



JAMS

Kullanım Kılavuzu

JAMS uygulamasının her ekranı için adım adım kılavuz — mağaza sahipleri, yöneticiler ve personel için.

İçindekiler

0	Bu kılavuz hakkında	6
0.1	Bu kılavuz kimin için	6
0.2	Bölümler nasıl düzenlenmiştir	6
0.3	Resimler nasıl okunur	7
0.4	Metindeki kutular	7
0.5	Bir şey farklı görünüyorsa	8
1	Başlarken	9
1.1	Oturum açma	9
1.2	İlk oturum açışınız: Kullanım Koşulları	11
1.3	Dashboard	13
1.4	Yolunuzu bulmak: menü	14
1.5	JAMS'ı telefonda veya tablette kullanma	15
1.6	My Profile	16
1.7	Kurtarma e-postanızı doğrulayın	19
1.8	Şifrenizi mi unuttunuz?	20
1.9	Oturumu kapatma	22
2	Mağaza Profili (Store Profile)	23
2.1	Store Profile'ı açma	23
2.2	Mağaza kimliği	24
2.3	Konum	24
2.4	İletişim ve çevrimiçi varlık	26
2.5	Değişikliklerinizi kaydedin	26
2.6	Boutique QR kodu ve vitrin posterleri	27
3	Personel Yönetimi (Staff Management)	29
3.1	Neden herkesin kendi oturum açma bilgisi olmalı	29
3.2	Personel listesi	30
3.3	Personel ekleme	30
3.4	Mağaza Yöneticisi (Store Manager) atama	32
3.5	Personeli değiştirme, şifre sıfırlama veya kapatma	34
4	Taban Fiyat (Base Price)	36
4.1	JAMS taban fiyatı nasıl kullanır	36
4.2	Güncel taban fiyatınız	37
4.3	Taban fiyatınızı belirleme veya değiştirme	37
4.4	Küresel altın piyasası referansı	39
4.5	Fiyat geçmişi	39

5	Ürünler (Products)	40
5.1	Bir ürünün yaşam döngüsü	40
5.2	Products sayfası	41
5.3	Ürün ekleme	42
5.4	Bir ürünü değiştirme	48
5.5	Ürün durumu ve işlemler	49
6	JAMS etiketlerini takma	51
6.1	Etiketleme nasıl çalışır	51
6.2	Etiket bekleyen ürünler	51
6.3	Etiket takma	53
6.4	Bir etiket reddedilirse	54
7	Teşhir Ekranı (Showroom)	56
7.1	Neye ihtiyacınız var	56
7.2	Showroom'u açma	56
7.3	Müşteriye bir parça gösterme	57
7.4	Bir parça görünmezse	59
8	Satış (Sales)	61
8.1	Satışa başlama	61
8.2	Adım 1 – Müşteri	62
8.3	Adım 2 – Ödeme	63
8.4	Adım 3 – Kontrol ve tamamlama	64
8.5	Satış faturası	65
8.6	Satış defteri (Sales Register)	66
8.7	JAMS'ın otomatik yaptıkları	67
9	Müşteri Hizmetleri (Customer Service)	68
9.1	Müşteri listesi	69
9.2	Müşteri profili	70
9.3	Gizlilik	71
10	İkinci El (Second-Hand)	72
10.1	Alım raporları	72
10.2	Bir ürün satın alma – dört adım	73
10.3	Alımdan sonra	78
10.4	Bekletme bittiğinde	81
11	Yerel Muhasebe (Local Accounting)	82
11.1	Temel terimler	82
11.2	Genel bakış	83

11.3 JAMS'ın otomatik kaydettikleri	83
11.4 Para fişi oluşturma	84
11.5 Altın fişi oluşturma	87
11.6 Müşteri hesapları ve ekstreler	88
11.7 Kasa ekstreleri	91
11.8 Stok kuyruğu (Stock queue)	93
11.9 Yönetici düzeltmeleri	93
12 Stok Sayımı (Inventory Scan)	94
12.1 Neler sayılır	94
12.2 Başlamadan önce	94
12.3 Inventory Scan sayfası	95
12.4 Mağazayı sayma	95
12.5 Sonucu kaydetme veya atma	96
12.6 Sonucu okuma	97
12.7 Parçalar eksikse	98
13 Transferler (Transfers)	99
13.1 Transfer nasıl çalışır	99
13.2 Transfer gönderme	99
13.3 Transfer alma	103
13.4 Transfer geçmiş	105
14 Boutique ve JAMSY Central	106
14.1 Boutique ayarları	106
14.2 Hangi parçaların gösterileceğini seçme	107
14.3 Müşterilerin gördükleri	108
14.4 JAMSY Central	109
15 Raporlar (Reports)	111
15.1 Dönemi seçme	111
15.2 Reports sayfası	112
15.3 Rapor kütüphanesi	115
15.4 Bir raporu açma, yazdırma veya dışa aktarma	116
16 Faturalandırma (Billing)	117
16.1 Data Hosting & Care nasıl ücretlendirilir	117
16.2 Bir plan sona erdiğinde	118
17 Destek (Support)	119
17.1 Önce kılavuzu ve videoları okuyun	119
17.2 Destek talebi gönderme	120
17.3 Yazışmayı takip etme	121

17.4 Ekran görüntüsü nasıl alınır 121

18 Veri Dışa Aktarma (Data Export) 123

18.1 Bilmeniz iyi olur 124

19 Sorunlar, sorular ve JAMS terimleri 126

19.1 Sık karşılaşılan sorunlar 126

19.2 Sık sorulan sorular 127

19.3 JAMS terimleri 128

Bölüm 0

Bu kılavuz hakkında

Bu kılavuzun nasıl düzenlendiği, kimin için olduğu ve resimlerin nasıl okunacağı.

0.1 Bu kılavuz kimin için

Bu kılavuz bir JAMS mağazasında çalışan herkes içindir: **mağaza sahibi, yöneticiler** ve **personel**. **app.jamsy.au** adresindeki JAMS uygulamasının her ekranını, uygulamadan alınmış gerçek resimlerle adım adım açıklar.

Bazı sayfalar yalnızca **mağaza sahibi** ve sahibin atadığı **Mağaza Yöneticileri (Store Manager)** içindir – Store Profile, Base Price, Staff Management, Local Accounting ve Billing. **Data Export** yalnızca mağaza sahibi içindir. Bu kılavuzda “sahip”, Data Export dışında Mağaza Yöneticisini de kapsar. Staff Management'ta **Staff** olarak oluşturulan hesaplar, unvanları ne olursa olsun yalnızca kendileri için işaretlenen modülleri görür. Her bölümün başındaki gri satır, o bölümü kimlerin kullanabileceğini söyler.

0.2 Bölümler nasıl düzenlenmiştir

Bölümler uygulamanın solundaki menünün sırasını izler. Bölüm 1 oturum açmayı ve uygulamada yolunuzu bulmayı anlatır. Bölüm 2–4, sahibin ilk olarak yaptığı tek seferlik kurulumdur. Bölüm 5–15 günlük işleri kapsar. Son bölümler faturalandırma, destek, verileriniz ve sık karşılaşılan sorunlarla ilgilidir.

Bölüm	Menü öğesi	Kullanım amacı
1	Sign in, Dashboard, My Profile	Oturum açma, ilk oturum, yol bulma, kendi şifreniz
2	Store Profile	Mağaza adınız, logo, adres, iletişim bilgileri ve vitrin posterleri
3	Staff Management	Personel ekleme ve her kişinin neleri kullanabileceğini seçme
4	Base Price	Fiyatlarınızı belirleyen günün 24 ayar altın (ve gümüş) fiyatı
5	Products	Her parçayı kaydetme ve yönetme
6	Products → Pending RFID	Bir parçaya hazır JAMS etiketi takma
7	Showroom	Bir parçayı tarayarak müşteriye gösterme
8	Sales	Parça satmak, ödeme almak, satış faturası yazdırmak
9	Customer Service	Mağazanızın müşterileri ve geçmişleri
10	Second-Hand	Eksiksiz kayıtlarla ikinci el altın satın alma

11	Local Accounting	Para ve altın hesapları, fişler ve ekstreler
12	Inventory Scan	Tüm mağazayı sayma ve eksik parçaları bulma
13	Transfers	Başka bir JAMS mağazasına parça gönderme ve oradan parça alma
14	Boutique	Çevrimiçi vitrininiz ve JAMSY Central
15	Reports	Satış, stok ve personel raporları
16	Billing	Data Hosting & Care hizmetiniz ve faturalarınız
17	Support	JAMSY ekibinden yardım isteme
18	Data Export	Tüm verilerinizin bir kopyasını indirme
19	—	Sık karşılaşılan sorunlar, sorular ve JAMS terimlerinin anlamı

0.3 Resimler nasıl okunur

Çoğu resimde **numaralı altın renkli daireler** ve ekranın bir bölümünün etrafında altın renkli bir çerçeve vardır. Resmin altında aynı numaralar o bölümün ne işe yaradığını, oraya ne yazmanız veya ne seçmeniz gerektiğini ve sonra ne olacağını açıklar. Metinde **3** gibi küçük altın renkli bir numara, üstteki resimdeki aynı daireyi gösterir.

Save Product gibi gri kutudaki kelimeler, uygulamadaki bir düğme, sekme veya alan üzerinde gördüğünüz kelimelerin tam karşılığıdır.

İPUCU

Resimler **Demo Jewellers** adlı bir tanıtım mağazasını gösterir. Sizin mağaza adınız, ürünleriniz, müşterileriniz ve fiyatlarınız farklı olacaktır, ancak ekranlar aynı şekilde çalışır.

NOT

Bu kılavuzdaki uygulama ekranları İngilizcedir. Ekranların dilini **Language** seçeneğiyle değiştirebilirsiniz (Bölüm 1). Metindeki düğme adları İngilizce ekranda görüldüğü gibi verilmiştir.

0.4 Metindeki kutular

NOT

Not kutusu, bilinmesi faydalı ek bilgi verir.

İPUCU

İpucu kutusu bir işi daha hızlı veya daha iyi yapmanın yolunu gösterir.

ÖNEMLİ

Önemli kutusu geri alınamayan ya da kayıtlarınızı, paranızı veya yasal yükümlülükleri etkileyen bir konuda uyarır.

0.5 Bir şey farklı görünüyorsa

JAMS düzenli olarak geliştirilir. Bir düğme veya sayfa bu kılavuzdan biraz farklı görünüyorsa, adımlar genellikle aynıdır. Emin değilseniz JAMS içinde **Support** sayfasını açın (Bölüm 17) ve JAMSY ekibine sorun.

NOT

Bu kılavuzun tüm dillerdeki en yeni sürümü ve eğitim videoları her zaman **Support** sayfasının en üstünde bağlantı olarak bulunur (Bölüm 17).

Bölüm 1

Başlarken

Nasıl oturum açılır, ilk seferde ne görürsünüz, JAMS içinde yolunuzu nasıl bulursunuz ve kendi profilinizle şifrenizi nasıl yönetirsiniz.

Herkes için: sahip, yöneticiler ve personel.

1.1 Oturum açma

JAMS her modern web tarayıcısında — Chrome, Edge veya Safari — bilgisayarda, tablette veya telefonda çalışır. **app.jamsy.au** adresini açın. Oturum açma sayfasını görürsünüz.

Jewellery Asset Management System

Client Application

Secure access for authorised JAMS clients only.

