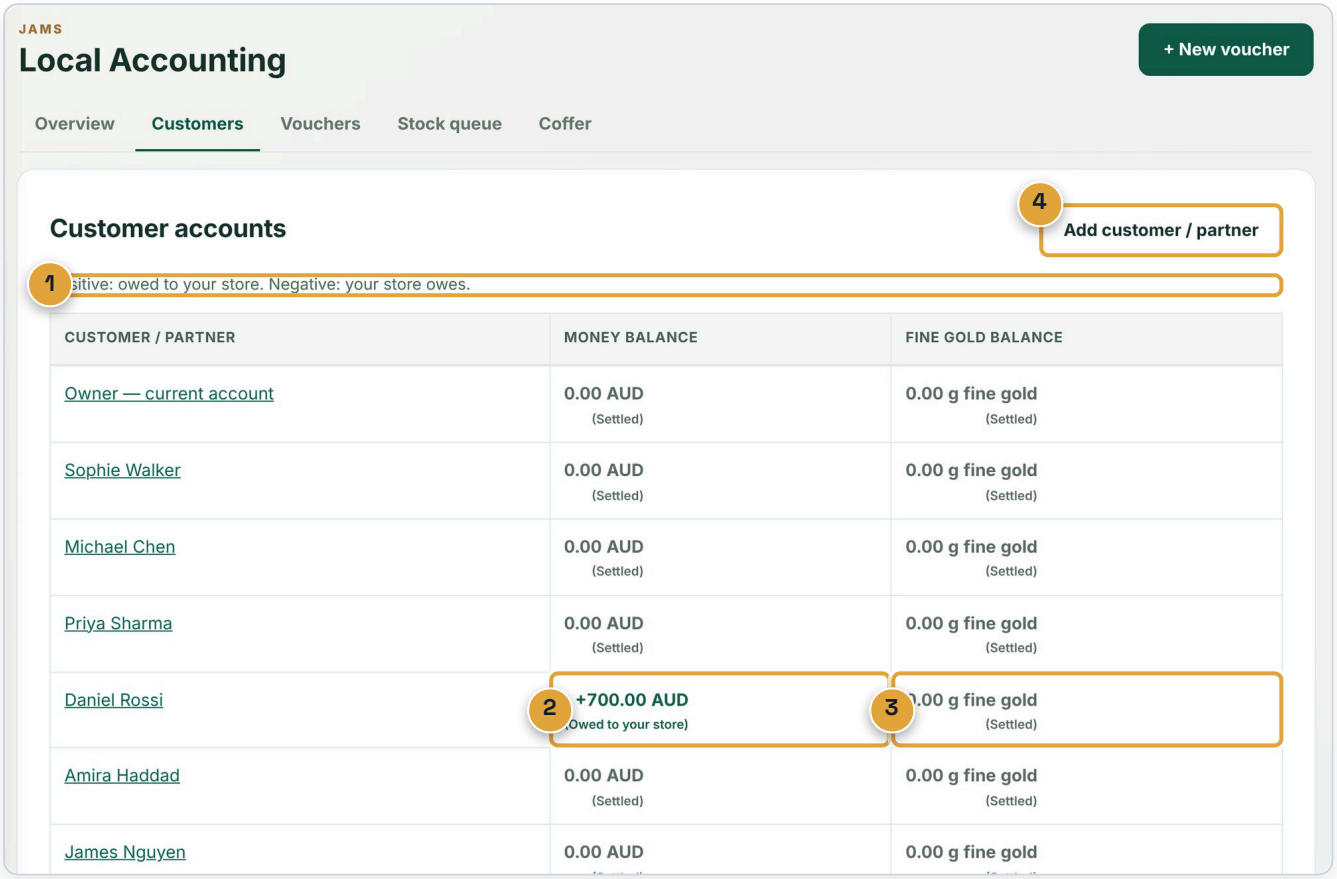
黄金凭证的操作方式相同，只是用重量代替金额。示例：Daniel 拿来 5.2 克旧 18K 金抵扣订单。



新黄金凭证。

1. **Operation** — **Receive gold**（收金）、**Deliver gold**（交金）、**Create gold payable — store owes** 或 **Create gold receivable — owed to store**。
2. **Net weight (g)** — 黄金的重量。
3. **Karat** — 例如 18。
4. **Fine gold (g)** — 由 JAMS 计算：5.2 × 18 ÷ 24 = 3.90 克。

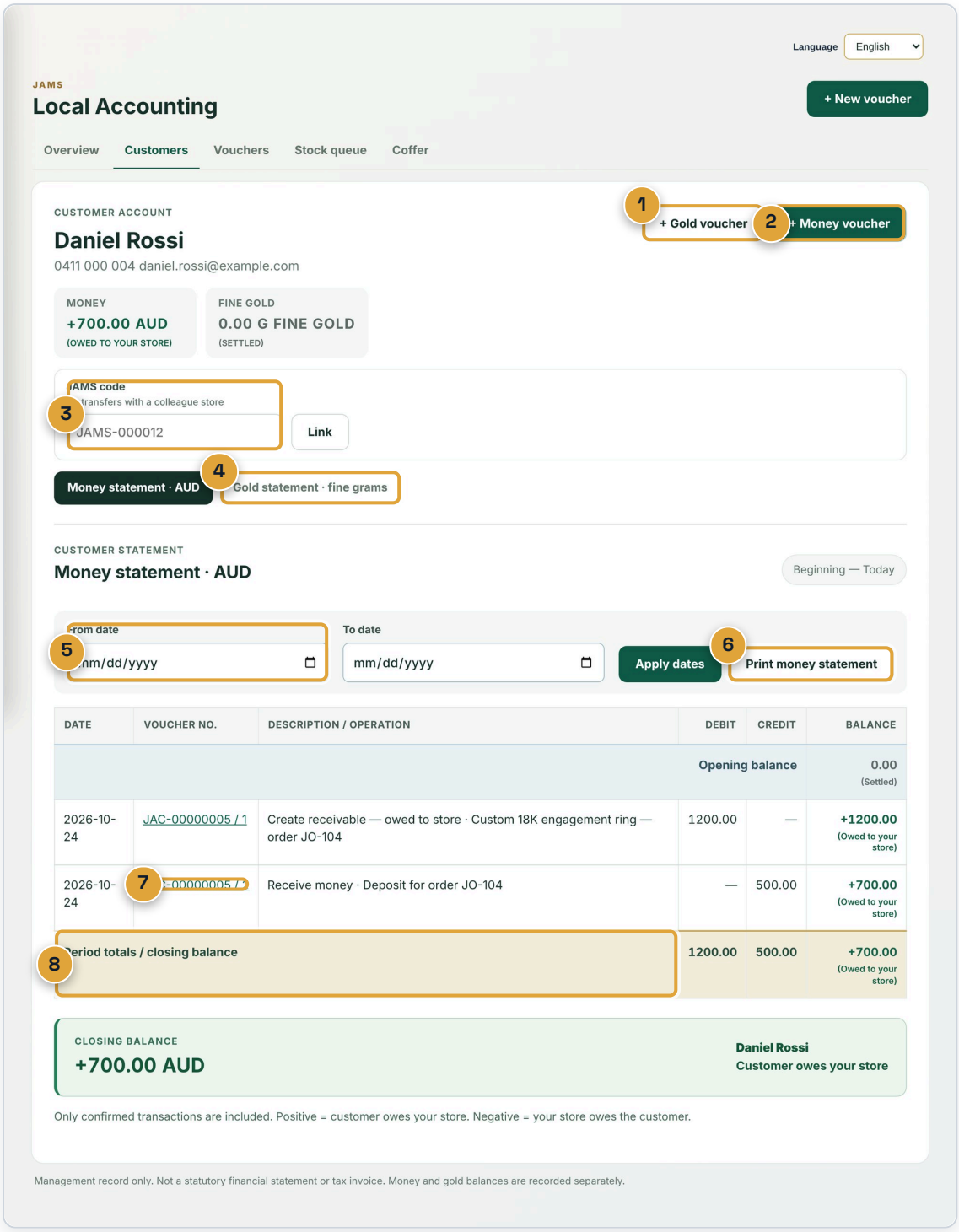
11.6 顾客账户和对账单



顾客账户。

1. 正数 = 欠您的门店。负数 = 您的门店欠款。
2. 以 AUD 计的**资金余额**。
3. 以克计的**纯金余额**。
4. **Add customer / partner** — 添加供应商、合作方或尚未在您店里购买过的顾客。姓名以及电话或邮箱为必填项。

点击姓名可打开顾客的账户和对账单。

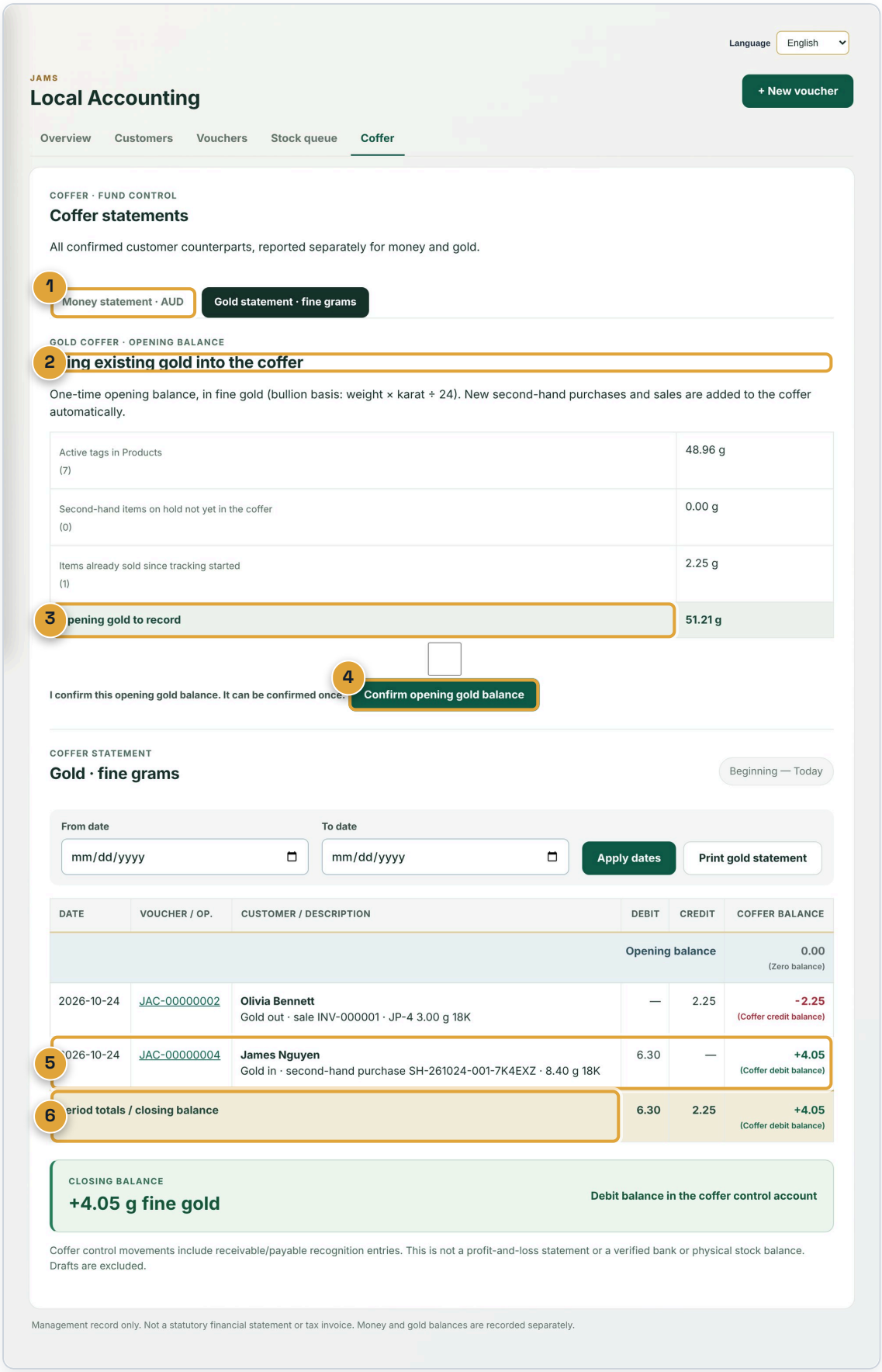


顾客账户和资金对账单。

1. **+ Gold voucher** 和 **+ Money voucher** — 为此顾客创建凭证。
2. **Money** 和 **Fine gold** 余额。
3. **JAMS code** — 将此账户关联到同样使用 JAMS 的同行门店（例如 JAMS-000012），这样两店之间的调拨会记录在该账户上。
4. 在**资金**和**黄金**对账单之间切换。
5. **From date / To date** — 选择期间并点击 **Apply dates**。
6. **Print money statement** — 打印对账单或保存为 PDF 交给顾客。