1 Language English

2 Username

3 Password

4 Keep me signed in on this device

5 Sign In

6 Forgot password?

Private system. Unauthorised access is prohibited.

JAMS oturum açma sayfası.

- 1 **Language** – ekranların dilini seçin: İngilizce, Farsça, Arapça, Türkçe, İtalyanca veya Basitleştirilmiş Çince. Ürünleriniz, müşteri adlarınız ve fiyatlarınız asla çevrilmez.
 - 2 **Username** – JAMS'nin veya mağaza sahibinizin size verdiği kullanıcı adı. Değiştirilemez.
 - 3 **Password** – kişisel şifreniz. İlk seferde hoş geldiniz e-postanızdaki geçici şifreyi kullanın.
 - 4 **Keep me signed in on this device** – bunu yalnızca mağazaya ait ve müşterilerin kullanmadığı bir bilgisayar veya tablette işaretleyin.
 - 5 **Sign In** – mağazanızın Dashboard'unu açar.
 - 6 **Forgot password?** – doğrulanmış kurtarma e-postanızla şifrenizi kendiniz sıfırlayın (bkz. bölüm 1.8).
- 1 **Kullanıcı adınızı** 2 **ve şifrenizi** 3 **yazın.**
 - 2 **Sign In** 5 **düğmesine basın.**
 - 3 **İlk oturum açışınızda JAMS sizden Kullanım Koşullarını (Terms of Service) onaylamanızı ister (bölüm 1.2). Ardından Dashboard açılır.**

ÖNEMLİ

Birkaç kez yanlış şifre girildikten sonra JAMS o bağlantıdan oturum açmayı **15 dakika** durdurur. Bu, mağazanızı korur. Bekleyin ve tekrar deneyin — veya [Forgot password?](#) kullanın.

1.2 İlk oturum açışınız: Kullanım Koşulları

Mağaza sahibi veya bir **Mağaza Yöneticisi (Store Manager)** ilk kez giriş yaptığında JAMS **Before you start** sayfasını gösterir. Personel bu sayfayı görmez; sahibin onayı onları da kapsar. Sayfa bir kez görünür ve yalnızca Hizmet Şartları değişirse yeniden çıkar.

WELCOME TO JAMS

Before you start

Hello Sarah Mitchell — please confirm the three points below for **Demo Jewellers**. This is asked only once; a copy is e-mailed to you and JAMSY keeps the record.

1 Read the Terms of Service PDF version**2**

☐ I have read the JAMS Terms of Service, including the PDF version, and I agree, on behalf of my business, to be bound by them.

3

☐ I confirm that my business will not store in JAMS confidential or critically valuable information that JAMS does not need in order to work — such as trade secrets, passwords, payment-card numbers or other highly sensitive commercial material. I agree that information entered into JAMS may be used by JAMSY in aggregated, de-identified form, in line with the JAMS Privacy Policy, to prepare market and marketing reports and to improve JAMS and its services.

4

☐ **Human oversight:** I understand and agree that JAMS is an assistive business-management software platform only. It does not replace my business's owners, managers, staff, professional advisers or human judgement. My business remains responsible for appropriate human review, supervision and authorisation of material operational, financial, commercial, employment, security, inventory, legal, regulatory, compliance and customer-related decisions and actions made using or informed by JAMS.

Not you **6** Sign out**5****Agree and continue**

Before you start — ilk oturum açışta bir kez onaylanır.

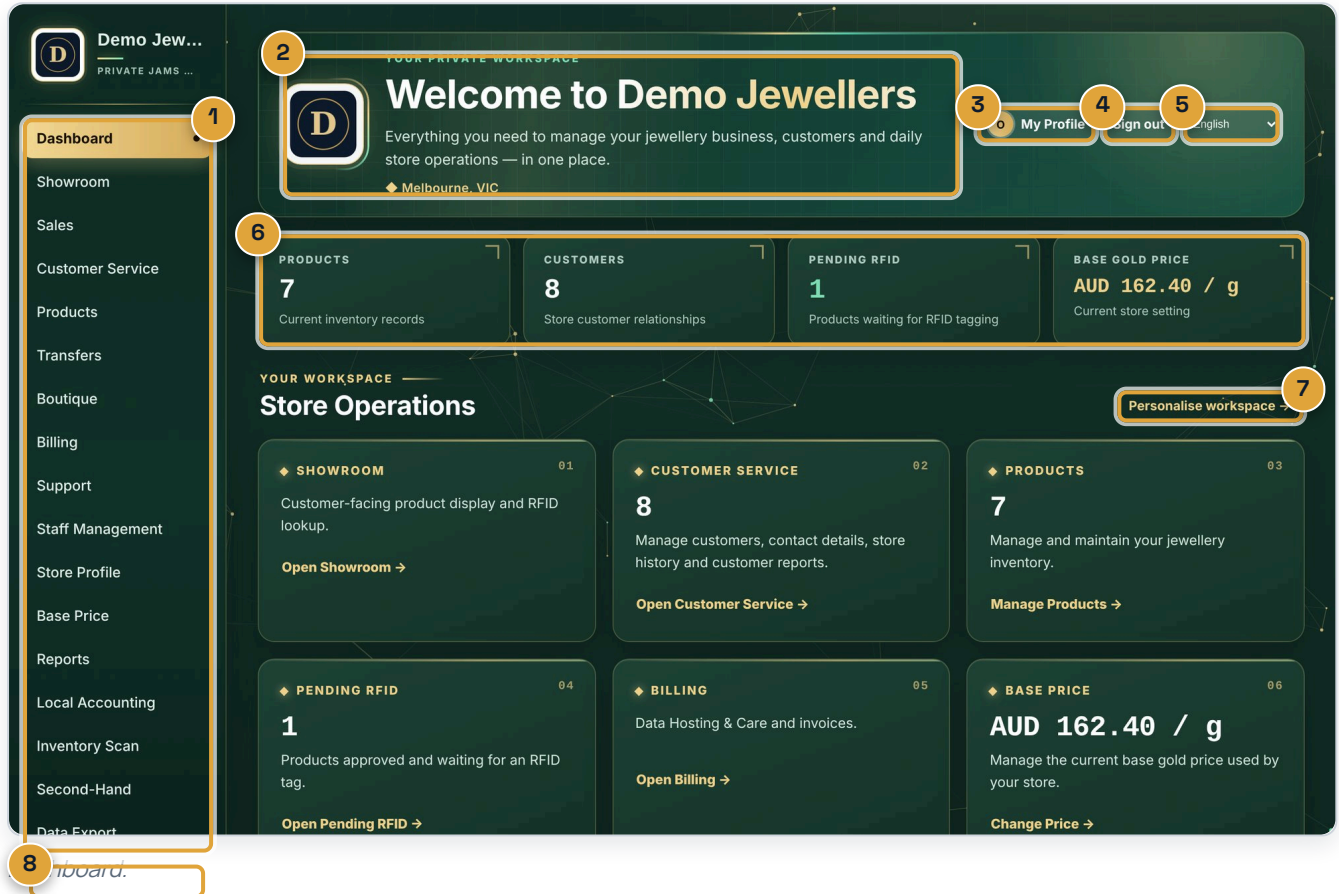
- 1 Read the Terms of Service** ve **PDF version** — Koşulların tam metnini yeni sekmede açar. Devam etmeden önce lütfen okuyun.
- 2** Koşulları okuduğunuzu ve işletmeniz adına kabul ettiğinizi onaylamak için işaretleyin.
- 3** JAMS'ta şifre, kart numarası veya son derece hassas başka bilgiler saklamayacağınızı onaylamak için işaretleyin.
- 4** JAMS'ın işletmenize yardımcı olduğunu ancak insan muhakemesi ve denetiminin yerini almadığını onaylamak için işaretleyin.
- 5 Agree and continue** — üç kutu da işaretlendiğinde etkinleşir. Kabul ettiğiniz metnin bir kopyası size e-postayla gönderilir.
- 6 Sign out** — bu sizin hesabınız değilse buradan çıkış yapın.

NOT

Onayınız tarih ve saatle kaydedilir ve bir kopyası size e-postayla gönderilir. Kaydı JAMSY saklar.

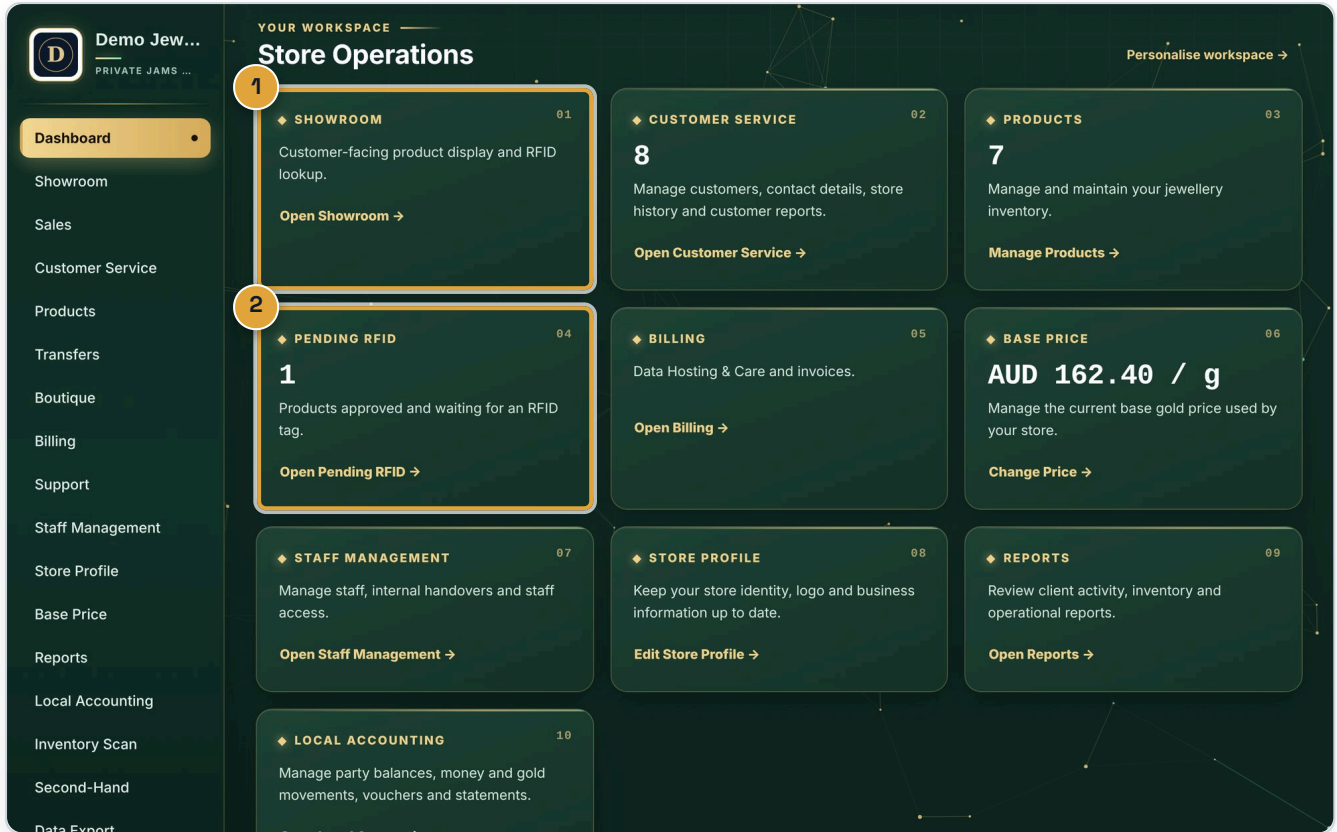
1.3 Dashboard

Dashboard ana sayfanızdır. Mağazanızın en önemli rakamlarını ve kullanmanıza izin verilen her JAMS bölümü için bir kart gösterir.



- 1 **Menü** – JAMS'ın tüm bölümleri. Bulunduğunuz sayfa altın renkle vurgulanır. Personel yalnızca sahibin izin verdiği öğeleri görür (Bölüm 3).
- 2 **Mağazanız** – Store Profile'dan logo, ad ve konum (Bölüm 2).
- 3 **My Profile** – kendi adınız, kurtarma e-postanız, şifreniz ve renk temanız (bölüm 1.6).
- 4 **Sign out** – ortak bilgisayarda her zaman çıkış yapın.
- 5 **Language** – ekranların dilini istediğiniz zaman değiştirin.
- 6 **Temel rakamlar** – ürünler, müşteriler, RFID etiketi bekleyen ürünler ve günün altın taban fiyatı.
- 7 **Personalise workspace** – logonuzu ve mağaza bilgilerinizi değiştirmek için Store Profile'ı açar.
- 8 **Theme** – menü ve Dashboard renklerini seçin.

Store Operations kartlarını görmek için aşağı kaydırın. Her kart, gerekli yerlerde bir sayı ve o sayfayı açan bir bağlantı gösterir.



Store Operations – JAMS'in her bölümü için bir kart.

- 1 Her kartın kısa bir açıklaması ve bir bağlantısı vardır, örneğin **Open Showroom**.
- 2 Pending RFID etiket bekleyen ürün sayısını gösterir. Sayı 0'dan büyükse açın ve etiketlerini takın (Bölüm 6).

1.4 Yolunuzu bulmak: menü

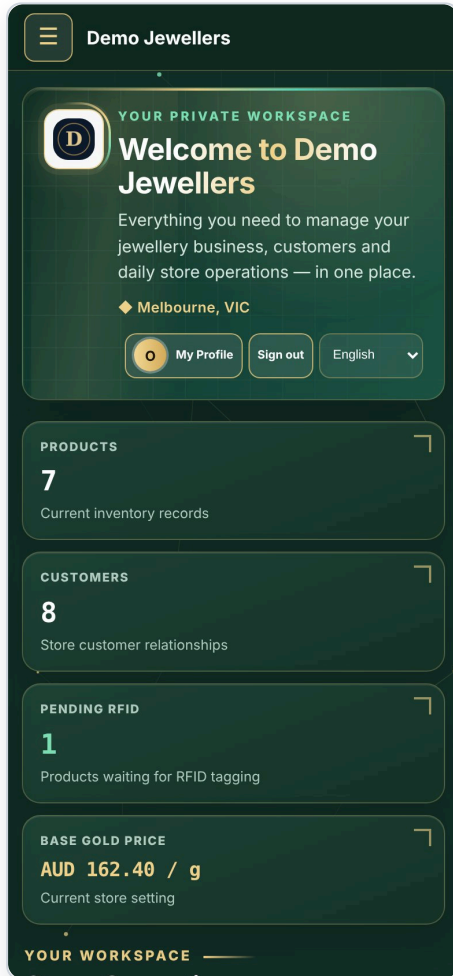
Menü öğesi	Ne işe yarar	Bölüm
Dashboard	Temel rakamların bulunduğu ana sayfa	1
Showroom	Etiketini tarayarak bir parçayı müşteriye gösterme	7
Sales	Parça satma ve satış faturası yazdırma	8
Customer Service	Mağazanızın müşterileri ve geçmişleri	9
Products	Parçaları kaydetme ve yönetme; Pending RFID	5, 6
Transfers	JAMS mağazaları arasında parça gönderme ve alma	13
Boutique	Çevrimiçi vitrininiz ve JAMSY Central	14
Billing	Data Hosting & Care ve faturalar	16
Support	JAMSY ekibinden yardım isteme	17

Başlarken

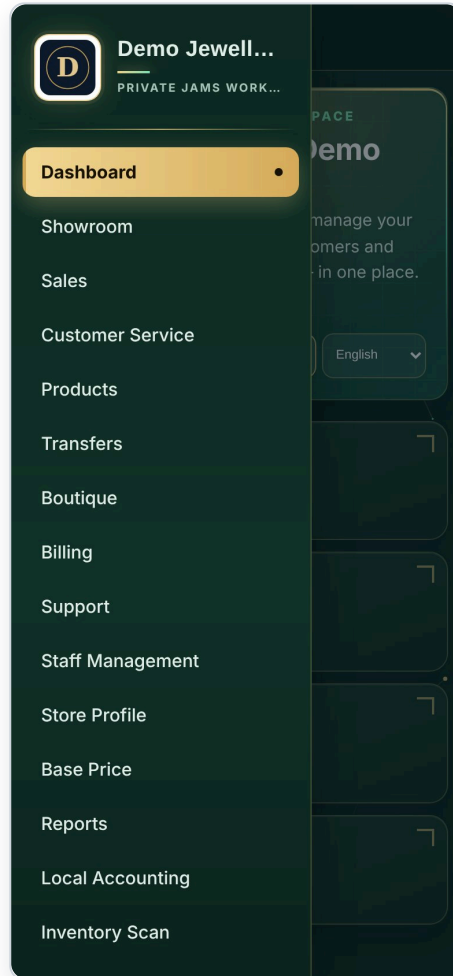
Staff Management	Personel hesapları ve izinleri	3
Store Profile	Mağaza bilgileri, logo, posterler	2
Base Price	Günün altın ve gümüş fiyatı	4
Reports	Satış, stok ve personel raporları	15
Local Accounting	Para ve altın hesapları	11
Inventory Scan	Tüm mağazayı sayma	12
Second-Hand	İkinci el altın satın alma	10
Data Export	Tüm verilerinizi indirme	18

1.5 JAMS'ı telefonda veya tablette kullanma

Telefonda menü, daha fazla yer açmak için katlanır. Açmak için sol üstteki **menü düğmesine** (üç çizgi) dokunun, ardından bir sayfaya dokunun.



Telefonda Dashboard.



Menüyü açmak için menü düğmesine dokunun.

JAMS'ı Ana Ekranınıza ekleyin

JAMS'ı kendi simgesiyle bir uygulama gibi açabilirsiniz:

- **iPhone veya iPad:** app.jamsy.au adresini **Safari**'de açın, **Share** düğmesine dokunun, **Add to Home Screen**'i seçin ve **Add**'e dokunun. iPhone'da Dashboard ayrıca kısa bir **iPhone / iPad setup** rehberi gösterir.
- **Android veya Chrome ya da Edge kullanan bir bilgisayar:** tarayıcı menüsünü açın ve **Install app** (veya **Add to Home screen**) seçeneğini seçin.
- Simge aynı güvenli JAMS'ı açar. Oturumunuz sona ermişse JAMS sizden yeniden oturum açmanızı ister.

1.6 My Profile

My Profile 'ı Dashboard'dan **3** (veya herhangi bir sayfanın üstünden) açın. Burada kendi bilgilerinizi yönetirsiniz. Herkes yalnızca kendi profilini değiştirir.

MY PROFILE & SECURITY

My Profile

Manage your personal details, email and password.

1

JAMS USER
Sarah Mitchell
owner · Demo Jewellers · Owner

2

LOGIN ID
owner

Your login ID and client assignment cannot be changed from your profile.

3

Recovery Email Security

Your recovery email is not verified. We recommend verifying it soon so you can reset your password if needed. Your access is not restricted.

[Verify recovery email →](#)

PERSONAL PROFILE

Profile details

4

Full name
Sarah Mitchell

5

Email
sarah@demojewellers.example

6

Mobile
0412 345 678

7

Save Profile

My Profile – bilgileriniz.

- Your account** – adınız, rolünüz ve mağazanız.
- Login ID** – kullanıcı adınız. Burada değiştirilemez.
- Recovery Email Security** – kurtarma e-postanızın doğrulanıp doğrulanmadığını gösterir. Şifrenizi kendiniz sıfırlayabilmek için doğrulayın (bölüm 1.7).
- Full name** – JAMS'ta, kayıtlarda ve hazırladığınız faturalarda görünen ad.
- Email** – kurtarma e-posta adresiniz.
- Mobile** – cep telefonu numaranız (isteğe bağlı).
- Save Profile** – yukarıdaki üç alanı kaydeder.

Şifrenizi değiştirme

PASSWORD SECURITY

Change password

Your password is private. Administrators can reset it but cannot view it.

- 1 Current password**
- 2 New password**
- 3 Confirm new password**

At least 12 characters. Other devices signed in to this account will be signed out.

- 4 Change Password**

Şifre değiştirme.

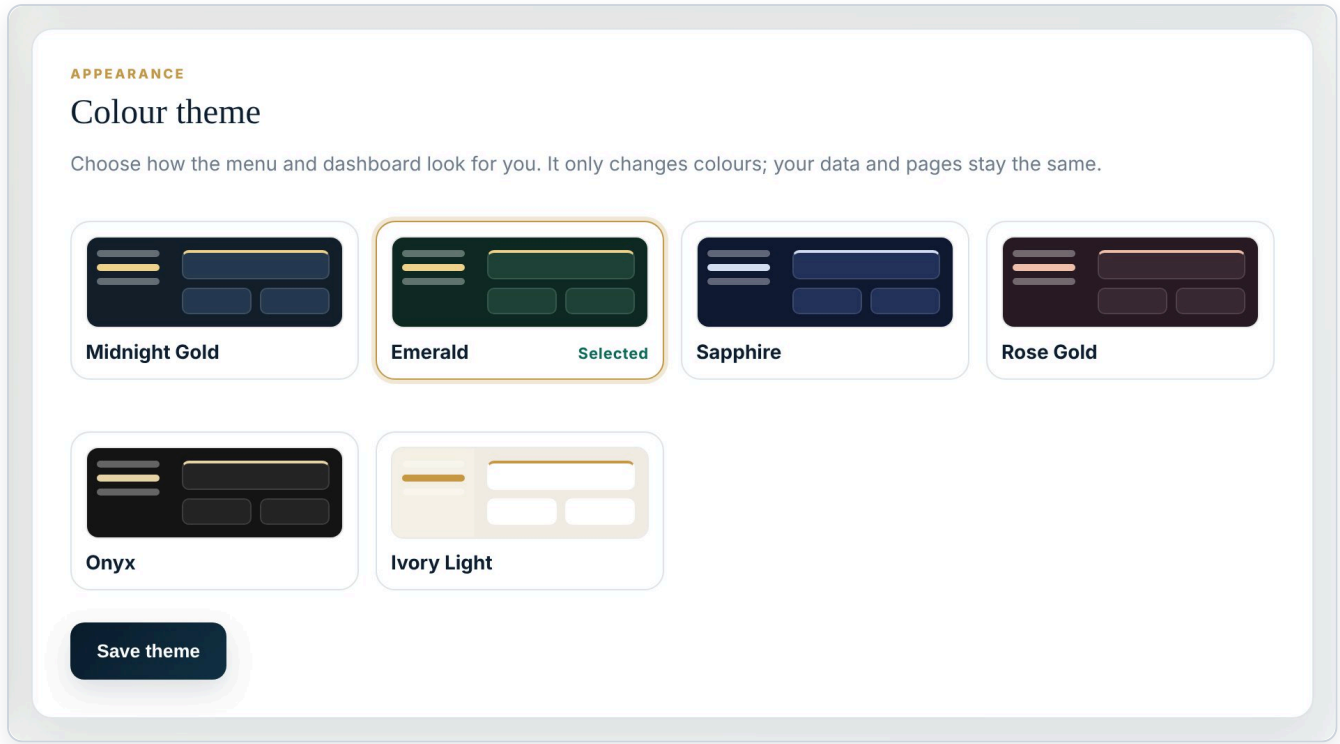
- 1 Current password** — şu anda kullandığınız şifre.
- 2 New password** — en az **12 karakter**. Kısa bir cümle hem kolay hatırlanır hem de zor tahmin edilir.
- 3 Confirm new password** — yeni şifreyi tekrar yazın.
- 4 Change Password** — kaydeder. Hesabınızla oturum açmış diğer cihazların oturumu kapatılır.