7. 每行显示凭证编号、操作、借方、贷方和累计余额。
8. **Closing balance** — 期末时顾客的欠款。

11.7 金库对账单



Coffer — 黄金对账单。

1. 在**资金**和**黄金**金库对账单之间切换。

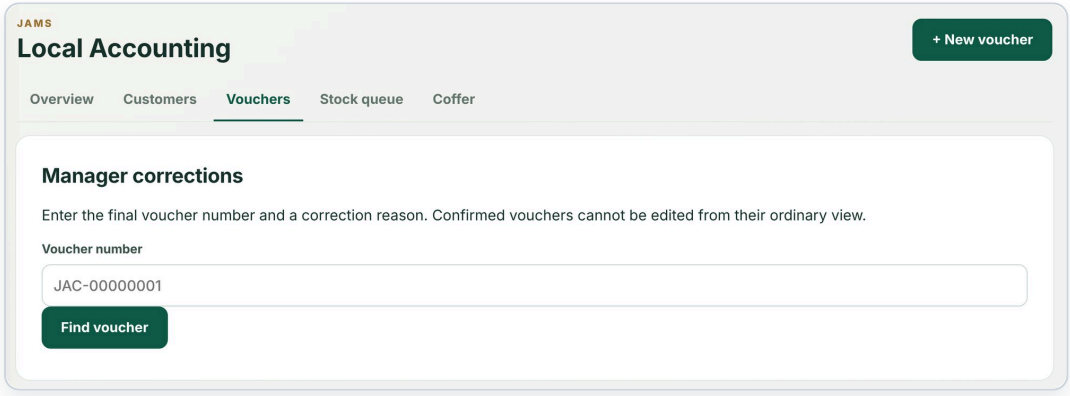
2. **Bring existing gold into the coffer** — 一次性期初余额，用于记录您开始使用 JAMS 时已有的黄金。
3. JAMS 汇总您的 Active 产品和扣留中的二手物品所含的纯金。请核对总数。
4. 勾选复选框并点击 **Confirm opening gold balance**。此操作**只能执行一次**。
5. 每一笔黄金变动：销售（流出）、二手收购（流入）、黄金凭证和调拨。
6. **Closing balance** — 金库中记录的纯金。

> **提示**
>
> 请在使用 JAMS 的第一天、开始销售之前确认期初黄金余额，使金库与门店中的黄金一致。

11.8 库存队列（Stock queue）

当饰品被添加到 Products 或从中移除时，其所含黄金会出现在 **Stock queue** 中。选择黄金的来源或去向——店主、供应商或其他账户——选中产品后为它们确认一张凭证。

11.9 管理员更正（Manager corrections）



Manager corrections。

1. 打开 **Overview** → **Manager corrections**。
2. 输入最终凭证编号，例如 **JAC-00000005**，然后点击 **Find voucher**。
3. 输入更正内容和原因。JAMS 保留原凭证并在其旁记录更正，使历史保持完整。

第 12 章

库存盘点（Inventory Scan）

几分钟内盘点整个门店。将 RFID 读卡器从展柜、托盘和保险柜旁移过；JAMS 会将读取到的每个 JAMS 标签与开始时生成的库存清单进行比对，并准确显示缺失的饰品。

适用于店主和拥有 Inventory Scan 模块的员工。

12.1 盘点哪些内容

点击 **Start Scan** 时，JAMS 会固定本次盘点的**库存清单**。饰品分为三个独立的组进行盘点：

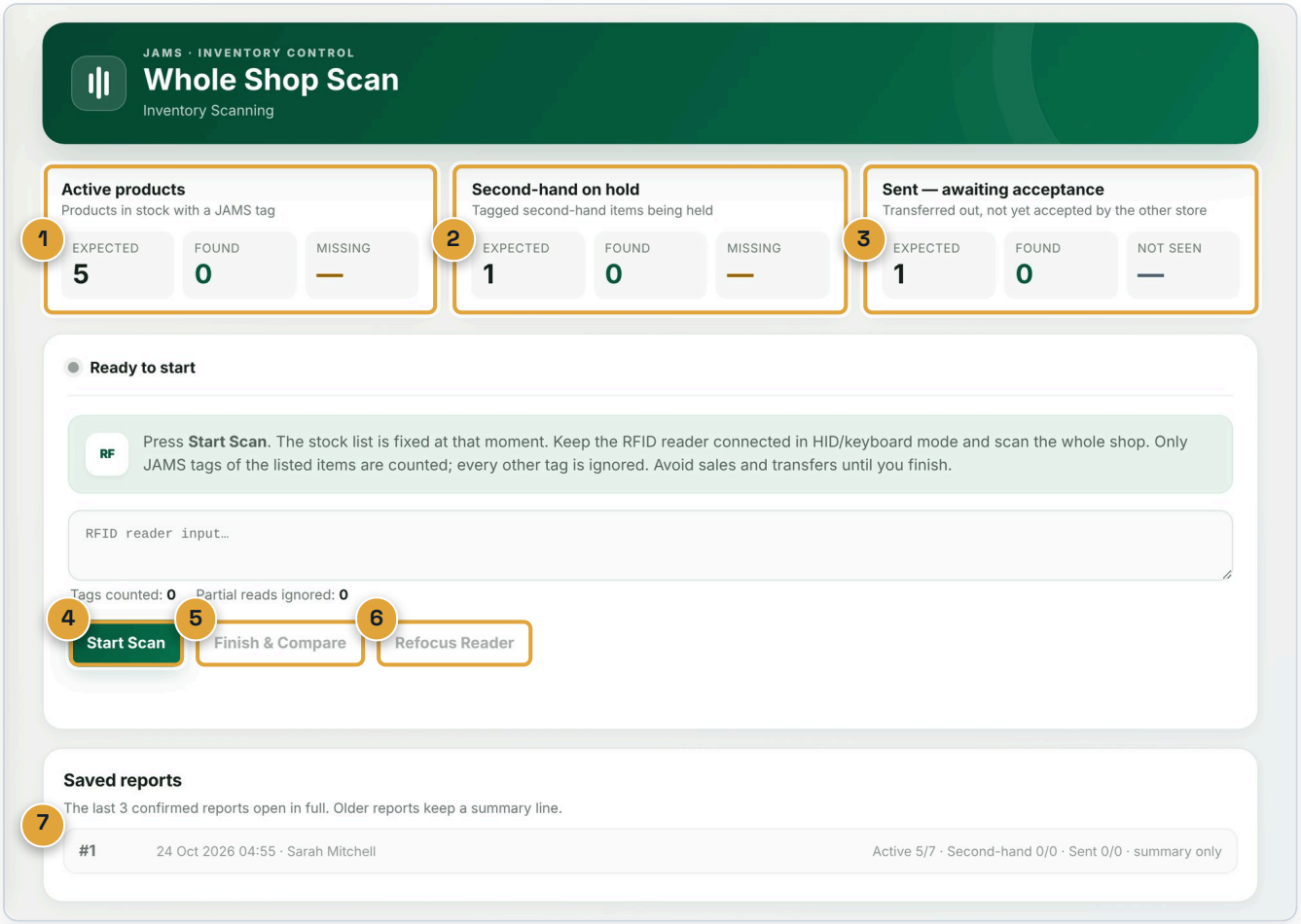
组	包含内容
Active products（Active 产品）	门店中所有带 JAMS 标签的 Active 饰品。
Second-hand on hold（扣留中的二手物品）	仍在扣留期内且已安装 JAMS 标签的二手物品（第 10 章）。
Sent — awaiting acceptance（已发出——等待接收）	您通过调拨发出、对方门店尚未接收的饰品（第 13 章）。它们应该已不在您的门店中。

- 您通过调拨**接收**的饰品，只有在您接收之后才会被盘点——届时它们已是 Active 产品。
- 其他任何标签——已售饰品、其他门店的饰品、不在清单上的标签——都会被**忽略**，既不显示也不记录。
- 盘点期间清单不会变化。盘点期间售出或发出的饰品会显示为缺失，因此请在销售或发出饰品之前完成盘点。

12.2 开始之前

- 将 JAMSY RFID 读卡器连接到电脑或平板。它像键盘一样工作（“HID / 键盘模式”）。蓝牙读卡器也可以使用。
- 打开所有展柜、托盘和保险柜，以便读卡器能够读到每件饰品。
- 完成所有正在进行的销售或调拨。

12.3 Inventory Scan 页面



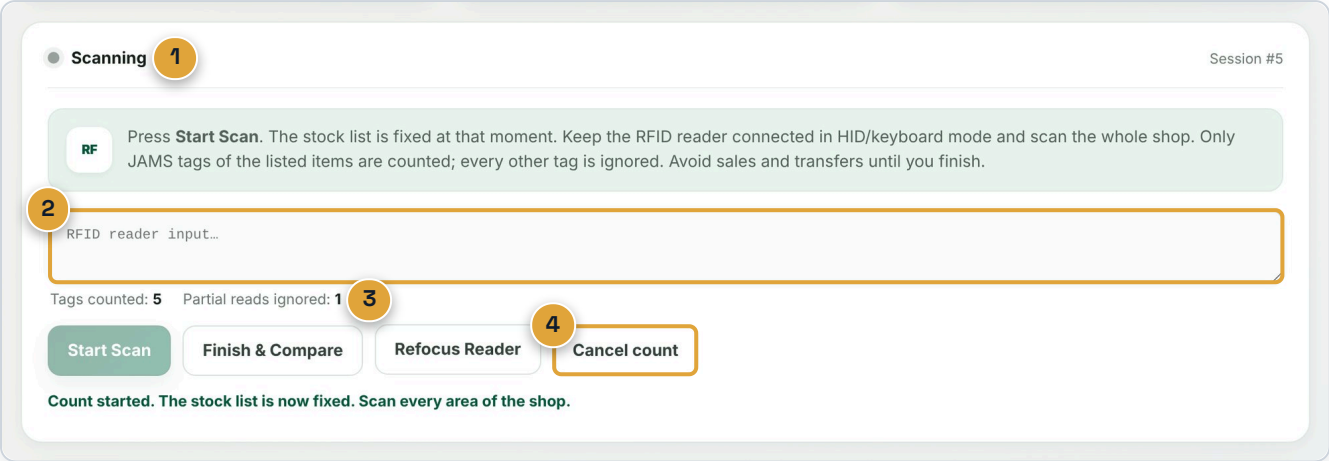
Inventory Scanning，准备开始。

1. **Active products** — Active 饰品的 **Expected**（应有）、**Found**（找到）和 **Missing**（缺失）。
2. **Second-hand on hold** — 扣留中已带标签的二手物品的相同数据。
3. **Sent — awaiting acceptance** — 发往其他门店的饰品的 **Expected**、**Found** 和 **Not seen**（未见到）。
4. **Start Scan** — 固定库存清单并开始盘点。
5. **Finish & Compare** — 结束盘点并与库存清单比对。
6. **Refocus Reader** — 如果读取不再显示（例如您点击了屏幕其他位置之后），请点击此按钮。
7. **Saved reports** — 已保存的盘点（见下文）。

12.4 盘点门店

1. 点击 **Start Scan**。
2. 慢慢走过每个展柜、托盘、抽屉和保险柜，让读卡器靠近饰品。

3. 观察 **Found** 数字的增加。每件饰品只计数一次，即使被多次读取。
4. 覆盖整个门店后，点击 **Finish & Compare**。



正在进行的盘点。

1. **Scanning** — 盘点正在进行。期间 Sales、Transfers 和 Showroom 页面会显示黄色提醒。
2. **RFID reader input** — 读卡器会把每个标签“输入”到这里。请不要自己在此框中输入。
3. **Tags counted** — 目前已读取的清单内饰品标签数。**Partial reads ignored** — 不完整的读取（不是完整的标签编号，蓝牙读卡器可能出现这种情况）。它们会被直接忽略；如果出现很多，请重新扫描该区域。
4. **Cancel count** — 停止并丢弃本次盘点。不会保留任何内容。

> **说明**
>
> 如果盘点期间页面被关闭或电脑重启，请重新打开 Inventory Scan 并点击 **Continue count**。之前读取的标签会保留。