NOT

Şifreniz size özeldir. Kimse göremez — ne mağaza sahibi ne de JAMSY. Bir personel şifresini unutursa mağaza sahibi yeni bir şifre belirleyebilir (Bölüm 3).

Renk teması

Menü ve Dashboard'un sizin için nasıl görüneceğini seçin: Midnight Gold, Emerald, Sapphire, Rose Gold, Onyx veya Ivory Light. Yalnızca kendi hesabınızın renklerini değiştirir.



Renk teması.

1.7 Kurtarma e-postanızı doğrulayın

Doğrulanmış bir kurtarma e-postası, yardım beklemeden şifrenizi istediğiniz zaman kendiniz sıfırlamanızı sağlar. Bunu bir kez, ilk gününüzde yapın.

- 1 **My Profile** 'ı açın ve **Verify recovery email →** düğmesine basın.
- 2 E-posta adresinizi yazın **1** ve **Send verification code** **2** düğmesine basın.
- 3 E-postanızı açın. **6 haneli kodu** kopyalayın ve sonraki ekrana yazın. Kod **10 dakika** geçerlidir.
- 4 E-postanın doğrulandığı yazınca işlem tamamdır.

Verify Recovery Email

JAMSY secure account recovery

Your recovery email is not verified. You can continue using JAMSY normally.

Recovery email

1

2 **Send verification code**

[Back to JAMSY](#)

Verify Recovery Email.

- 1 **Recovery email** – yalnızca sizin açabileceğiniz bir adres.
- 2 **Send verification code** – o adrese 6 haneli bir kod gönderir.

1.8 Şifrenizi mi unuttunuz?

- 1 Oturum açma sayfasında **Forgot password?** düğmesine basın.
- 2 **Kullanıcı adınızı** 1 ve **doğrulanmış kurtarma e-postanızı** 2 yazın, ardından **Send recovery code** 3 düğmesine basın.
- 3 E-postanızdaki **6 haneli kodu** yazın (10 dakika geçerlidir).
- 4 En az 12 karakterli yeni bir şifre seçin.
- 5 Yeni şifrenizle oturum açın.

Forgot Password

JAMSY secure account recovery

1 Username

2 Verified recovery email

3 Send recovery code

[Back to JAMSY](#)

Forgot Password.

- 1 Kullanıcı adınız.
- 2 Doğrulanmış kurtarma e-postanız.
- 3 **Send recovery code**.

İPUCU

Personel: kurtarma e-postanız hiç doğrulanmadıysa mağaza sahibinden size yeni bir şifre belirlemesini isteyin (Bölüm 3). Ardından kurtarma e-postanızı hemen doğrulayın.

Mağaza sahibi: şifrenize dikkat edin

ÖNEMLİ

Güvenliğiniz için JAMSY şifrenizi göremez veya bulamaz. **Mağaza sahibi** şifresini unutur ve **doğrulanmış bir kurtarma e-postası yoksa**, şifre yalnızca JAMSY tarafından doğrudan sunucu üzerinde sıfırlanabilir. Bunu yapmadan önce JAMSY'nin işletmenin ve sahibin kimliğini doğrulaması gerekir. Bu biraz zaman alabilir, bu sürede mağazanız erişimsiz kalabilir ve bir ücret uygulanabilir.

- Kurtarma e-postanızı ilk gününüzde doğrulayın ve güncel tutun (bölüm 1.7).
- Hatırlayabileceğiniz bir şifre seçin veya güvenilir bir şifre yöneticisinde saklayın.
- Sahibin şifresini asla personelle paylaşmayın — her kişiye kendi oturum açma bilgisini verin (Bölüm 3).

1.9 Oturumu kapatma

Dashboard'da **Sign out**  düğmesine basın. Başkalarının da kullandığı bir bilgisayarda her zaman çıkış yapın. **Keep me signed in** seçeneğini işaretlediyseniz, oturumunuz siz çıkış yapana kadar o cihazda açık kalır.

Bölüm 2

Mağaza Profili (Store Profile)

Mağazanızın adı, logosu, yasal bilgileri, adresi ve herkese açık iletişim bilgileri. JAMS bunları satış faturalarında, çevrimiçi Boutique'inizde, JAMSY Central'da ve vitrin posterlerinizde kullanır – bu yüzden önce bunları doldurun.

Mağaza sahibi ve Mağaza Yöneticileri için. Personel Store Profile'ı açamaz.

2.1 Store Profile'ı açma

Menüden **Store Profile** 'ı seçin veya Dashboard'da **Personalise workspace** düğmesine basın. Sayfanın üç bölümü vardır – **Store identity**, **Location** ve **Contact & online presence** – ve en altta üçünü birden kaydeden bir **Save Store Profile** düğmesi.

2.2 Mağaza kimliği

Store identity

How your business is identified across JAMS.

1
Store / Trading Name
Demo Jewellers

2
Legal Business Name
Demo Jewellers Pty Ltd

3
ABN / Business Registration
12 345 678 901

4
Store Logo

Choose File
No file chosen

Recommended: square logo, at least 600 x 600 px. JPG, PNG or WebP.

5
About the Store
Family-owned jewellers specialising in gold and fine jewellery since 1998.

Store identity.

- 1 Store / Trading Name** — müşterilerinizin bildiği ad. Dashboard'da, faturalarda, Boutique'inizde ve posterlerde gösterilir.
- 2 Legal Business Name** — işletmenizin tescilli adı, örneğin "Demo Jewellers Pty Ltd". Satış faturalarına basılır.
- 3 ABN / Business Registration** — ABN numaranız. Satış faturalarına basılır.
- 4 Store Logo** — **Choose File** düğmesine basıp logonuzu seçin. En az 600 x 600 piksel kare bir görsel kullanın (JPG, PNG veya WebP). Logo menüde, Dashboard'da, Boutique'inizde ve posterlerde görünür.
- 5 About the Store** — mağazanız hakkında iki üç cümle. Çevrimiçi Boutique'inizde görünür.

2.3 Konum

Adresiniz müşterilerin sizi bulmasına yardımcı olur. Boutique'inizde görünür ve JAMS Central onu mağazanızı haritada göstermek ve mağazaları mesafeye göre sıralamak için kullanır.

1
Location

ore or business address. Start typing the address and pick it from the Google suggestions — the fields below fill in automatically and customers can find your store on the map.

2
Address line 1

123 Collins Street

Address line 2

3
Suburb / City

Melbourne

State / Province

VIC

4
Postcode

3000

Country

Australia

Location.

- Adres arama** — adresinizi yazmaya başlayın ve Google önerilerinden seçin: aşağıdaki alanlar otomatik dolar ve mağazanızın harita konumu kaydedilir. Elle yazılan bir adresin konumu da otomatik bulunur.
- Address line 1 ve 2** — sokak adresi. Kendiniz de yazabilirsiniz.
- Suburb / City ve State / Province.**
- Postcode ve Country.**

NOT

Adresinizin herkese açık gösterilmemesini seçerseniz (sonraki bölüm), JAMS yalnızca yaklaşık bir konum — yaklaşık 1 km — tutar; böylece JAMSY Central sokağı açıklamadan nerede olduğunuzu kabaca gösterebilir.

2.4 İletişim ve çevrimiçi varlık

Contact & online presence

Optional public contact channels for your customers.

1 Phone

03 9000 0000

2 Public Email

hello@demojewellers.example

3 Website

https://demojewellers.example

4 Instagram

https://instagram.com/demojewellers

Facebook

https://facebook.com/...

5 Show address publicly

☒

Show phone publicly

☒

Show public email

☒

Show legal name / ABN

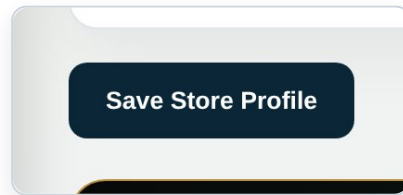
☐

Contact & online presence.

- 1 Phone** — mağaza telefon numaranız.
- 2 Public Email** — müşterilerin kullanabileceği e-posta adresi.
- 3 Website** — varsa kendi web siteniz. https:// ile başlayın.
- 4 Instagram ve Facebook** — sayfalarınızın bağlantıları (isteğe bağlı).
- 5 What is public** — müşterilerinizin Boutique'inizde ve JAMSY Central'da neleri görebileceğini işaretleyin: adres, telefon, herkese açık e-posta ve yasal ad / ABN.

2.5 Değişikliklerinizi kaydedin

- 1** Her alanı kontrol edin.
- 2** Formun altındaki **Save Store Profile** düğmesine basın.
- 3** Sayfa kaydedilen bilgilerle yeniden yüklenir. Yeni faturalar, Boutique'iniz ve posterler yeni bilgileri hemen kullanır.



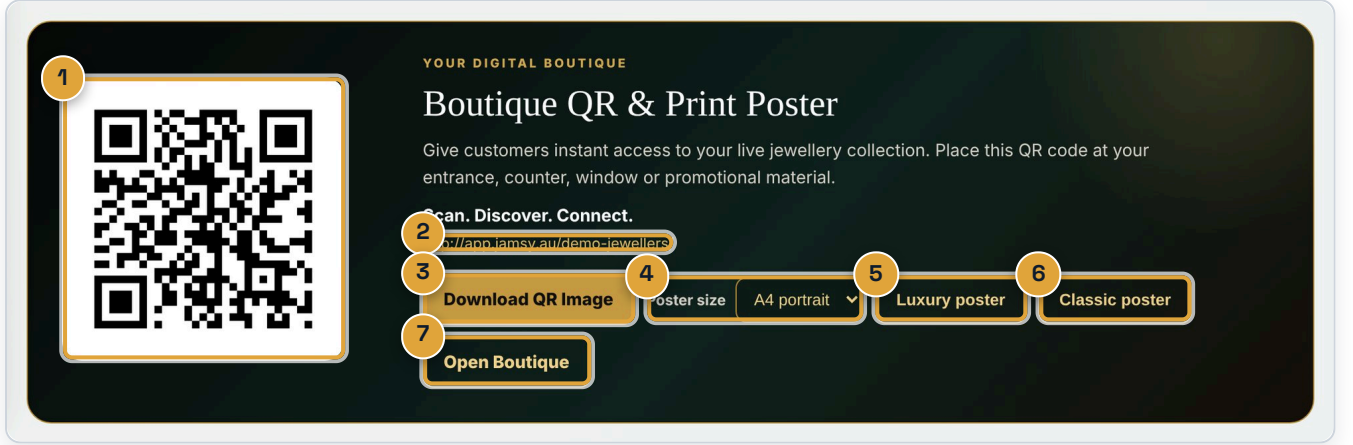
Formun altındaki Kaydet düğmesi.