> **提示**
>
> 每次扫描一个展柜，并且每天按相同顺序进行。固定的流程便于判断缺失的饰品应在何处。

12.5 保存或丢弃结果

点击 **Finish & Compare** 后，JAMS 会询问 **Is this the final report?**（这是最终报告吗？）

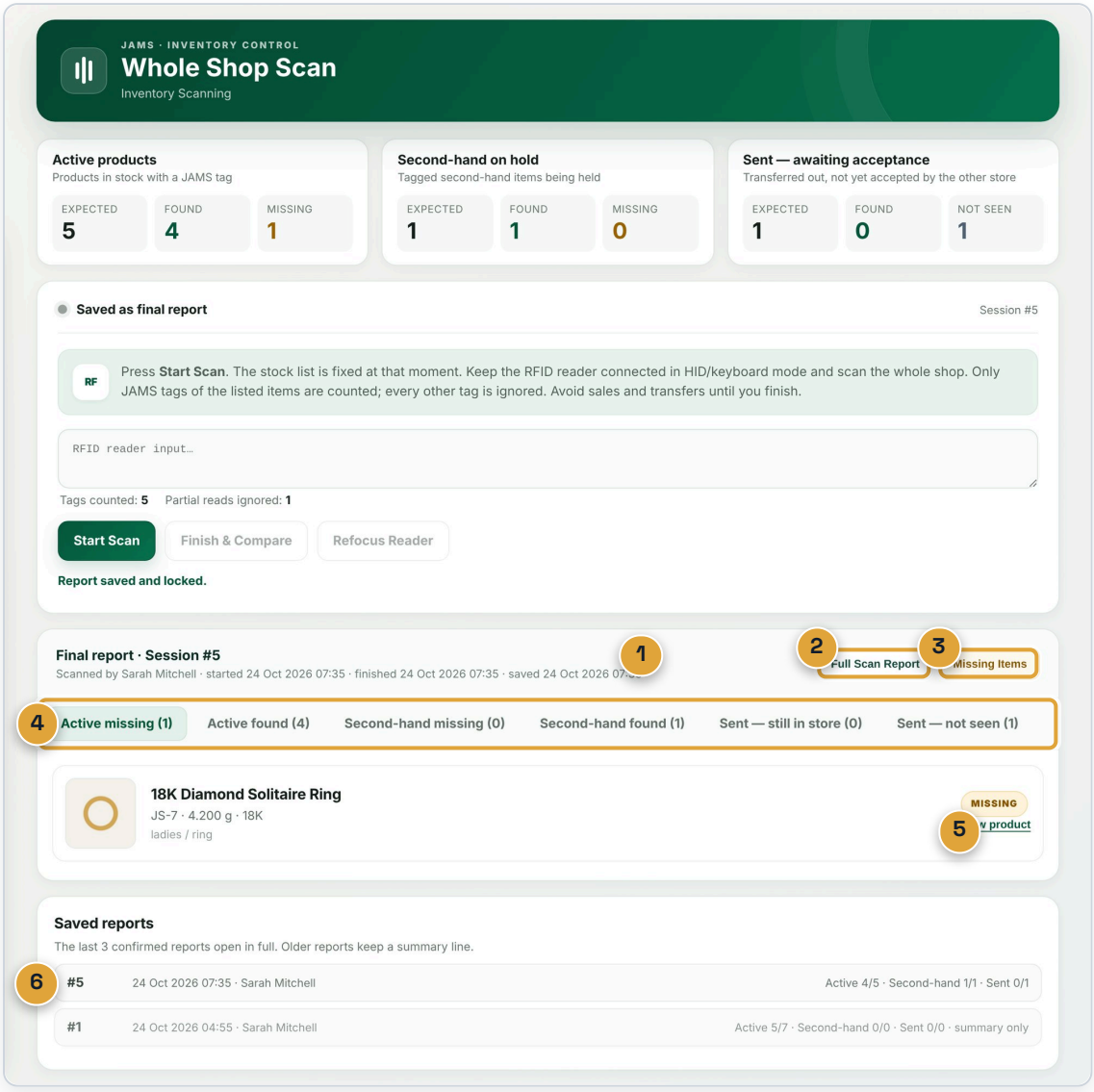


Is this the final report?

1. **Yes, save as final report** — 报告被保存并**锁定**，之后不能再修改。
2. **No, discard** — 盘点不完整：报告将被删除。请开始新的盘点。

> **说明**
>
> 在保存或丢弃上一次盘点之前，不能开始新的盘点。JAMS **完整保留最近 3 份已保存的报告**；更早的报告只保留一行摘要（日期、扫描人、找到数和缺失数）。

12.6 查看结果



一份已保存的报告：5 件 Active 饰品中找到 4 件，二手物品已找到，已发出的饰品不在店内。

1. 报告信息：您的门店、扫描人、开始和结束时间，以及是否已保存。
2. **Full Scan Report** — 打印全部三组，或保存为 PDF。
3. **Missing Items** — 只打印缺失的饰品。
4. 标签页 — **Active missing**、**Active found**、**Second-hand missing**、**Second-hand found**、**Sent — still in store** 和 **Sent — not seen**。
5. **View product** — 打开饰品的产品卡片（也可以直接点击饰品）。
6. **Saved reports** — 点击完整报告可再次打开。摘要行无法打开。

12.7 如果有饰品缺失

1. 在饰品应在的位置附近重新扫描。
2. 检查正在维修、清洁、拍照或向顾客展示的饰品。
3. 检查饰品是否仍带有标签。没有可用标签的饰品无法被读取：请在 Products 中使用 **Request Replacement Tag**（第 5 章）。
4. 如果确实找不到该饰品，请立即告知店主。

> **说明**
>
> **Sent — still in store** 下的饰品虽已发往其他门店，却在您的店内被读取到。请检查是否打包了正确的饰品。

> **重要**
>
> 切勿为了让盘点结果一致而将缺失饰品设为 Inactive 或将其删除。请先调查——已保存的报告就是您的记录。

第 13 章

调拨（Transfers）

将带标签的饰品发送到另一家使用 JAMS 的门店——例如姊妹店或同行——并接收对方发来的饰品。饰品保留其标签；只有在接收门店扫描并接收后，所有权才会转移。

适用于店主和拥有 Transfers 模块的员工。

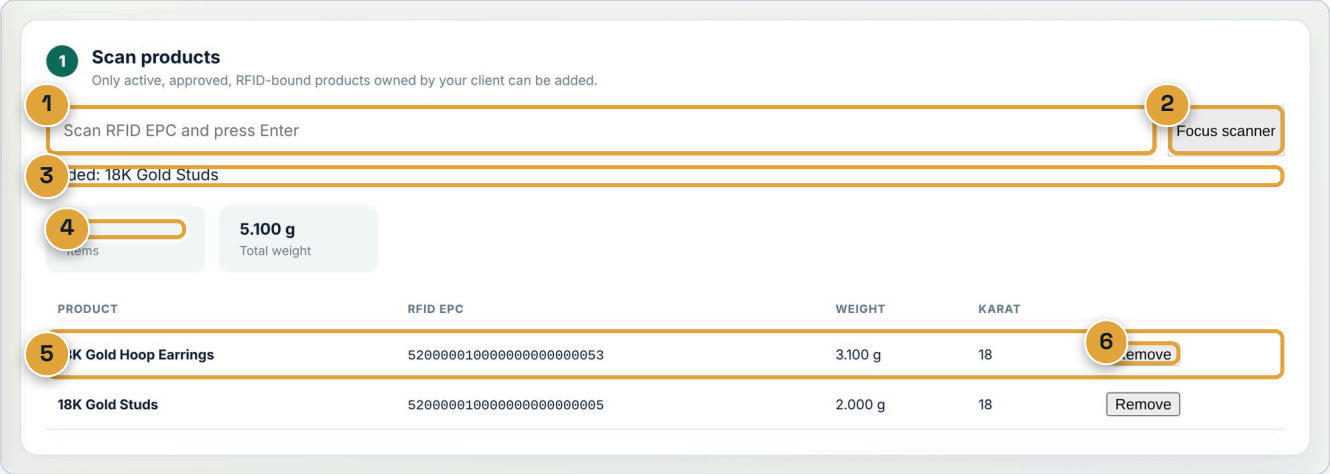
13.1 调拨的工作方式

1. **发送方：**扫描饰品，选择同行门店，然后点击 **Send Transfer**。饰品离开发送方的可售库存，显示为 **Pending**。
2. **接收方：**在 **Incoming** 下打开调拨，扫描实际到达的饰品，然后接收。
3. 已接收的饰品成为接收门店的 **Active** 库存。转移的黄金会记录在两家门店的 Local Accounting 中（第 11 章）。

> **说明**
>
> 每家门店都有自己的 **JAMS code**，例如 JAMS-000002。您只需在首次时使用同行的 JAMS code，将其关联为顾客账户。

13.2 发送调拨

1. 扫描饰品

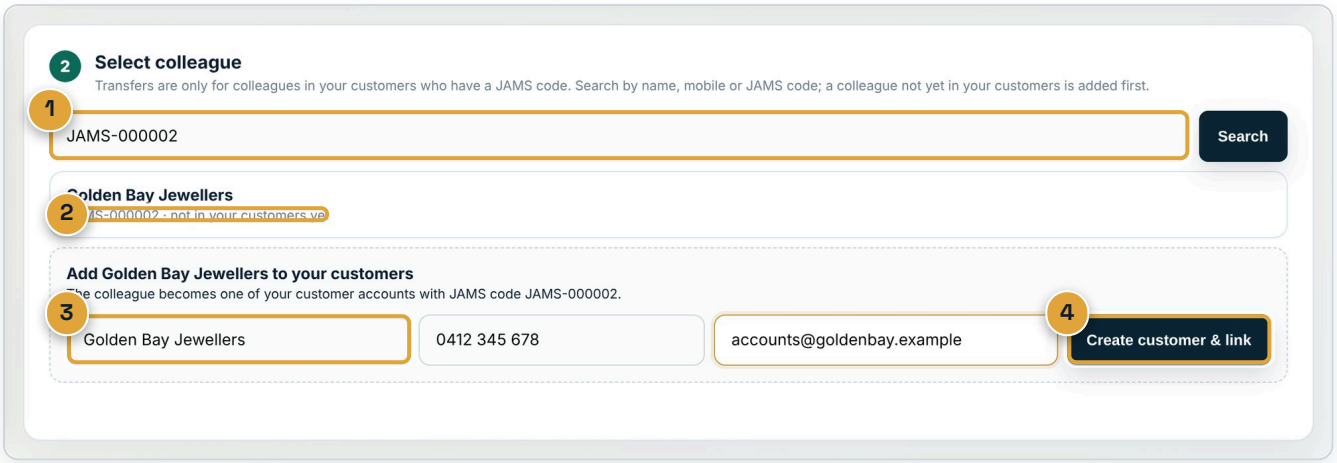


1. Scan products（扫描产品）。

1. 将每件饰品的标签靠近读卡器。其标签编号（EPC）会自动填入此处。
2. **Focus scanner** — 如果读取不再显示，请点击此按钮。
3. JAMS 会确认添加的每件饰品。
4. 本次调拨的 **Items**（件数）和 **Total weight**（总重量）。
5. 本次调拨中的饰品列表。
6. **Remove** — 将饰品从列表中移除。

> **说明**
>
> 只能添加门店中带 JAMS 标签的 **Active** 饰品。

2. 选择同行



2. Select colleague — 首次。

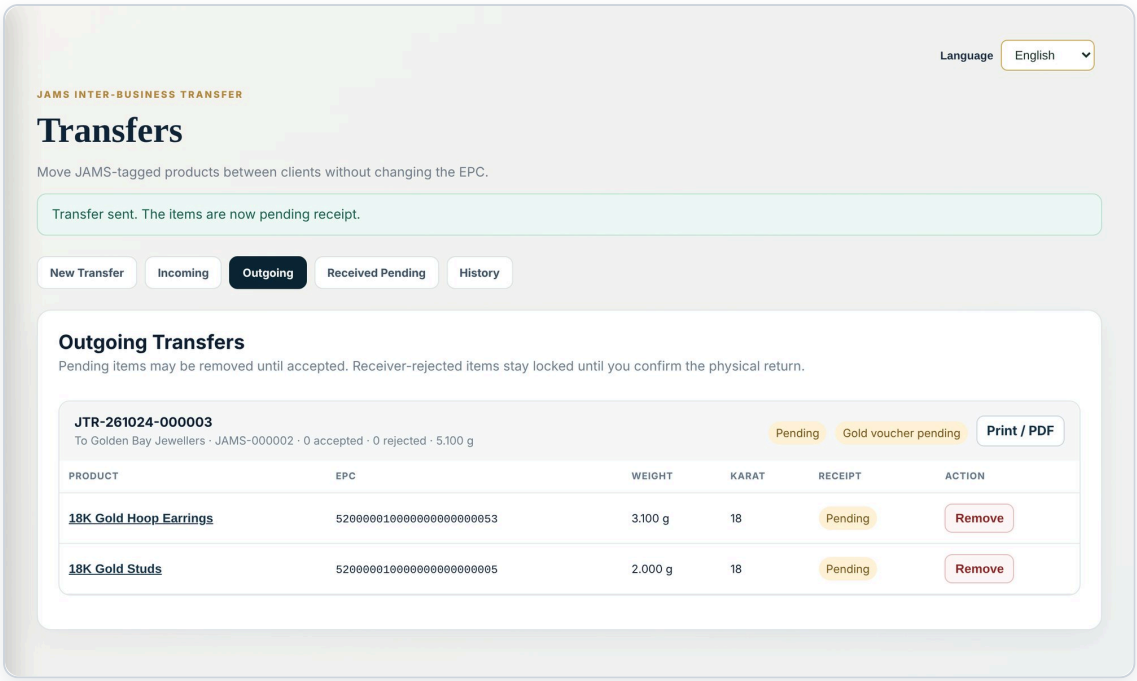
1. 按名称、手机号码或 **JAMS code** 搜索。
2. 如果该同行尚不是您的顾客账户，JAMS 会提示添加。
3. 输入其名称和手机号码（邮箱可选）。
4. **Create customer & link** — 添加同行并关联其 JAMS code。下次只需搜索其名称。