ÖNEMLİ

Daha önce basılmış faturalar o zaman doğru olan bilgileri korur. Yeni bilgileri yalnızca yeni faturalar kullanır.

2.6 Boutique QR kodu ve vitrin posterleri

Store Profile'in en altında çevrimiçi Boutique'inizi açan bir QR kodu vardır. Müşterilerin koleksiyonunuzu güncel fiyatlarla telefonlarından inceleyebilmesi için onu vitrininize, tezgâhınıza, kartvizitlerinize veya reklamlarınıza koyun.



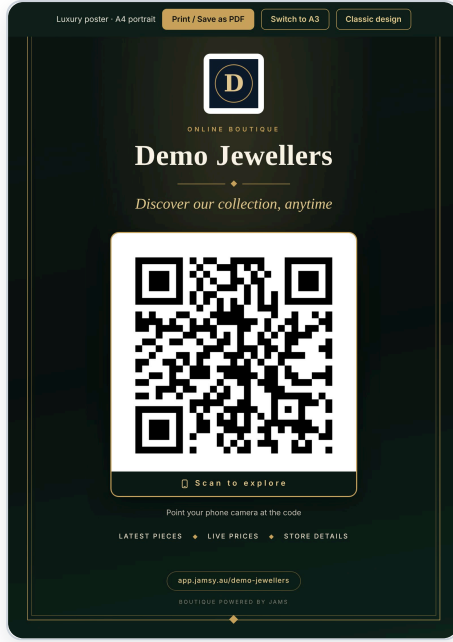
Boutique QR & Print Poster.

- 1 **QR kodunuz** – müşteriler telefon kamerasıyla tarar.
- 2 **Boutique adresiniz** – QR kodunun açtığı web adresi.
- 3 **Download QR Image** – QR kodunu kendi tasarımlarınız için görsel olarak kaydeder.
- 4 **Poster size** – bir posteri açmadan önce **A4 portrait** veya **A3 portrait** seçin.
- 5 **Luxury poster** – koyu, altın çerçeveli bir poster.
- 6 **Classic poster** – her yazıcıda iyi çıkan açık renkli, siyah-beyaz bir poster.
- 7 **Open Boutique** – herkese açık Boutique'inizi yeni sekmede açar (Bölüm 14).

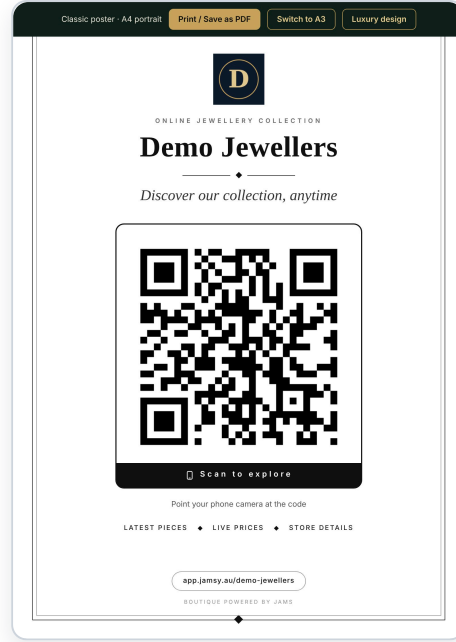
Poster yazdırma

- 1 **Poster size** 4 seçin.
- 2 **Luxury poster** 5 veya **Classic poster** 6 düğmesine basın. Poster yeni sekmede açılır.
- 3 Posterin üstündeki **Print / Save as PDF** düğmesine basın. Yazıcınızı seçin veya matbaaya göndermek için **Save as PDF**'i seçin.
- 4 Geri dönmeden boyutu veya tasarımı değiştirmek için üstteki **Switch to A3** (veya A4) ve tasarım düğmesini kullanın.

Mağaza Profili (Store Profile)



Luxury poster (A4).



Classic poster (A4).

İPUCU

Posterler her zaman güncel logonuzu, mağaza adınızı ve Boutique adresinizi kullanır. Logonuzu değiştirirseniz yeni bir poster yazdırın.

Bölüm 3

Personel Yönetimi (Staff Management)

Mağazanızda çalışan herkese kendi oturum açma bilgisini verin ve her kişinin JAMS'ın hangi bölümlerini kullanabileceğini seçin. Bir kişinin JAMS'ta yaptığı her şey kendi adıyla kaydedilir.

Mağaza sahibi için. Mağaza Yöneticileri de personeli yönetebilir, ancak Mağaza Yöneticisini yalnızca sahip atayabilir.

3.1 Neden herkesin kendi oturum açma bilgisi olmalı

- Satışlar, alımlar, taramalar ve değişiklikler bunları yapan kişinin adıyla kaydedilir. Personel performans raporları buna dayanır.
- Her kişinin neyi açabileceğine tam olarak siz karar verirsiniz. Örneğin bir satış danışmanı satış yapabilir ve Showroom'u kullanabilir ama Reports'u göremez.
- Biri ayrıldığında oturum açma bilgisini tek adımda kapatırsınız — başka kimse etkilenmez.

ÖNEMLİ

Bir kullanıcı adını asla birden fazla kişiyle paylaşmayın. Data Hosting & Care planınız, sahip dahil **mağaza başına en fazla 4 kullanıcı hesabı** içerir. Daha fazlasına ihtiyacınız varsa JAMS'ye sorun.

ÖNEMLİ

Güvenlik ve sorumluluk. Mağazanızın bir hesabından — sahip, Mağaza Yöneticisi veya personel — JAMS'e ya da ağına karşı bir saldırı veya güvenliğe aykırı herhangi bir işlem yapılırsa JAMS'ın mağazanın erişimini hemen engeller; erişimi geri açmak zor olabilir ve zaman alabilir. Mağaza hesaplarından yapılan her işlemin yasal sorumluluğu mağaza sahibine aittir. Bunu her yöneticiye ve personele açıkça söyleyin ve erişim vermeden önce onları eğitin.

3.2 Personel listesi

Staff Directory

Create staff login accounts, activate or deactivate staff, and control which JAMS modules each staff member may use.

1

+ Add Staff

2

at Owner

3

dit

Sarah Mitchell

owner

owner

Active

Aiden Park

demo.aiden

sales

Active

Dashboard · Showroom · Sales · Customer Service · Products · Inventory Scan

Mia Lopez

staff

staff

Active

Showroom

Important: every account in this store works under the owner's responsibility. If an attack or any action against the security of JAMS is made from an account of this store, JAMSY blocks the store's access at once, and restoring it can take time. Tell every staff member and manager clearly that misuse of JAMS is the owner's legal responsibility, and train them before giving access.

Staff Management — personel listesi (Staff Directory).

- 1 **+ Add Staff** — yeni bir personel oturum açma bilgisi oluşturur.
- 2 **Sahip** — mağaza sahibinin kendi hesabı. Burada düzenlenemez; sahip kendi bilgilerini My Profile'da değiştirir.
- 3 **Edit** — bir personelin bilgilerini, modüllerini veya durumunu değiştirin ya da şifresini sıfırlayın.

3.3 Personel ekleme

- 1 **+ Add Staff** düğmesine basın. **Add Staff** formu açılır.
- 2 Alanları aşağıda gösterildiği gibi doldurun.
- 3 Bu kişinin kullanabileceği modülleri işaretleyin.
- 4 **Save Staff** düğmesine basın. Yeni kişi personel listesinde görünür.
- 5 Kullanıcı adını ve ilk şifreyi kişiye özel olarak verin. İlk gününde şifreyi **My Profile**'da değiştirmesini ve kurtarma e-postasını doğrulamasını isteyin (Bölüm 1).

Add Staff

Staff sign in through the normal JAMS login using their own client.staff username.

Close

1 Staff name
Aiden Park

2 Staff username
demo.aiden
Final login: demo.aiden

3 Staff role
Sales Staff

4 Status
Active

Access level

☒ Staff — only the modules ticked below

☐ Store Manager — full access, the same as the owner, except Data Export

5 Initial password
.....

Module Access

Only selected modules are assigned to this staff account. Access must also be enforced by JAMS at the backend.

6 Dashboard

☒ Showroom

☒ Sales

☒ Customer Service

☒ Products

☐ Transfers

☐ Boutique

☒ Inventory Scan

☐ Second-Hand

☐ Reports

7 Save Staff

Add Staff.

- Staff name** — kişinin tam adı. Satışlarda, faturalarda, taramalarda ve raporlarda görünür.
- Staff username** — mağaza önekinizden sonra gelen kısım. JAMS mağaza önekinizi otomatik ekler: burada **aiden**, **demo.aiden** olur. Son kullanıcı adı alta gösterilir. Kullanıcı adları sonradan değiştirilemez.
- Staff role** — Staff, Sales Staff, Supervisor veya Manager. Bu yalnızca kayıtlarınız için iş unvanıdır. Kişinin neleri açabileceğini Module Access **6** belirler.
- Status** — **Active** oturum açabilir; **Inactive** açamaz.
- Initial password** — en az **12 karakter**. Kişi ilk oturum açışından sonra değiştirir.
- Module Access** — bu kişinin kullanabileceği JAMS bölümlerini işaretleyin: Dashboard, Showroom, Sales, Customer Service, Products, Transfers, Boutique, Inventory Scan, Second-Hand ve Reports.
- Save Staff** — oturum açma bilgisini oluşturur.

Modül	Şu personel için işaretleyin...
Dashboard	temel rakamların olduğu ana sayfayı görmesi gerekenler (herkes için önerilir)

Showroom	tezgâhta parçaları müşterilere gösterenler
Sales	parça satan ve satış faturası yazdıranlar
Customer Service	müşterileri ve geçmişlerini arayanlar
Products	parçaları kaydeden, güncelleyen ve JAMS etiketlerini takanlar
Transfers	mağazalar arasında parça gönderen ve alanlar
Boutique	çevrimiçi Boutique'te neyin gösterileceğini seçenler
Inventory Scan	tüm mağazayı sayan ve eksik parçaları bulanlar
Second-Hand	halktan ikinci el altın satın alan ve bekletme süresini yönetenler
Reports	satış, stok veya personel raporlarına ihtiyaç duyanlar

NOT

Personel, işlettiğiniz modüllerde doğrudan çalışır — işleri onayınızı **beklemez**. Personelin kaydettiği bir parça, sizinkiler gibi doğrudan Pending RFID'e gider. İki işlem her zaman sahip ve Mağaza Yöneticilerinde kalır: **Delete Product Permanently** (Bölüm 5) ve **müşteri listesini dışa aktarma** (Bölüm 9).

NOT

Store Profile, Base Price, Staff Management, Local Accounting ve Billing mağaza sahibi ve Mağaza Yöneticileri içindir (bölüm 3.4). **Data Export** yalnızca mağaza sahibi içindir. Personel hesapları, unvanları ne olursa olsun bu sayfaları asla görmez.