同行关联后，JAMS 会显示 **COLLEAGUE VERIFIED** 以及其名称和 JAMS code。点击 **Change** 可选择其他门店。

3. 发送

1. 核对饰品列表和同行。
2. 点击 **Send Transfer**。
3. 将饰品与一份打印的调拨单（**Print / PDF**）一起打包并寄出。

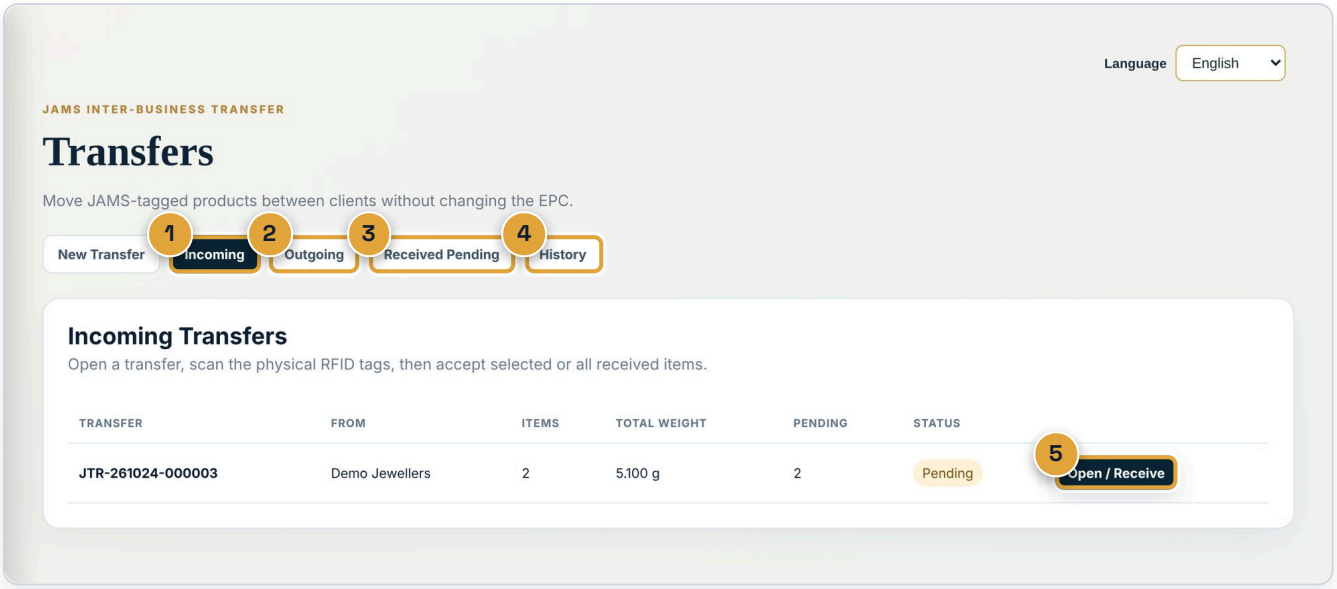
> **说明**
>
> 在接收方接收之前，饰品仍属于您。Inventory Scan 会将它们列在 **Sent — awaiting acceptance** 下（第 12 章）。



Outgoing — 调拨正在等待接收方。

在 **Outgoing** 下，每笔调拨显示其编号（例如 JTR-261024-000003）、同行、重量以及每件饰品的状态。饰品仍为 **Pending** 时，可以用 **Remove** 将其从调拨中移除。

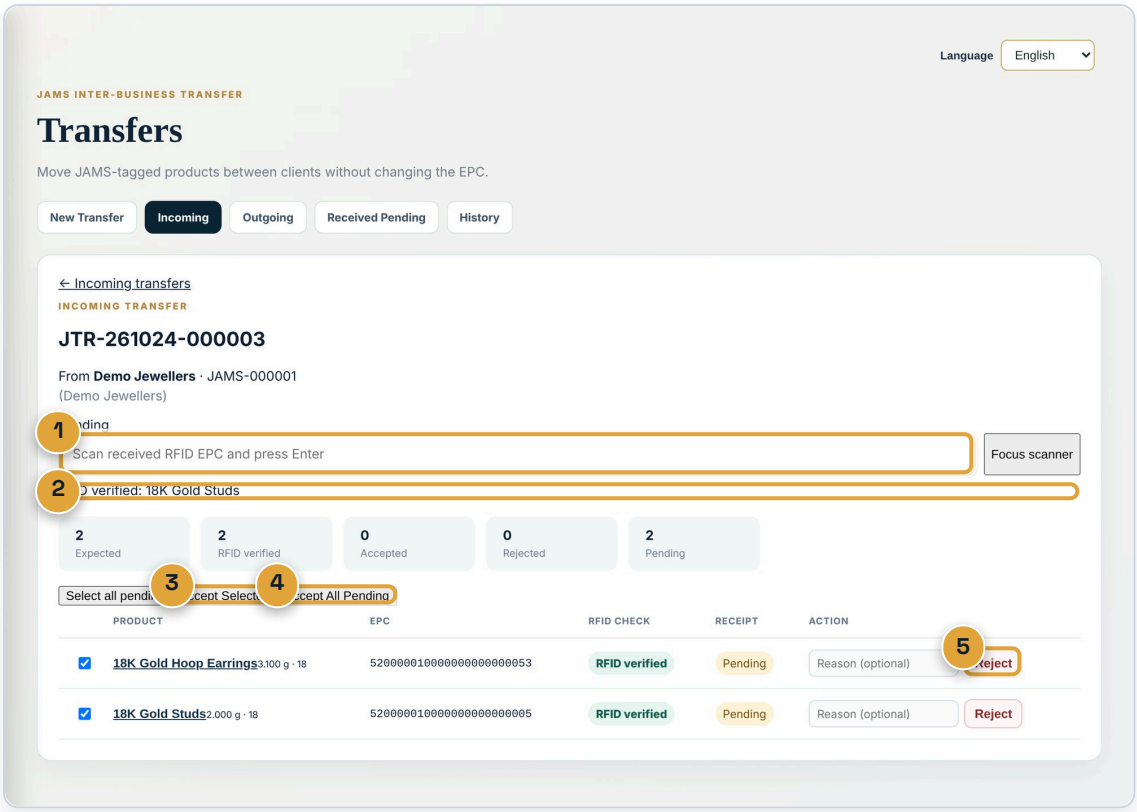
13.3 接收调拨



收到的调拨（接收门店）。

1. **Incoming** — 发给您的调拨。
2. **Outgoing** — 您发出的调拨。
3. **Received Pending** — 用旧版 JAMS 接收、仍在等待审核的饰品。您现在接收的饰品会立即变为 Active，因此此列表通常为空。
4. **History** — 所有调拨，带筛选和可打印的报告。
5. **Open / Receive** — 打开调拨进行接收。

首次从某家门店接收时，JAMS 会询问 **“Who is this colleague in your customers?”**（此同行是您的哪位顾客？）。与发送时相同，搜索该门店或用 **Create customer & link** 创建。



接收中——两件饰品均已扫描并验证。

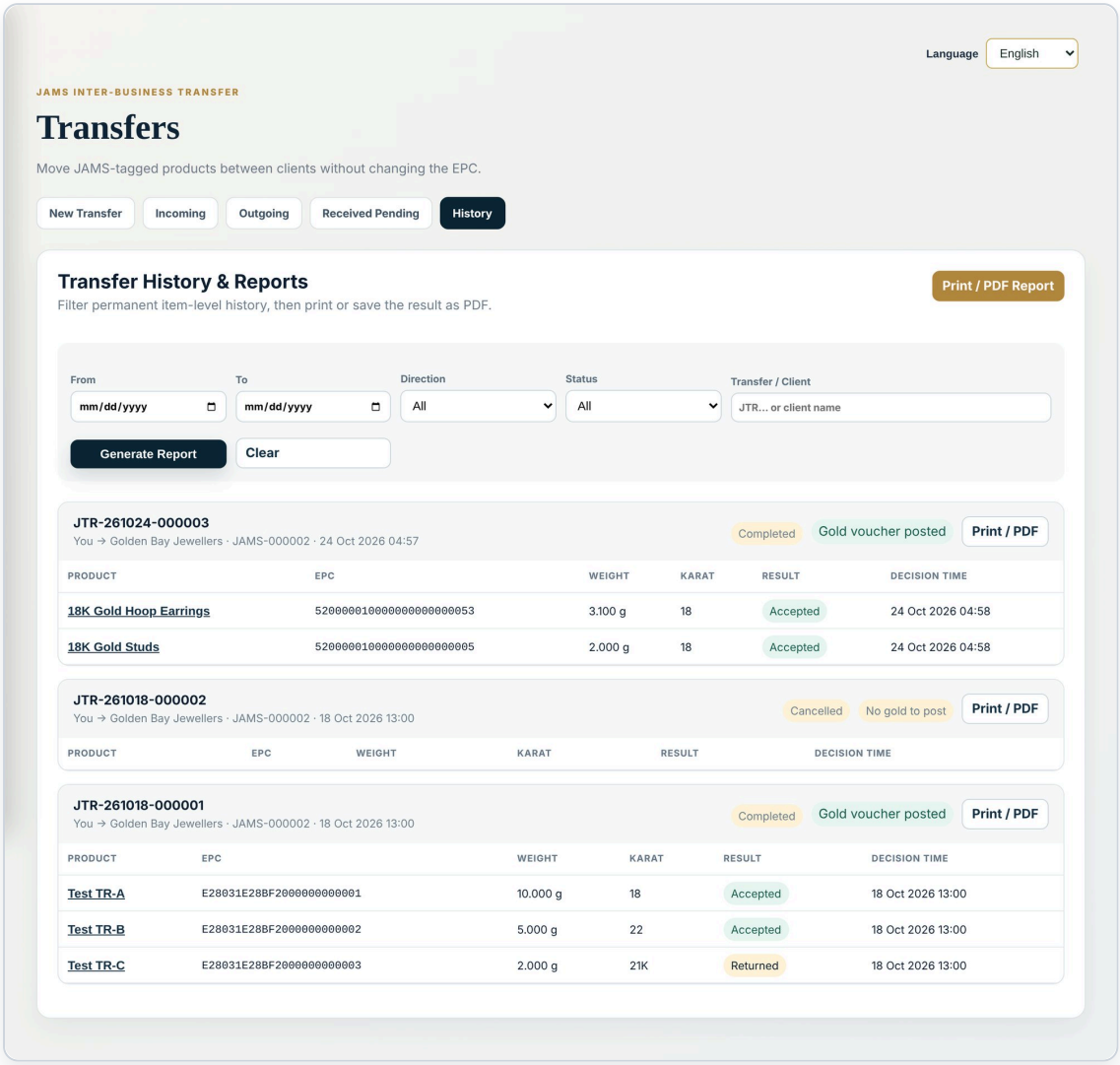
1. 扫描每件到达的饰品。其所在行会变为 **RFID verified**。
2. **Expected**、**RFID verified**、**Accepted**、**Rejected** 和 **Pending** 的数量。
3. **Accept Selected** — 只接收已勾选的饰品。
4. **Accept All Pending** — 接收调拨中的所有饰品。
5. **Reject** — 拒收未到达或与描述不符的饰品。请先输入原因。

> **重要**
>
> 接收之前请扫描每件饰品。只接收您已实际收到并检查过的饰品。

被拒收的饰品

被拒收的饰品会退回发送方。它会锁定在发送方的 **Outgoing** 列表中，直到发送方收回并点击 **Confirm Returned**。

13.4 调拨历史



Transfer History & Reports（调拨历史与报表）。

按日期、方向（Incoming / Outgoing）、状态或同行筛选，然后点击 **Generate Report**。点击 **Print / PDF Report** 打印或保存为 PDF。每行显示每件饰品是否被接收或拒收以及时间。

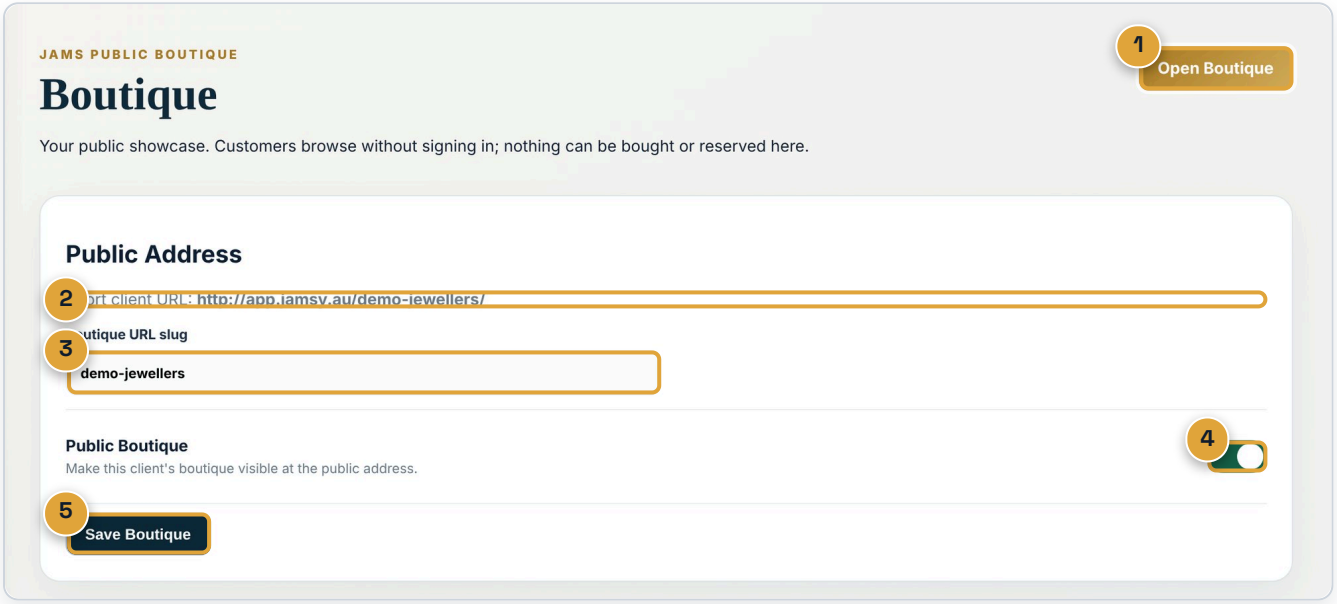
第 14 章

Boutique 与 JAMSY Central

您的 Boutique 是一个公开网页，展示您的 Active 饰品及其照片和当日价格。顾客通过您的二维码或链接打开，无需登录。网上无法购买或预订——顾客会联系您或到店。

适用于店主和拥有 Boutique 模块的员工。

14.1 Boutique 设置



Boutique — 公开地址。

1. **Open Boutique** — 在新标签页中打开您的公开 Boutique，与顾客看到的完全一样。
2. **Short client URL** — 您 Boutique 的网址，例如 app.jamsy.au/demo-jewellers/。
3. **Boutique URL slug** — 网址的最后一部分。请使用小写门店名称并以连字符连接。
4. **Public Boutique** — 打开后 Boutique 对外可见。关闭则对公众隐藏。
5. **Save Boutique** — 保存地址和开关。

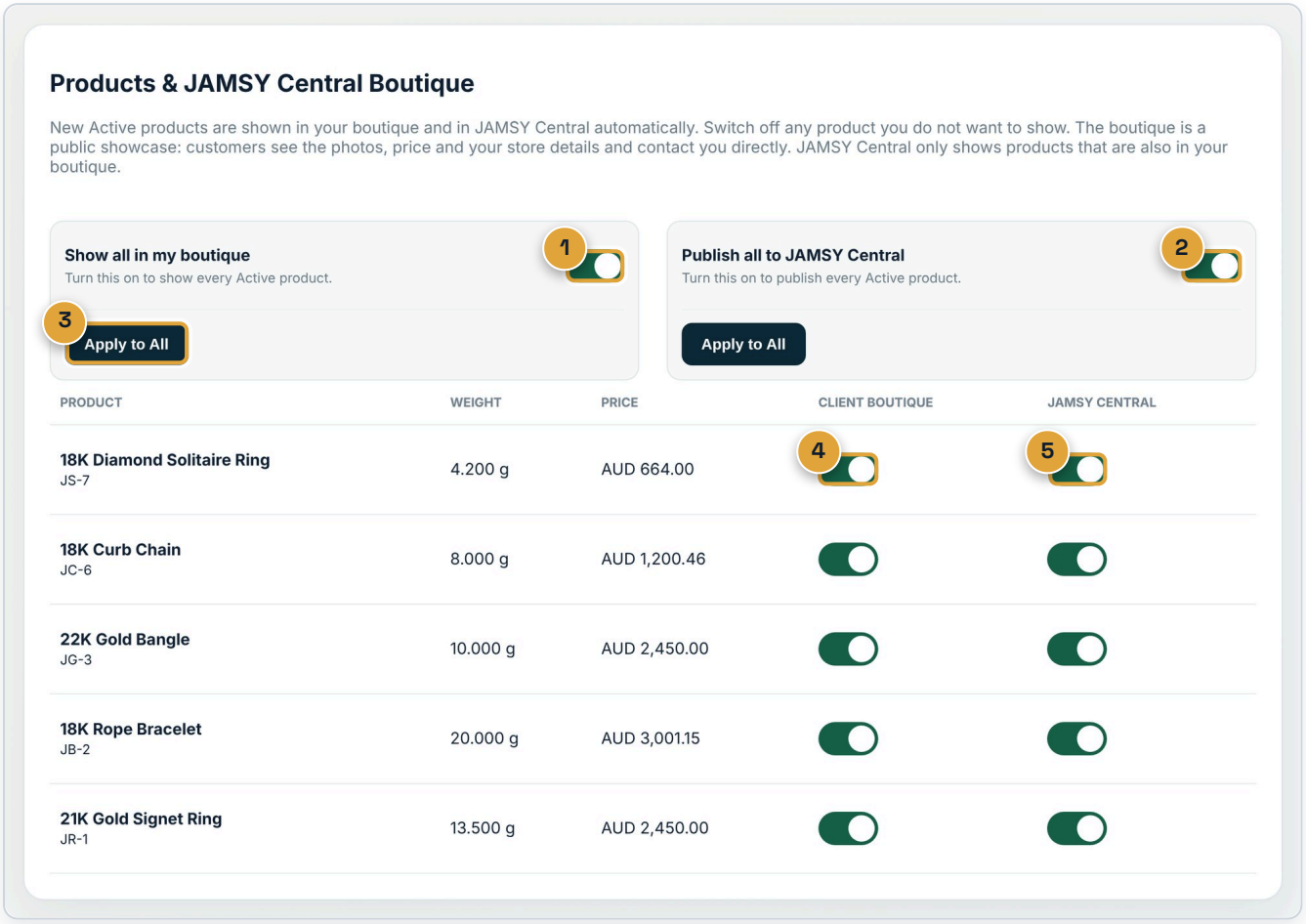
重要

如果更改 slug，您的旧链接和已打印的二维码将失效。请重新打印海报（第 2 章）。

设置下方是与 Store Profile 中相同的 **Boutique QR & Print Poster** 面板（第 2 章）。

14.2 选择展示哪些饰品

新的 **Active** 饰品会自动显示在您的 Boutique 中。您可以关闭任何不想展示的饰品，例如为顾客预留的饰品。

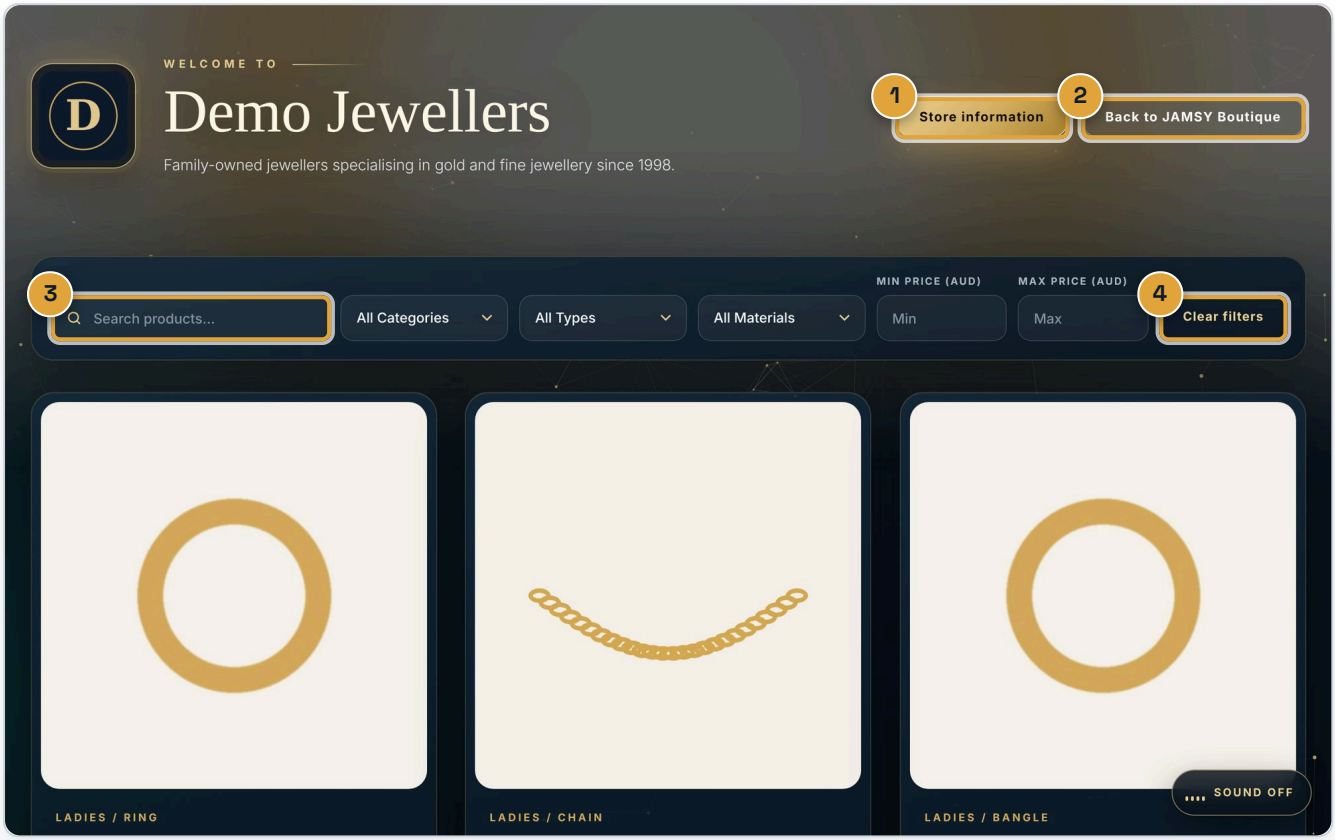


Products & JAMSY Central Boutique。

1. **Show all in my boutique** — 打开并点击 **Apply to All**，展示所有 Active 饰品。
2. **Publish all to JAMSY Central** — 打开并点击 **Apply to All**，将所有饰品提交到 JAMSY Central。
3. **Apply to All** — 将其上方的开关应用到所有 Active 饰品。
4. **Client Boutique** — 此饰品在您自己 Boutique 中的开关。
5. **JAMSY Central** — 此饰品在 JAMSY Central 中的开关。饰品也必须在您的 Boutique 中。

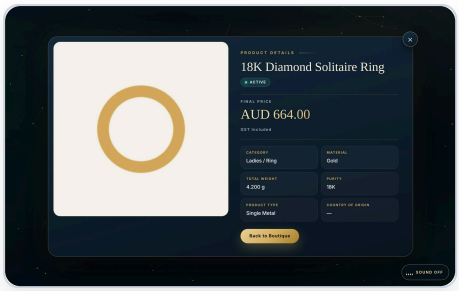
> **说明**
>
> 只展示 **Active** 饰品。已售、Inactive 和 Pending 的饰品永远不会在网上出现。价格始终按当日基准价计算。

14.3 顾客看到的内容

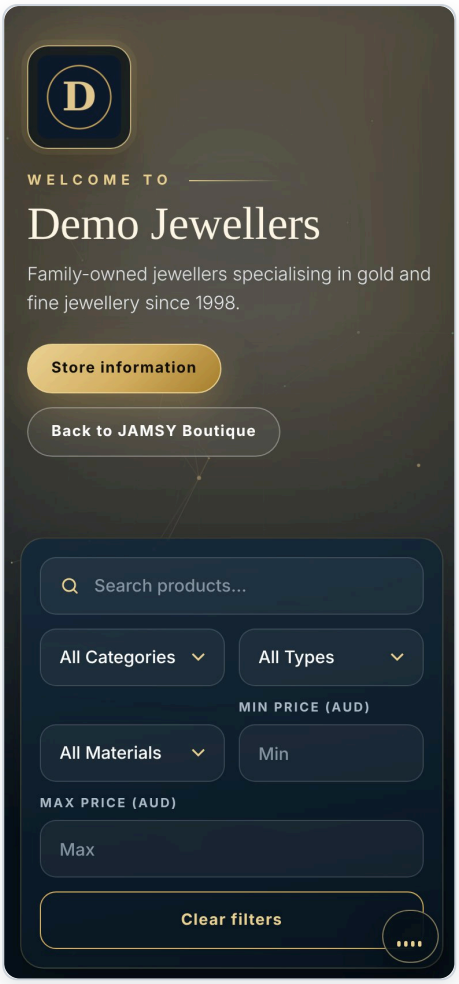


您的公开 Boutique。

1. **Store information** — 您的地址、电话、邮箱、网站和社交媒体链接，按 Store Profile → **What is public** 中的选择显示。
2. **Back to JAMSY Boutique** — 前往 JAMSY Central，顾客可在此发现其他门店。
3. **搜索和筛选** — 顾客可以按类别、类型、材质和价格搜索和筛选。
4. **Clear filters** — 重新显示所有饰品。



在 Boutique 中打开的饰品：照片、含 GST 价格和详细信息。



手机上的 Boutique。

14.4 JAMSY Central

JAMSY Central Boutique（app.jamsy.au/boutique/）展示来自众多使用 JAMS 的独立门店的饰品。顾客可以按最新或距离排序，并打开每家门店自己的 Boutique。



JAMSY Central Boutique。

- 为饰品打开 **JAMSY Central** 后，JAMSY 团队会先进行审核。审核通过后才会出现在 Central 中。
- 如果之后修改了饰品的名称、照片或描述，在重新出现在 Central 之前会再次审核。
- 审核不影响您自己的 Boutique——饰品会立即在其中显示。