3.4 Mağaza Yöneticisi (Store Manager) atama

Mağaza Yöneticisi (Store Manager), tam olarak sahip gibi tam erişime sahiptir: satışlar, ürünler, Local Accounting, personel, Store Profile, Base Price, faturalama ve diğer tüm modüller — sahiptir kalan **Data Export hariç**. Mağaza Yöneticisini yalnızca mağaza sahibi atayabilir, değiştirebilir veya kaldırabilir ve bunu sahip parolasıyla onaylar.

- 1 **+ Add Staff** 'a basın (veya mevcut bir personel için **Edit** 'e).
- 2 Ad, kullanıcı adı ve ilk parolayı her personelde olduğu gibi girin.
- 3 **Access level** altında **Store Manager**'ı seçin 1. Tüm modüller otomatik eklenir.
- 4 Metni okuyun 2, **I am the store owner and I authorise this person as Store Manager** kutusunu işaretleyin 3 ve kendi sahip parolanızı yazın 4.
- 5 **Save Staff** 'a basın 5. JAMS size bir onay e-postası gönderir ve atamanın kaydını tutar.

Add Staff

Staff sign in through the normal JAMS login using their own client.staff username.

Close

Staff name

Maya Chen

Staff username

demo. maya

Final login: demo.maya

Staff role

Manager

Status

Active

Access level

☐ Staff — only the modules ticked below

1 **Store Manager** — full access, the same as the owner, except Data Export

2 Store Manager can do everything you can do in JAMS — sales, products, Local Accounting, staff, Store Profile, Base Price and billing — except Data Export. Everything a Store Manager does is your responsibility as the store owner. You can remove this access at any time.

3 I am the store owner and I authorise this person as Store Manager.

4 Your owner password

.....

Initial password

.....

Module Access

Only selected modules are assigned to this staff account. Access must also be enforced by JAMS at the backend.

☒ Dashboard
☒ Showroom
☒ Sales

☒ Customer Service
☒ Products
☒ Transfers

☒ Boutique
☒ Inventory Scan
☒ Second-Hand

☒ Reports

5 Save Staff

Mağaza Yöneticisi atama.

- 1 **Store Manager** — sahip gibi tam erişim, Data Export hariç.
- 2 Mağaza Yöneticisinin yapabilecekleri ve sorumluluğun size ait olduğu.
- 3 Bu kişiyi yetkilendirdiğinize dair onayınız.
- 4 **Your owner password** — bu kararı sahibin verdiği kanıtlar.
- 5 **Save Staff**.

- Erişimi kaldırmak için yöneticiyi **Edit** ile açın ve **Staff**'ı seçin (sonra modülleri işaretleyin) ya da **Status**'u **Inactive** yapın. JAMS her değişikliği size e-postayla bildirir.
- Mağaza Yöneticisi personel ekleyip değiştirebilir, ancak başka Mağaza Yöneticisi atayamaz veya değiştiremez.

- Staff Directory'de Mağaza Yöneticisinin yanında **Full access, the same as the owner – except Data Export** yazar.

ÖNEMLİ

Mağaza Yöneticisinin yaptığı her şey sizin adınıza yapılır ve mağaza sahibi olarak sizin sorumluluğunuzdadır. Yalnızca tamamen güvendiğiniz birini atayın.

3.5 Personeli değiştirme, şifre sıfırlama veya kapatma

Kişinin yanındaki **Edit** düğmesine basın. **Edit Staff** formu mevcut bilgileriyle açılır.

Edit Staff.

- 1 **Status** – kişiyi kapatmak için **Inactive** seçip **Save Staff** 'a basın. Her yerde hemen oturumu kapatılır ve oturum açamaz. Tekrar açmak için **Active** seçin; geçmiş korunur.
- 2 **New password** – kişi şifresini unuttuysa en az 12 karakterli yeni bir şifre yazın.
- 3 **Reset Password** – yeni şifreyi kaydeder. Kişinin tüm cihazlardaki oturumu kapanır ve yeni şifreyi kullanmalıdır.
- 4 **Save Staff** – ad, rol, durum ve modül değişikliklerini kaydeder.

ÖNEMLİ

Bir personel ayrıldığında son iş gününde onu **Inactive** yapın. Hesabını silmeyin veya yeniden kullanmayın: geçmiş satışları ve kayıtları onun adına bağlı kalır.

İPUÇU

Kendi kurtarma e-postasını doğrulamış personel, unuttuğu şifreyi sizi beklemeden kendisi sıfırlayabilir.

Bölüm 4

Taban Fiyat (Base Price)

Taban fiyat, bir gram saf (24 ayar) altın için fiyatınızdır; isteğe bağlı olarak bir gram saf gümüş için de. JAMS bunu mağazanızdaki, Showroom'daki, Sales'teki ve çevrimiçi Boutique'inizdeki her altın ve gümüş parçanın fiyatını hesaplamak için kullanır.

Mağaza sahibi ve Mağaza Yöneticileri için. Personel Base Price'ı açamaz.

4.1 JAMS taban fiyatı nasıl kullanır

Her parça için fiyat yazmazsınız. Bunun yerine her parçanın bir ağırlığı, bir ayarı (örneğin 18K) ve bir işçilik ücreti vardır. JAMS, parça her gösterildiğinde veya satıldığında fiyatını günün taban fiyatından hesaplar. Taban fiyatı değiştirdiğinizde **mağazanızdaki tüm hesaplanan fiyatlar hemen değişir**.

Adım	Nasıl hesaplanır
1. Metal değeri	Ağırlık (g) × saflık × taban fiyat. 18K için saflık 0.75'tir (18 ÷ 24). Altın ve gümüş içeren bir parça iki kısmı toplar.
2. İşçilik ücreti	Metal değeri × üründe belirlenen işçilik ücreti %.
3. Ek maliyet	Üründe belirlenen herhangi bir ek tutar, örneğin taşlar için.
4. GST öncesi fiyat	Metal değeri + işçilik ücreti + ek maliyet.
5. GST	Ürün GST'den muaf olarak işaretlenmedikçe %10 eklenir.

Örnek hesaplama

Bir **18K Diamond Solitaire Ring** (18 ayar tek taş pırlanta yüzük) 4.2 g ağırlığında ve %18 işçilik ücretine sahip. Taban fiyat gram başına AUD 162.40.

	AUD
Metal değeri: $4.2 \times 0.75 \times 162.40$	511.56
İşçilik ücreti: 511.56'nın %18'i	92.08
Ek maliyet	0.00
GST öncesi fiyat	603.64
GST %10	60.36
Müşteriye gösterilen fiyat (Products'ta gördüğünüz fiyatın aynısı, Bölüm 5)	664.00

NOT

Fixed Price (sabit fiyat) olarak işaretlenen ürünler (Bölüm 5) yazdığınız fiyatı korur. Taban fiyat değiştiğinde değişmezler. Menşe ülkesi yalnızca bilgi amaçlıdır ve fiyatı değiştirmez.

4.2 Güncel taban fiyatınız

GOLD BASE PRICE · 24K PURE

1 **AUD 162.40** / gram

2 **Your own price** Last updated **24 Oct 2026 · 04:27 · Sarah Mitchell**

3 **PER TROY OUNCE** **AUD 5,051.20** **PER 10 GRAMS** **AUD 1,624.00** **PER KILOGRAM** **AUD 162,400**

SILVER BASE PRICE · 999 PURE

4 **AUD 1.95** / gram

AUD 60.65 per troy ounce · updated 24 Oct 2026 · 04:27 · Sarah Mitchell

Silver value = weight × purity × silver base price.

Base Price — JAMS'ın şu anda kullandığı fiyatlar.

- 1 **Gold base price · 24K pure** — JAMS'ın şu anda kullandığı bir gram saf altın fiyatı.
- 2 **Your own price** — fiyatın kaynağı ve altında en son ne zaman ve kim tarafından değiştirildiği.
- 3 Piyasa fiyatlarıyla karşılaştırmak için aynı fiyatın **ons (troy) başına**, **10 gram başına** ve **kilogram başına** karşılığı.
- 4 **Silver base price · 999 pure** — gram başına saf gümüş fiyatı. Bir gümüş fiyatı kaydedene kadar "Not set" gösterir. Gümüş değeri = ağırlık × saflık × gümüş taban fiyatı (örneğin 925 gümüşün saflığı 0.925'tir).

METAL VALUE BY PURITY

What one gram is worth today

Metal value only, from your base price. Making fees, extras and GST are added by each product's pricing.

1	24K 99.9 fine AUD 162.40 per gram	22K 916 fine AUD 148.87 per gram	21K 875 fine AUD 142.10 per gram	18K 750 fine AUD 121.80 per gram	14K 585 fine AUD 94.73 per gram	10K 417 fine AUD 67.67 per gram	9K 375 fine AUD 60.90 per gram
---	--	---	---	---	--	--	---

Gold value = **Weight** × **Karat ÷ 24** × **Base price** · Fixed-price products are not affected.

2

Bir gramın bugünkü değeri.

- 1 Taban fiyatınıza göre her saflıkta **bir gramın metal değeri** — 24K, 22K, 21K, 18K, 14K, 10K ve 9K. İşçilik ücretleri, ek maliyetler ve GST her ürün tarafından eklenir.
- 2 Formül: altın değeri = ağırlık × ayar ÷ 24 × taban fiyat. Sabit fiyatlı ürünler etkilenmez.

4.3 Taban fiyatınızı belirleme veya değiştirme

- 1 Menüden **Base Price** 'ı seçin.

Taban Fiyat (Base Price)

- 2 **Set today's base price** altında, günün 24 ayar altın gram fiyatını **Gold · 24K pure** 1 alanına yazın.
- 3 Alanın altında gösterilen değişikliği kontrol edin 2 – örneğin “+0.43% vs current”. Büyük bir değişiklik genellikle yazım hatası demektir.
- 4 Gümüş satıyorsanız saf gümüşün gram fiyatını **Silver · 999 pure** 3 alanına yazın.
- 5 **Save base price** 4 düğmesine basın. Yeni fiyat sayfanın üstünde gösterilir ve hemen her yerde kullanılır.

UPDATE PRICES

Set today's base price
Enter the price for one gram of pure metal, in Australian dollars.

Gold · 24K pure required

AUD **163.10** / gram

▲ +0.43% vs current (+0.70 AUD)

Silver · 999 pure optional

AUD **1.95** / gram

No change

Save base price

Every change is recorded in the history below with the time and who made it. Up to six decimals are accepted.

PRICE SOURCE

Where the price comes from
Your own price is used. Automatic sources are prepared and will be switched on later.

My own base price IN USE
You enter the price. It stays until you change it.

JAMSY Global price COMING LATER
Follow one reference price set by JAMSY for all stores.

Kitco live price, in AUD COMING LATER
Read the gold spot price automatically and convert it to Australian dollars.

Günün taban fiyatını ve fiyat kaynağını belirleme.

- 1 **Gold · 24K pure** (zorunlu) – bir gram saf 24 ayar altın için AUD cinsinden fiyatınız. Yalnızca sayıyı yazın, örneğin **162.40**.
- 2 Kaydetmeden önce gösterilen, mevcut fiyata göre değişiklik. Fiyat aynıysa “No change” yazar.
- 3 **Silver · 999 pure** (isteğe bağlı) – bir gram saf gümüş için fiyatınız. Gümüş satmıyorsanız boş bırakın.
- 4 **Save base price** – iki fiyatı da kaydeder. Her değişiklik geçmişe kaydedilir.
- 5 **My own base price – In use** (kullanımda): fiyatı siz belirlersiniz ve siz değiştirene kadar kalır.
- 6 **JAMSY Global price** ve **Kitco live price** – daha sonra gelecek. Henüz seçilemezler.