> **提示**
>
> 好的照片和清晰的名称有助于您的饰品快速通过审核，并在 Central 中呈现最佳效果。

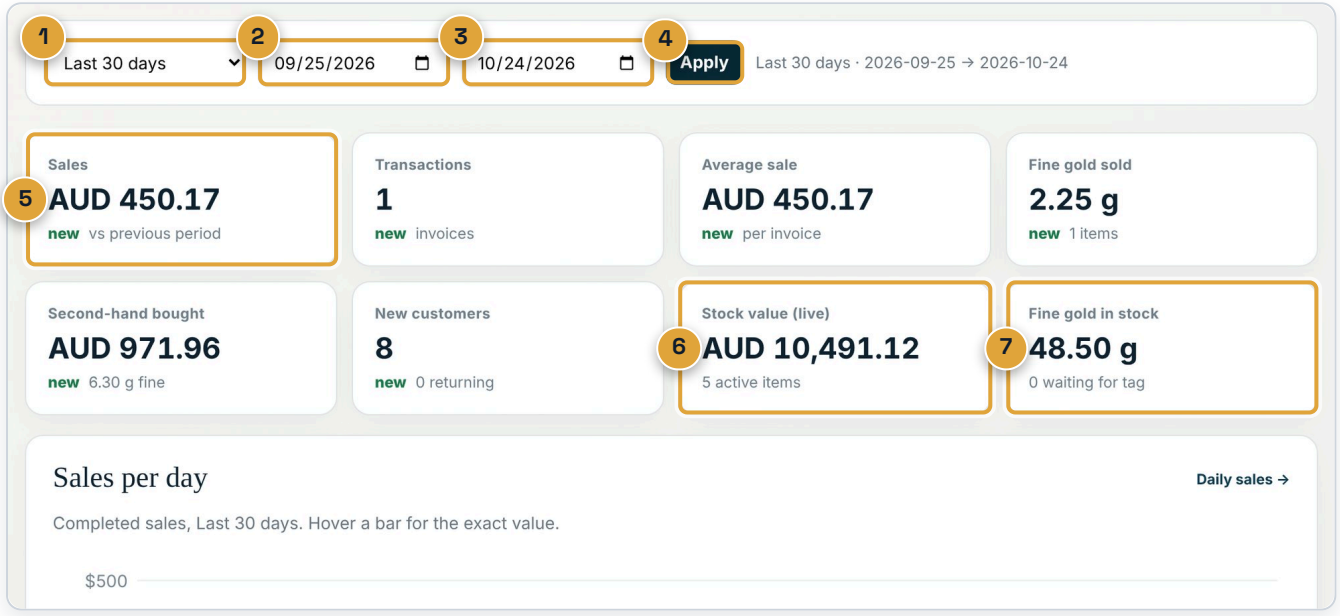
第 15 章

报表（Reports）

报表显示门店的经营情况：销售、GST、付款、库存与黄金、顾客、员工、盘点、调拨、二手收购、Local Accounting 余额以及 Boutique 浏览量。每份报表只显示您自己门店的数据。

适用于店主和拥有 Reports 模块的员工。

15.1 选择期间

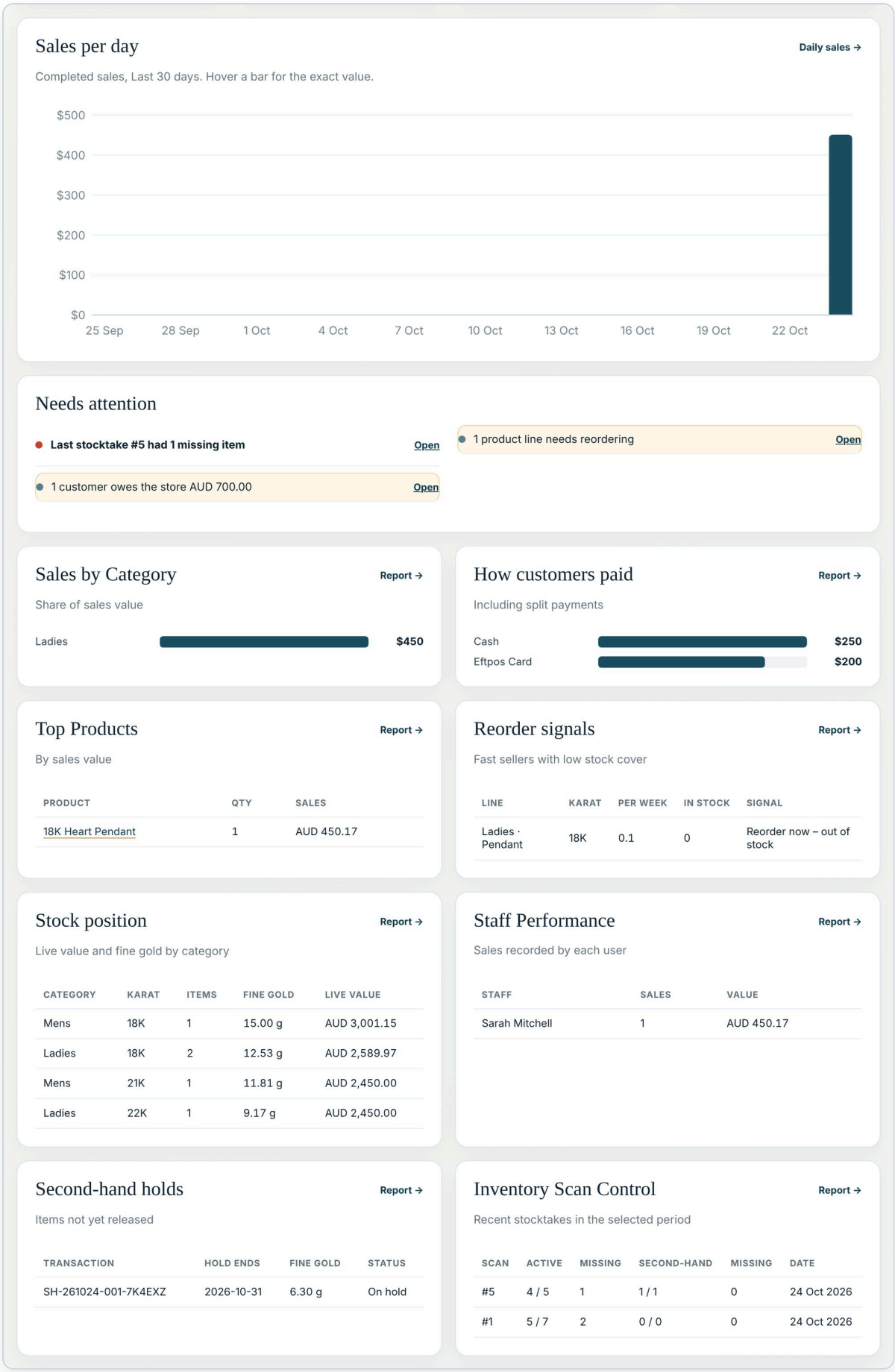


期间与关键数据。

1. **Period** — Today（今天）、Last 7 days、Last 30 days、Last 90 days、Last 12 months 或 Custom（自定义）。
2. **From** 日期（用于自定义）。
3. **To** 日期（用于自定义）。
4. **Apply** — 按所选期间更新所有数据。
5. 该期间的 **Sales**（销售额）、**Transactions**（交易数）、**Average sale**（平均销售额）和 **Fine gold sold**（售出纯金），并与等长的上一期间比较。
6. 该期间的 **Second-hand bought**（二手收购）和 **New customers**（新顾客）。
7. **Stock value (live)** 和 **Fine gold in stock** — 当前 Active 库存按当日价格计算的价值，以及等待标签的饰品数量。

15.2 Reports 页面

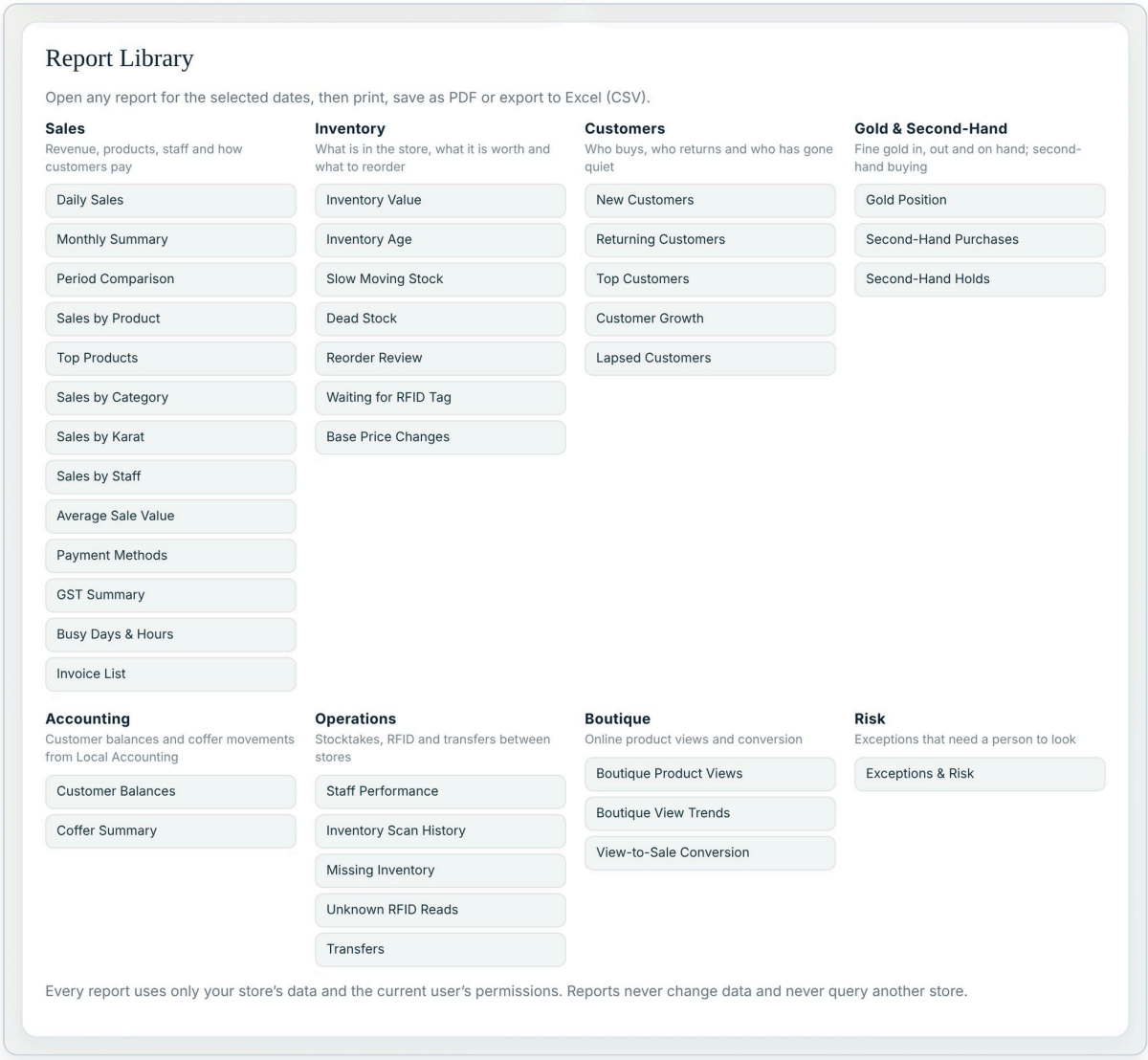
在关键数据下方，Reports 页面显示一个图表和汇总卡片。点击卡片上的 **Report →** 可打开完整报表。



Reports 页面上的汇总卡片。

卡片	显示内容
Sales per day	期间内每天完成的销售。将鼠标悬停在柱条上可查看确切数值。
Needs attention	需要检查的事项，例如最近一次已保存盘点中缺失的饰品，或欠门店款项的顾客。
Sales by Category	哪些产品组销售最好。
How customers paid	现金、刷卡、银行转账和其他方式，包括分笔付款。
Top Products	销售额最高的饰品。
Reorder signals	销售快但库存所剩不多的品类。
Stock position	按类别和 K 数统计的 Active 库存：件数、纯金和实时价值。
Staff Performance	每位员工的销售笔数和金额。
Second-hand holds	仍在扣留中的二手物品及其扣留结束时间。
Inventory Scan Control	已保存的盘点：找到和缺失的 Active 及二手饰品（第 12 章）。

15.3 报表库（Report Library）



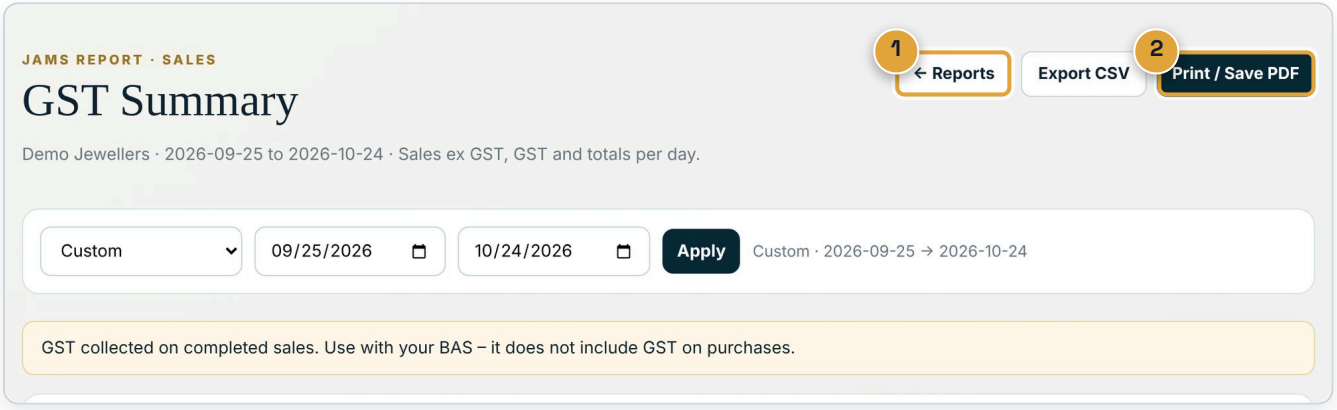
Report Library — 点击报表名称打开。

分组	报表
Sales（销售）	Daily Sales、Monthly Summary、Period Comparison、Sales by Product、Top Products、Sales by Category、by Karat、by Staff、Average Sale Value、Payment Methods、GST Summary、Busy Days & Hours、Invoice List
Inventory（库存）	Inventory Value、Inventory Age、Slow Moving Stock、Dead Stock、Reorder Review、Waiting for RFID Tag、Base Price Changes
Customers（顾客）	New Customers、Returning Customers、Top Customers、Customer Growth、Lapsed Customers