ÖNEMLİ

Her zaman **saf 24 ayar** altının fiyatını girin, 18 veya 22 ayarın fiyatını değil. JAMS her parçanın ayarını kendisi uygular. 18 ayar fiyatı girmek her parçayı fazla ucuz yapar.

NOT

Hiç taban fiyat kaydedilmemişse JAMS fiyat hesaplayamaz: ürünler “Metal base price not configured” gösterir ve bir fiyat girilene kadar satılamaz. Gümüş parçalar da aynı şekilde gümüş fiyatına ihtiyaç duyar.

4.4 Küresel altın piyasası referansı

Formun altında **Gold value by purity** paneli, uluslararası piyasadan canlı bir referansı [Open on Kitco](#) bağlantısıyla gösterir. Piyasa fiyatları genellikle ons başına ABD doları olarak verilir; karşılaştırmadan önce gram başına AUD'ye çevirin. Bu panel taban fiyatınızı **asla** değiştirmez — yalnızca kaydettiğiniz fiyat değiştirir.

4.5 Fiyat geçmişi

Her fiyat kaydedildiğinde JAMS sayfanın altındaki **Recent changes** bölümüne bir satır ekler; böylece herhangi bir günde hangi fiyatın kullanıldığını her zaman görebilirsiniz. Son 15 değişiklik gösterilir.

PRICE HISTORY					
Recent changes					
The last 15 changes for your store, in your local time.					
DATE	METAL	OLD	NEW	CHANGE	CHANGED BY
4 Oct 2026 · 04:27	Gold 24K	AUD 160.50	AUD 162.40	▲ +1.18%	Sarah Mitchell
24 Oct 2026 · 04:27	Silver	—	AUD 1.95	First price	Sarah Mitchell

Fiyat geçmişi — son değişiklikler.

- Her satır **tarih ve saati** (yerel saatinizle), **metali** (Gold 24K veya Silver), **eski** ve **yeni** fiyatı, % olarak **değişimi** ve değiştiren **kişiyi** gösterir.

İPUÇU

Showroom, Sales ve Boutique'inizin hepsi günün fiyatlarını göstereceğini söyleyin, taban fiyatı her sabah açılıştan önce aynı saatte güncelleyin.

Bölüm 5

Ürünler (Products)

Mağazanızdaki her parça fotoğrafları, metali, ağırlığı ve ayarıyla Products'ta bir kez kaydedilir. Bir JAMS etiketi takıldıktan sonra (Bölüm 6) parça Active olur: Showroom'da gösterilebilir, satılabilir, sayılabilir, transfer edilebilir ve Boutique'inizde sergilenebilir.

Sahip ve Products modülüne sahip personel için. Belirtildiği gibi kalıcı silme yalnızca sahip ve Mağaza Yöneticilerine aittir.

5.1 Bir ürünün yaşam döngüsü

Durum	Anlamı
Pending RFID	Kaydedildi ama henüz JAMS etiketi takılmadı. Satılamaz veya Boutique'te gösterilemez. Attach tag ile etiket takın (Bölüm 6).
Active	JAMS etiketi takılı. Güncel stoktur: gösterilebilir, satılabilir, sayılabilir, transfer edilebilir ve Boutique'te sergilenebilir.
Inactive	Şimdilik stoktan çıkarıldı (örneğin tamire gönderildi). Etiketini korur ve yeniden Active yapılabilir.
Archived	Artık kullanılmıyor. Normal listelerden kaybolur ama kaydı saklanır.
Sold	Sales'te satıldı. Salt okunur geçmiş olarak saklanır ve yeni bir parça için şablon olarak kullanılabilir.

5.2 Products sayfası

JAMS INVENTORY

Products

Register and manage jewellery products for this client.

1 + Add Product

2 **ACTIVE**
5
Current inventory

3 **AWAITING**
2
RFID, pending or inactive

4 **SOLD**
1
Read-only history

Active Products **5**

Only Active products are current inventory and eligible for Boutique display.

5 Q Search product, code, category... **Search**

IMAGE	PRODUCT	CATEGORY	MATERIAL	TOTAL WEIGHT	PURITY	PRICE	STATUS
	18K Diamond Solitaire Ring Single Metal	Ladies / Ring	Gold	4.200 g	18K	6 Calculated · AUD 664.00	7 Active Edit
	18K Curb Chain Single Metal	Ladies / Chain	Gold	8.000 g	18K	Calculated · AUD 1,200.46	Active Edit
	22K Gold Bangle Fixed Price	Ladies / Bangle	Gold	10.000 g	22K	Fixed · AUD 2,450.00	Active Edit
	18K Rope Bracelet Single Metal	Mens / Bracelet	Gold	20.000 g	18K	Calculated · AUD 3,001.15	Active Edit

Products – toplamlar ve Active ürünler.

- 1** **+ Add Product** – yeni bir parça kaydedin.
- 2** **Active** – güncel stoktaki parça sayısı. Listeye gitmek için tıklayın.
- 3** **Awaiting** – etiket bekleyen veya Inactive parçalar.
- 4** **Sold** – satılmış parçalar (yalnızca geçmiş).
- 5** **Search** – ad, ürün kodu, kategori veya türün bir kısmını yazıp **Search** düğmesine basın.
- 6** **Price** – günün fiyatı. **Calculated** fiyatlar taban fiyatı izler (Bölüm 4); **Fixed** fiyatlar değişmez.
- 7** **Edit** – parçayı değiştirmek için açın.

Active Products'ın altında iki liste daha vardır: **Other Product Statuses** (Pending RFID ve Inactive) ve **Sold Products**.

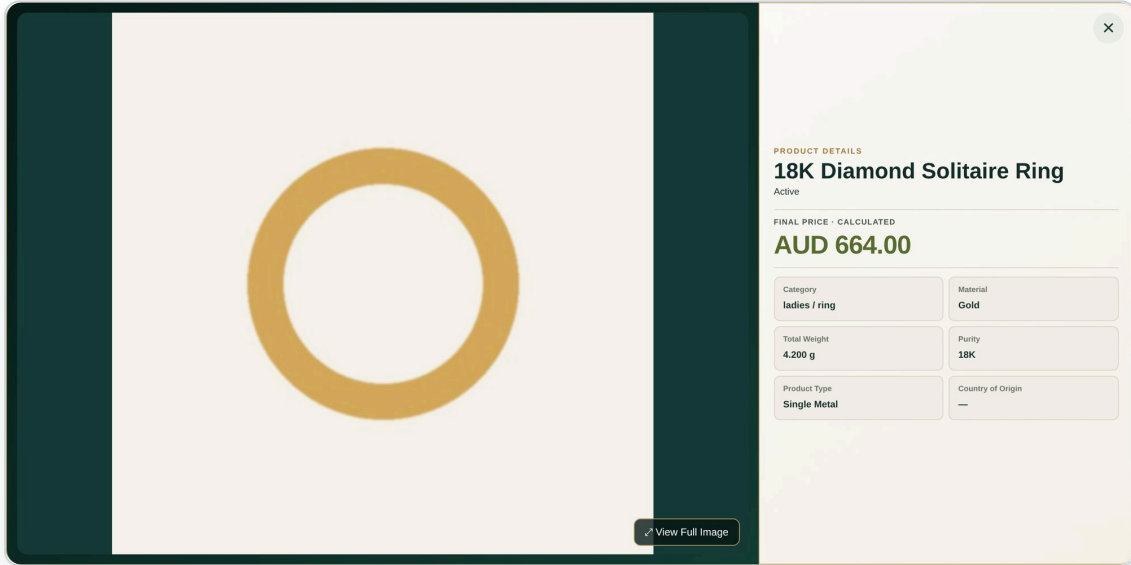
Other Product Statuses ²							
Pending RFID, Pending, Inactive and other non-active products. Sold products are kept separately below as read-only history.							
IMAGE	PRODUCT	CATEGORY	MATERIAL	TOTAL WEIGHT	PURITY	PRICE	STATUS
	18K Classic Gold Bangle Single Metal	Ladies / Bangle	Gold	12.500 g	18K	Calculated · AUD 1,925.96	1 Pending RFID 2 Attach tag
	18K · 8.400 g · 18K yellow gold curb bracelet, 19 cm, worn... Second-hand item JSH001-SUP4TOYD	—	—	—	—	—	Pending RFID Attach tag

Other Product Statuses.

- 1 Parçanın durumu.
- 2 **Attach tag** — bu parçaya bir JAMS etiketi takın (Bölüm 6). Second-Hand ile satın alınan ürünler (Bölüm 10) de etiket beklerken burada görünür.

Ürün kartı

Ürün kartını açmak için herhangi bir parçanın adına tıklayın: ana fotoğraf (büyütmek için **View Full Image**), günün fiyatı ve temel bilgiler. Kapatmak için × veya Esc'ye basın.



Ürün kartı.

5.3 Ürün ekleme

+ Add Product düğmesine basın. Formun dört bölümü vardır. Formun üstündeki çubukla bölümler arasında geçiş yapabilirsiniz.

PRODUCT REGISTRATION

Add Product

Tenant protected

Complete the essentials, add your photos and save. Optional details can be added anytime.

01 · Details
02 · Materials
03 · Pricing
04 · Photos

Formun dört bölümü.

1. Ürün bilgileri

01

Product details

Identity and classification

1

Product name

18K Classic Gold Bangle

2

Main category

Ladies Jewellery

3

Product type

Bangle

4

Country of Origin — optional

Italy

Optional. Start typing or choose a suggested country.

Product details.

- 1 Product name** — müşterilerin anlayacağı açık bir ad, örneğin "18K Classic Gold Bangle". Faturalarda ve Boutique'te görünür.
- 2 Main category** — Ladies Jewellery, Men's Jewellery, Investment, Wedding veya Special.
- 3 Product type** — Bangle, Ring, Bracelet, Necklace, Chain, Earrings, Pendant vb.
- 4 Country of Origin** — isteğe bağlı. Yazmaya başlayıp bir ülke seçin. Yalnızca bilgi amaçlıdır ve fiyatı değiştirmez.

2. Malzeme ve ağırlık

02

Materials & weight
 Primary and optional secondary metal

1

Metal Type
 Gold

2

Weight (g)
 12.5

3

Karat
 18

Type any value greater than 0 up to 24, or select a common karat. Fineness: 0.750000

4

+

Second Metal
 Optional — add another metal with its own purity and weight

☐ Add Second Metal

Materials & weight.

- 1 Metal Type** — Gold, Silver veya Other.
- 2 Weight (g)** — metalin gram cinsinden ağırlığı, örneğin **12.5**. Parçayı mağaza teraziniz ile tartın.
- 3 Karat** — altın için ayarı yazın veya seçin (örneğin 18). JAMS altında saflığı gösterir (18K = 0.750000). Gümüş için saflığı 1000 üzerinden girin (örneğin 925).
- 4 Second Metal** — iki metalden yapılmış bir parça için, örneğin gümüşlü altın, **Add Second Metal** seçeneğini işaretleyin. İkinci metali, saflığını ve kendi ağırlığını girin. Her metal ayrı fiyatlandırılır.

NOT

Metal Type'ı **Other** olan ürünler (örneğin platin veya çelik) taban fiyattan hesaplanamaz. Bunlar için **Fixed Price** gerekir.