Gold & Second-Hand（黄金与二手）	Gold Position、Second-Hand Purchases、Second-Hand Holds
Accounting（账务）	Customer Balances、Coffer Summary（来自 Local Accounting，第 11 章）
Operations（运营）	Staff Performance、Inventory Scan History、Missing Inventory、Unknown RFID Reads、Transfers
Boutique	Boutique Product Views、Boutique View Trends、View-to-Sale Conversion
Risk（风险）	Exceptions & Risk — 需要人工查看的事项

> **说明**
>
> Inventory Scan History 和 Missing Inventory 只使用**已保存**的盘点（第 12 章）。Unknown RFID Reads 保持为空：Inventory Scan 会忽略不在其库存清单上的标签。

15.4 打开、打印或导出报表



打开的报表 — GST Summary。

1. **← Reports** — 返回 Reports 页面。
2. **Print / Save PDF** — 打印报表，或在打印窗口中选择 **Save as PDF**。**Export CSV** 将报表保存为可在 Excel 中打开的文件。

您可以在打开的报表顶部更改期间并点击 **Apply**。

> **提示**
>
> 使用与 BAS 相同期间的 **GST Summary** 和 **Payment Methods**，并连同 Sales Register（第 8 章）一起交给您的会计师。

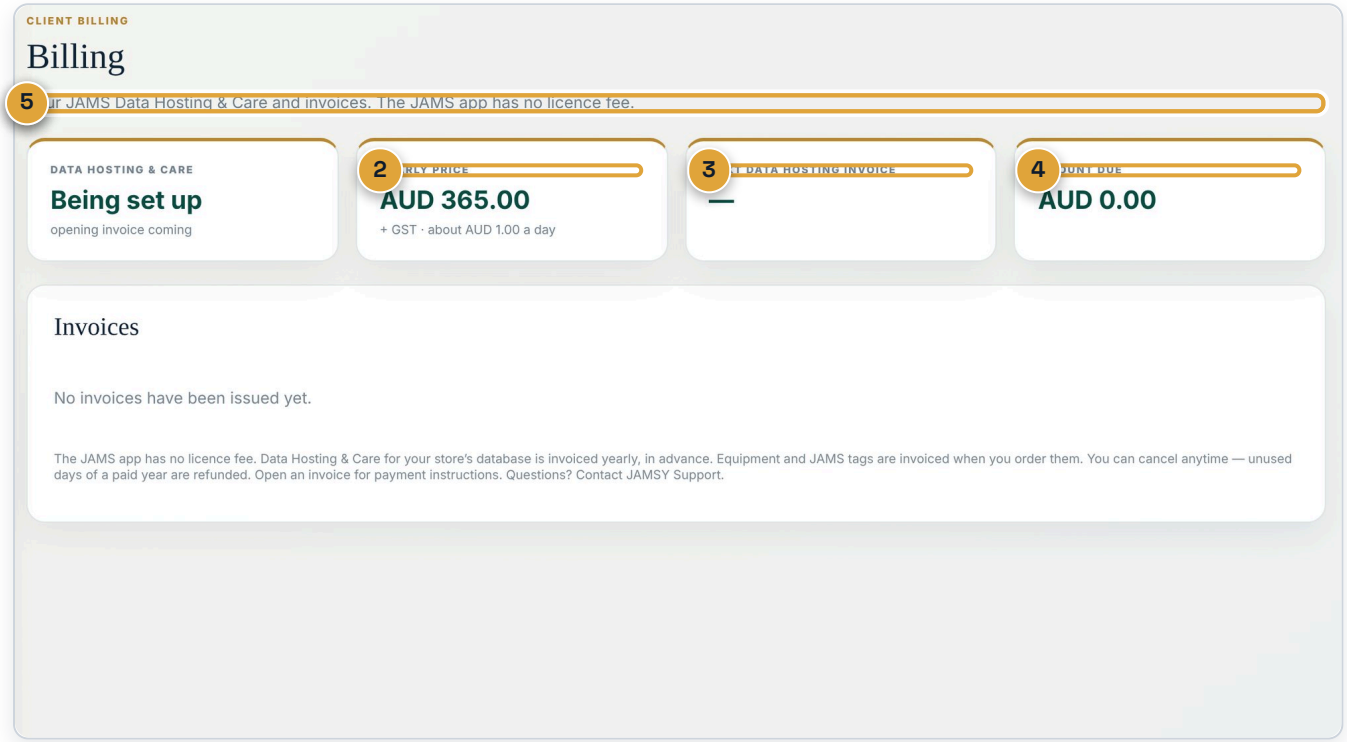
> **说明**
>
> 每份报表只使用您自己门店的数据。报表绝不会更改您的数据。它们用于门店管理，并非经审计的财务报表。

第 16 章

账单（Billing）

JAMS 应用及其标准模块不收取许可费。您的门店只需支付 **JAMS Data Hosting & Care**（数据托管与维护）费用——即门店数据的安全存储、备份、维护和恢复。Billing 显示您的方案和发票。

适用于店主和门店经理。



Billing。

1. **Data Hosting & Care** — 您方案的状态，例如 *Being set up*（设置中）、*Free*（免费）或 *Active*（有效）。
2. **Yearly price** — 每年 AUD 365.00 + GST，约每天 AUD 1.00。
3. **Next Data Hosting invoice** — 下一张年度发票的日期。
4. **Amount due** — 当前未付金额。
5. **Invoices** — JAMSY 开具的每张发票。打开发票可查看付款说明并打印。

16.1 Data Hosting & Care 如何收费

项目	说明
免费期	前 6 个月免费。

价格	每年 AUD 365 + GST，按年预先开具发票。
用户	每家门店最多 4 个用户账户，含店主。
设备和标签	RFID 读卡器和 JAMS 标签在您订购时另行开具发票。
取消	您可以随时取消。已付年度中未使用的天数会退款。

16.2 方案结束时

当您的 Data Hosting & Care 方案结束（End Date）后，您**仍然可以登录**，但无法再使用门店数据。只有以下功能保持开放：

- **Data Export** — 店主可以下载全部数据的完整副本（第 18 章）。
- **Billing** — 查看发票并续订方案。
- **Support** — 联系 JAMSY。
- **My Profile** — 您自己的资料和密码。

自 End Date 起，您的 Boutique 和 JAMSY Central 中的展示会下线。End Date 之后 **180 天**内，店主仍可下载数据。180 天之后，门店数据将**被移出访问范围，且无法再恢复**——门店无法恢复，也无法通过 JAMS 恢复。

JAMSY 会在 End Date 前 30 天、End Date 当天、180 天结束前 30 天和 7 天，以及数据被移出访问范围时向店主发送邮件。如果续订方案，门店将恢复正常使用。

> **提示**
> 请在 End Date 之前下载一份完整的 Data Export 并妥善保管。

> **说明**
> 具体规则见 JAMS 服务条款（Terms of Service）。如对发票有任何疑问，请打开 **Support**（第 17 章）并选择类别 **Account & Access**。

第 17 章

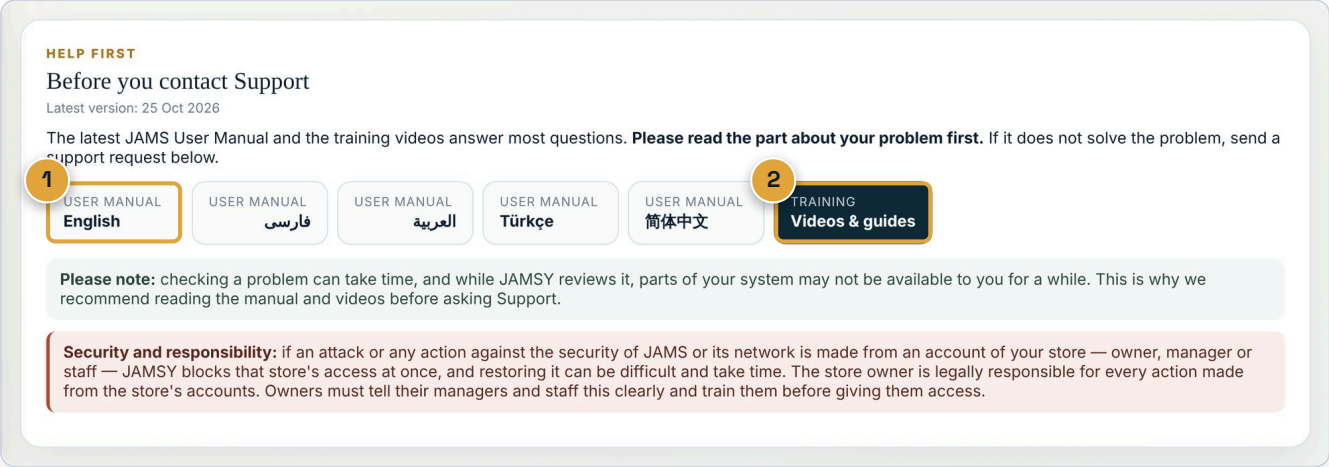
支持（Support）

在 JAMS 内向 JAMSY 团队寻求帮助。您的请求和全部对话都保存在同一个安全的地方。

适用于所有人。

17.1 请先阅读手册和视频

Support 页面顶部提供各语言的**最新版 JAMS 用户手册**和**培训视频**链接，它们能解答大多数问题。发送请求前，请先阅读与您的问题相关的部分；只有在问题仍未解决时再发送请求。



联系 Support 之前——手册和培训视频。

1. **User Manual** — 您所用语言的最新版本。
2. **Training** — 视频和指南。

> **说明**
>
> 检查问题可能需要时间。在 JAMSY 审查期间，您系统的部分功能可能暂时无法使用。因此我们建议在询问 Support 之前先阅读手册和视频。

> **重要**
>
> 如果从您门店的账户发起攻击或任何危害 JAMS 或其网络安全的行为，JAMSY 会立即封锁该门店的访问，恢复访问可能很困难且需要时间。店主对门店账户所做的一切操作承担法律责任（第 3 章）。

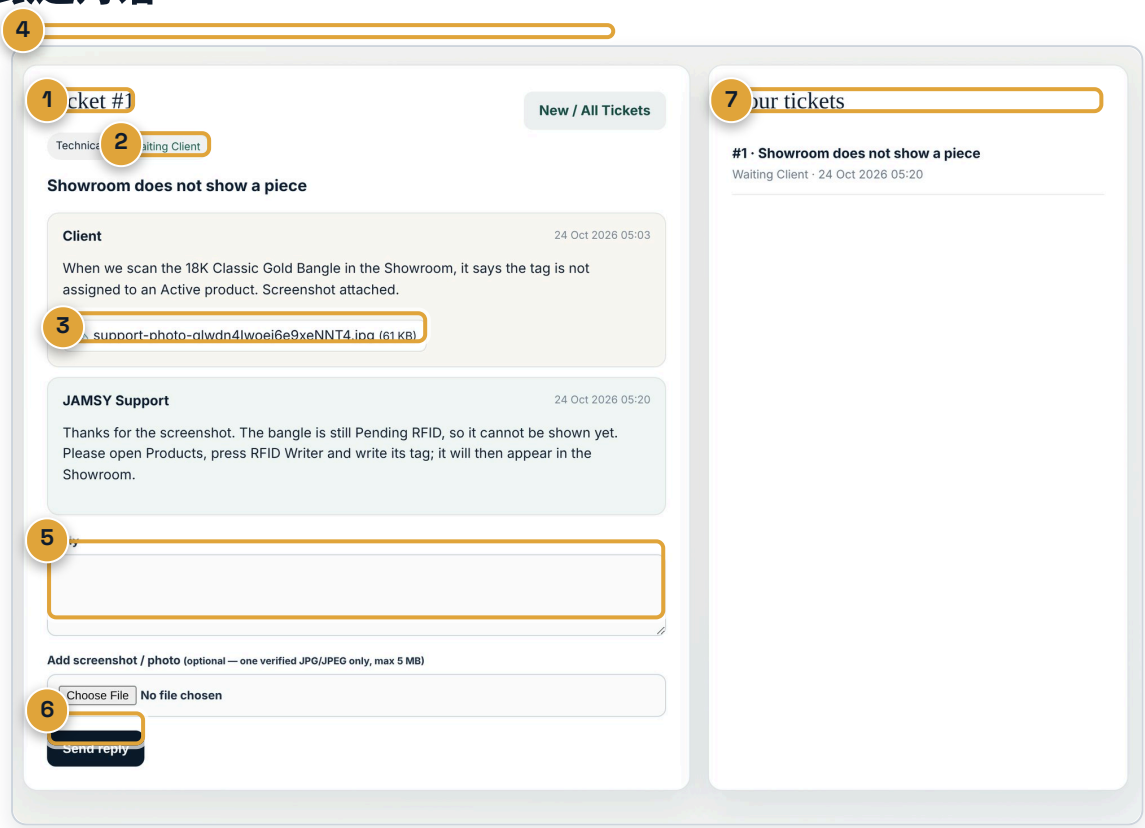
17.2 发送支持请求



新的支持请求。

1. **Subject** — 简短标题，例如 “Showroom does not show a piece”。
2. **Category** — General Support（一般支持）、Technical Issue（技术问题）、Bug Report（错误报告）、Feature Request（功能建议）或 Account & Access（账户与访问）。
3. **Message** — 您做了什么、期望什么，以及实际发生了什么。如有产品编码、发票或交易编号，请一并写上。
4. **Add screenshot / photo** — 可选。一张 JPG/JPEG 图片，最大 5 MB。
5. **Send request**。

17.3 跟进对话



带有 JAMSY 回复的支持工单。

1. 每个请求都有一个**工单编号**。
2. 状态：**Waiting Jamsy**（JAMSY 将回复）或 **Waiting Client**（JAMSY 正在等待您的回复）。
3. 您附上的截图。
4. 来自 **JAMSY Support** 的回复。
5. **Reply** — 输入您的回复。
6. **Send reply** — 每次回复都可以再附上一张截图。
7. **Your tickets** — 您的所有请求。点击即可打开。

17.4 如何截图

设备	方法
Windows	按 **Windows + Shift + S**，选择区域，然后粘贴到"画图"中并保存为 JPG。
Mac	按 **Shift + Command + 4**，选择区域。图片会保存在桌面上。
iPhone / iPad	同时按侧边按钮和音量加键（或顶部按钮和主屏幕按钮）。

Android	同时按电源键和音量减键。

重要

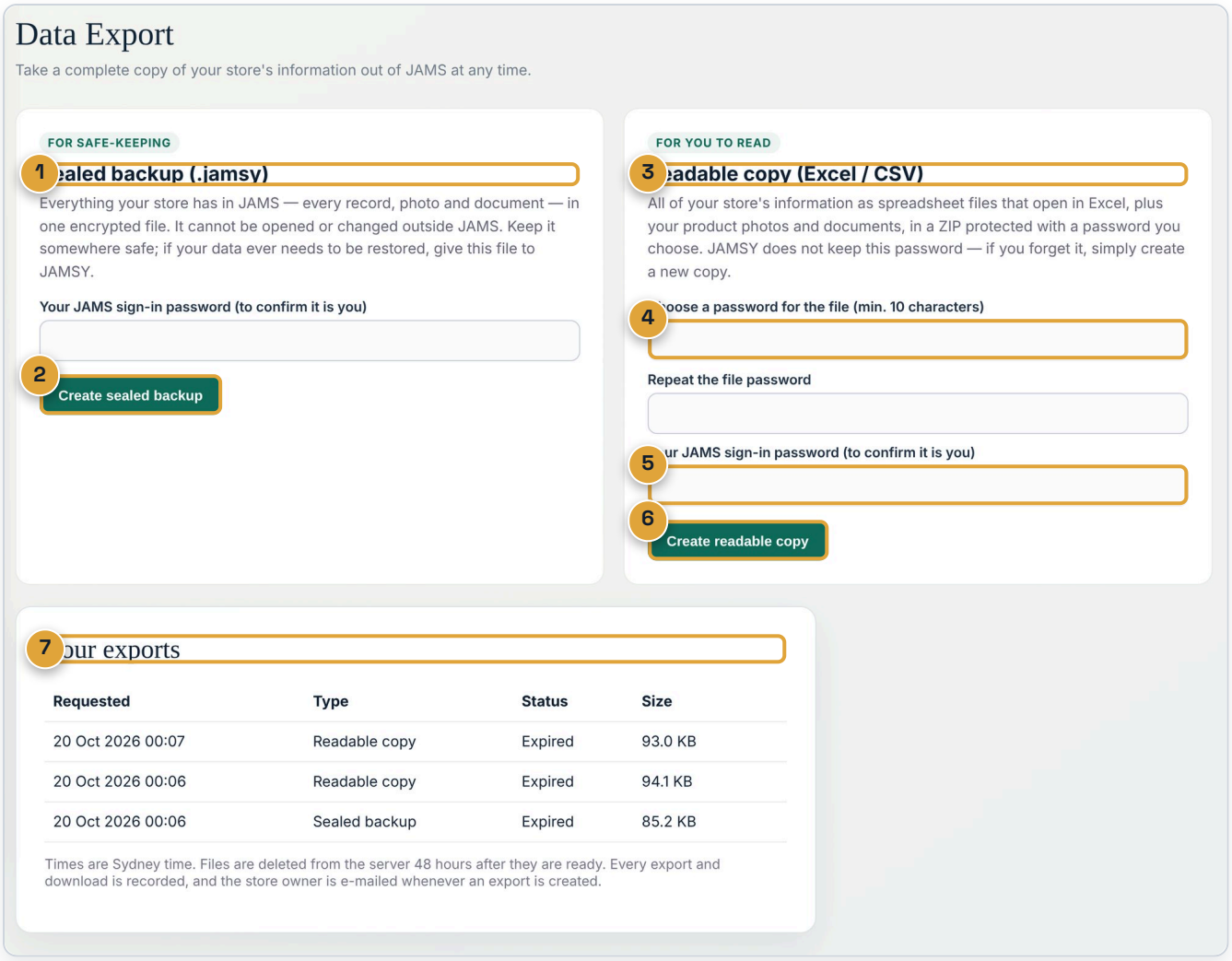
切勿在支持请求中发送密码、完整的银行卡号或顾客的证件照片。

第 18 章

数据导出（Data Export）

您的数据属于您。您可以随时从 JAMS 中导出门店信息的完整副本——作为妥善保管的加密备份，或作为可阅读的电子表格。

适用于店主。



Data Export。

1. **Sealed backup (.jamsy)** — 所有记录、照片和文件都在一个加密文件中。它无法在 JAMS 之外打开或修改。请妥善保管；如果日后需要恢复数据，请将此文件交给 JAMSY。
2. 输入您的 JAMS 登录密码，然后点击 **Create sealed backup**。
3. **Readable copy (Excel / CSV)** — 以可在 Excel 中打开的电子表格文件提供您的全部信息，并附上产品照片和文件，打包在一个受密码保护的 ZIP 文件中。
4. 为 ZIP 文件设置一个密码（至少 10 个字符）并再次输入。
5. 输入您的 JAMS 登录密码以确认身份。
6. **Create readable copy**。
7. **Your exports** — 您的导出及其状态。状态为 **Ready** 时即可下载文件。

18.1 注意事项

- 文件在准备就绪 **48 小时**后会从服务器删除。请及时下载。
- JAMSY 不保存 ZIP 密码。如果忘记，只需重新创建一份副本。

- 每次导出和下载都会被记录，并且每次创建导出时都会向店主发送电子邮件。
- 时间以悉尼时间显示。

> **说明**
>
> 只有店主可以使用 Data Export——门店经理不能（第 3 章）。如果您的 Data Hosting 方案已结束，Data Export 会再开放 180 天（第 16 章）。

> **重要**
>
> 导出文件包含顾客的个人信息。请存放在安全的设备或硬盘上，并删除不再需要的旧副本。

> **提示**
>
> 每月月底创建一份加密备份，并与其他业务记录一起保存。

第 19 章

问题、疑问与 JAMS 术语

常见问题的快速解答、常见疑问以及 JAMS 中所用术语的含义。

适用于所有人。

19.1 常见问题

问题	处理方法
我忘记了密码。	在登录页面点击 **Forgot password?** 并输入用户名。6 位验证码（10 分钟内有效）会发送到您已验证的找回邮箱。如果您从未验证过邮箱，请让店主在 Staff Management 中重置您的密码（第 3 章）。
店主忘记了密码。	通过已验证的找回邮箱使用 **Forgot password?**。如果没有已验证的找回邮箱，只能由 JAMSY 在核实企业和店主身份后在服务器上重置。这需要时间，并可能产生费用——见 1.8 节。
我暂时无法登录。	多次输错密码后，登录会被锁定 15 分钟。请稍候，然后仔细重试。
某个菜单项不见了。	您没有该模块的权限。请询问店主（第 3 章）。Data Export 只向店主显示。
读卡器没有反应。	在页面上点击一次使其获得焦点，或点击 **Refocus Reader** / **Focus scanner**。检查读卡器连线，并确认其处于键盘（HID）模式。
“Tag is not assigned to an Active product.”	该饰品为 Pending RFID、Inactive、Sold 状态，或属于其他门店。请在 Products 中检查（第 5 章）。
产品显示 “Price not configured”。	在 Base Price 中保存 24K 基准价（银饰还需保存白银价格）（第 4 章）。
价格看起来不对。	检查基准价是否为**纯 24K** 金的价格，并检查饰品的 K 数、重量和工费。
饰品无法销售。	只有 Active 饰品可以销售。请先安装其标签（第 6 章）。
JAMS 标签被拒绝。	读卡器上只保留一个标签并保持不动。已使用、已作废或未知的标签一律会被拒绝——请换用另一个标签（第 6 章）。
Inventory Scan 无法开始。	上一次盘点已结束但尚未保存。请先选择 **Yes, save as final report** 或 **No, discard**（第 12 章）。
浏览器提示了来自其他地方的顾客。	那是浏览器自己的记忆（自动填充），不是 JAMS。忽略该提示并输入信息。您可以在浏览器设置中清除已保存的表单数据。

销售发票上没有 ABN。	在 Store Profile 中添加 ABN（第 2 章）。新发票会显示它。
摄像头无法打开。	在浏览器中允许 app.jamsy.au 使用摄像头，并使用带摄像头的设备。
其他问题。	打开 Support（第 17 章），描述问题并附上截图。

19.2 常见疑问

可以在手机或平板上使用 JAMS 吗？

可以。JAMS 可在电脑、平板和手机的网页浏览器中使用。Showroom 最适合在平板或面向顾客的屏幕上使用。

员工能看到我的账务和报表吗？

员工只能看到您为其勾选的模块。Local Accounting、Billing、Store Profile、Base Price 和 Staff Management 供店主和门店经理使用。Data Export 仅供店主使用。

员工的操作需要我批准吗？

不需要。员工直接在您允许的模块中工作。永久删除产品和导出顾客名单由店主和门店经理执行。

其他门店能看到我的顾客吗？

不能。每家门店只能看到自己的顾客、销售和历史记录。

售出饰品后它会怎样？

它变为 Sold，从库存、Showroom 和 Boutique 中移除，并连同发票作为只读历史保留。

更改基准价会改变旧发票吗？

不会。发票和已售饰品保留销售时的价格。

顾客可以在我的 Boutique 上在线购买吗？

不可以。Boutique 是展示橱窗。顾客会联系您或到店。

如何获取我全部数据的副本？

使用 Data Export（第 18 章）。

我的门店可以有第二位管理者吗？

可以。店主可以在 Staff Management 中任命一名**门店经理（Store Manager）**，拥有除 Data Export 外的完整权限（第 3 章）。店主用自己的密码确认，并对经理的一切操作负责。

Data Hosting 方案结束后会怎样？

您仍可以登录，但只有 Data Export、Billing 和 Support 保持开放。店主可在 180 天内下载数据；之后数据将被移出访问范围且无法恢复（第 16 章）。

最新的手册在哪里？

在 Support 页面顶部，与培训视频放在一起（第 17 章）。

19.3 JAMS 术语

术语	含义
Active	已安装 JAMS 标签、在库且可销售的饰品。
Base Price	您为一克纯 24K 金（或纯银）设定的价格。
Boutique	您的公开线上展示橱窗。
Coffer	Local Accounting 中门店自己的资金和黄金（金库）。
EPC	JAMS 标签的 24 位编号。它永久标识一件饰品。
Fine gold	饰品中的纯金：重量 × K 数 ÷ 24。
Fixed Price	您自行输入的价格，不随基准价变化。
Hold	二手物品在出售或熔化之前必须保留的期限（扣留期）。
JAMS code	您门店的专属编码，例如 JAMS-000002，用于门店之间的调拨。
JAMSY Central	所有 JAMS 门店共享的线上展示橱窗。
Making fee	您的工费和设计利润，按金属价值的百分比计算。
Module	JAMS 的一个部分，例如 Sales 或 Showroom。店主选择每个人可以使用哪些模块。
Pending RFID	已保存、正在等待标签的饰品。
Ready-made tag	编号已写入并锁定的现成 JAMS 标签。您只需安装。
RFID	无线射频识别。JAMS 标签通过无线电读取，无需接触或输入。
Store Manager	门店经理：店主任命的、拥有与店主相同完整权限（Data Export 除外）的人。
Voucher	Local Accounting 中与一位顾客之间资金或黄金往来的记录（凭证）。