3. Fiyatlandırma

03

Pricing

Making fees and additional costs

1

Making fee (%)

15

2

Stone / Special Additional Cost (AUD)

0

3

Fixed Price (AUD) — optional

4

Product description

Classic polished 18K yellow gold bangle, 62 mm inner diameter.

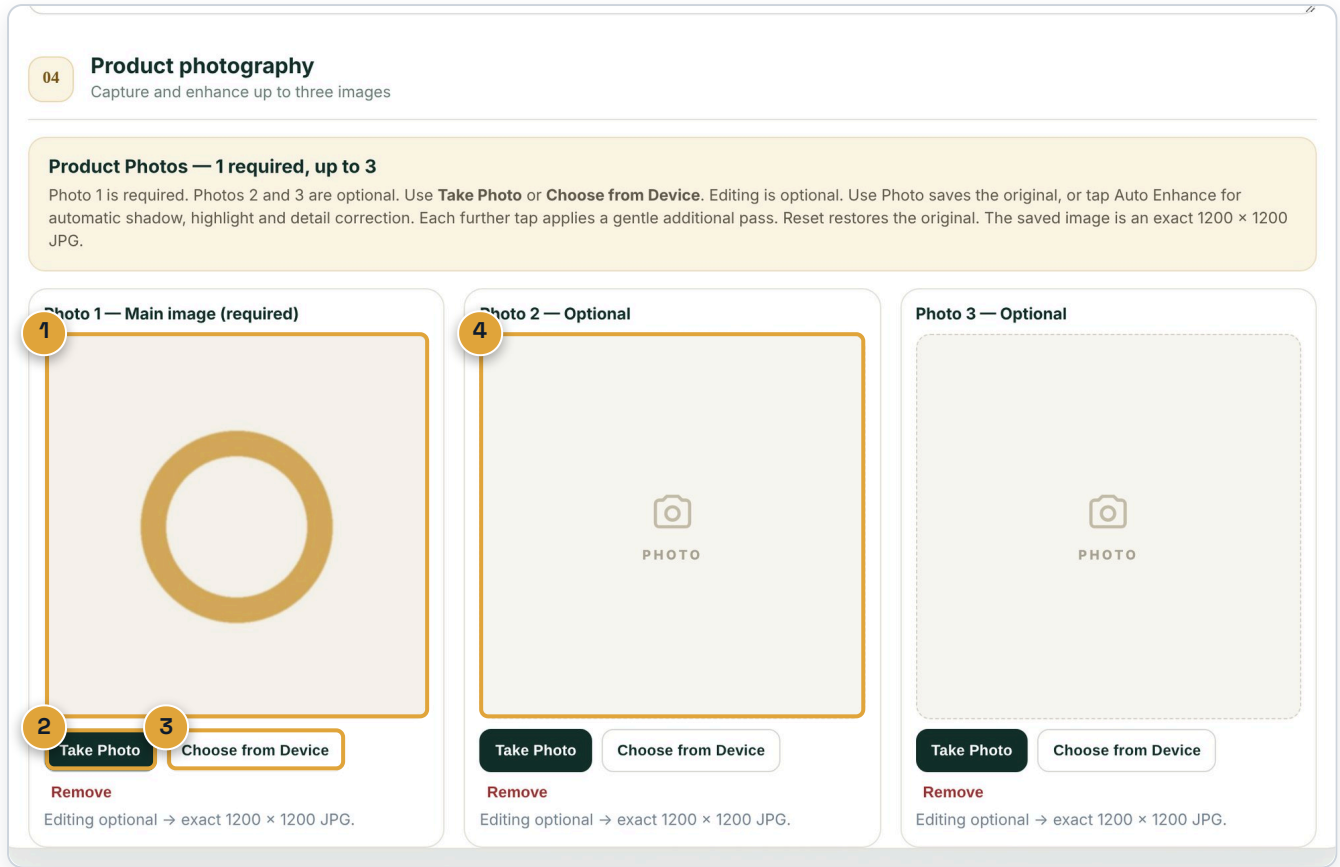
Fiyatlandırma ve açıklama.

- 1 Making fee (%)** — metal değerinin yüzdesi olarak işçilik ve tasarım payınız. Örneğin **15**.
- 2 Stone / Special Additional Cost (AUD)** — fiyata eklenen ek tutar, örneğin pırlanta veya taşlar için. Yoksa **0** bırakın.
- 3 Fixed Price (AUD)** — isteğe bağlı. JAMS fiyatı her gün taban fiyattan hesaplasın diye boş bırakın. Buraya bir fiyat yazarsanız parça her zaman tam bu fiyattan satılır.
- 4 Product description** — ürün kartı ve Boutique için kısa bir açıklama.

Fiyat Bölüm 4'te açıklandığı gibi hesaplanır: metal değeri + işçilik ücreti + ek maliyet, artı %10 GST. Bu bilezik için: $12.5 \text{ g} \times 0.75 \times \text{AUD } 162.40 = 1,522.50$; + %15 işçilik = $1,750.88$; + GST = **AUD 1,925.96**.

4. Ürün fotoğrafları

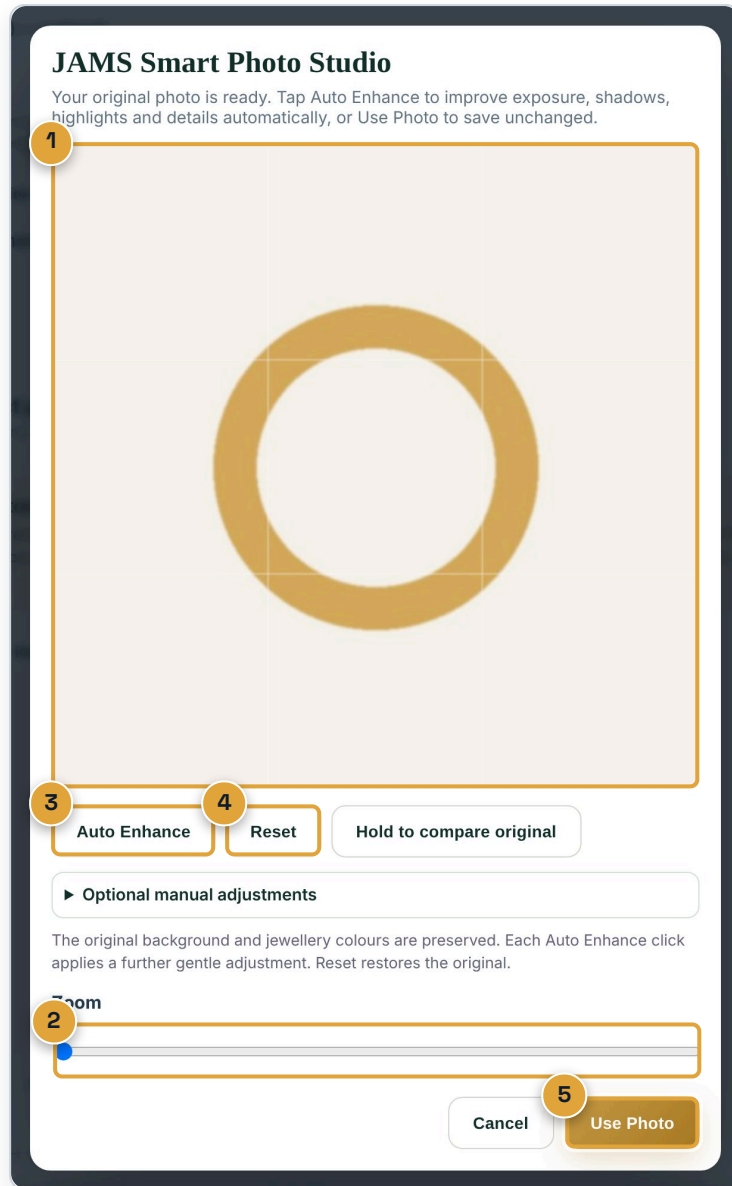
Her parçanın en az **bir fotoğrafı** olmalıdır ve en fazla üç fotoğrafı olabilir. Fotoğraf 1, Showroom'da, Sales'te, ürün kartında ve Boutique'te kullanılan ana görseldir.



Ürün fotoğrafları.

- 1 **Photo 1 — Main image (required)** — ana görsel (zorunlu).
- 2 **Take Photo** — telefon veya tablette kamerayı açar.
- 3 **Choose from Device** — bilgisayarınızda veya telefonunuzda zaten bulunan bir fotoğrafı seçin.
- 4 **Photos 2 and 3** — isteğe bağlı ek açılır. **Remove** bir fotoğrafı yuvasından siler.

Bir fotoğraf çektikten veya seçtikten sonra **JAMS Smart Photo Studio** açılır.



JAMS Smart Photo Studio.

- 1 **Crop area** – parçayı karenin ortasına yerleştirmek için fotoğrafı sürükleyin.
- 2 **Zoom** – parçayı büyötmek için kaydırıcıyı hareket ettirin.
- 3 **Auto Enhance** – ışığı, gölgeleri ve ayrıntıyı otomatik iyileştirir. Her ek basış hafif bir iyileştirme daha ekler. Farkı görmek için **Hold to compare original** düğmesini basılı tutun.
- 4 **Reset** – orijinal fotoğrafa geri dönün.
- 5 **Use Photo** – fotoğrafı kaydeder. 1200 × 1200 kare görsel olarak kaydedilir.

İPUÇU

Parçaları gün ışığında veya beyaz ışık altında düz, açık renkli bir zeminde fotoğraflayın. İyi bir ana fotoğraf Boutique'inizi profesyonel gösterir.

Ürünü kaydetme



Formun altındaki düğmeler kaydırırken görünür kalır.

- 1 **Cancel** — formu kaydetmeden kapatın.
- 2 **Save Product** — parçayı kaydedin.

Yeni bir parçayı kaydettiğinizde, **Other Product Statuses** altında **Pending RFID** olarak görünür — sahip ya da personel kaydetmiş olsun fark etmez. JAMS ona zaten kendi ürün kodunu vermiştir. Etiket numarası, taktığınız JAMS etiketinden gelir.

Other Product Statuses 2

Pending RFID, Pending, Inactive and other non-active products. Sold products are kept separately below as read-only history.

IMAGE	PRODUCT	CATEGORY	MATERIAL	TOTAL WEIGHT	PURITY	PRICE	STATUS
	18K Classic Gold Bangle Single Metal	Ladies / Bangle	Gold	12.500 g	18K	Calculated · AUD 1,925.96	1 Pending RFID 2 Attach tag Edit
	18K · 8.400 g · 18K yellow gold curb bracelet, 19 cm, worn... Second-hand item JSH001-SUP4TOYD	—	—	—	—	—	Pending RFID Attach tag

Yeni parça etiketini bekliyor.

- 1 **Pending RFID** — parça henüz satılamaz.
- 2 **Attach tag** — şimdi bir JAMS etiketi takmak için basın (Bölüm 6). Ardından parça Active olur.

ÖNEMLİ

Bir JAMS etiketi takılana kadar parça satılamaz, transfer edilemez veya Boutique'te gösterilemez.

5.4 Bir ürünü değiştirme

- 1 Parçayı bulun (gerekirse **Search** kullanın) ve **Edit** düğmesine basın.
- 2 Bilgileri, fiyatları veya fotoğrafları değiştirin.
- 3 **Save Product** düğmesine basın.

NOT

Satılmış parçalar satış geçmişi olarak kilitlidir ve değiştirilemez. Başka bir mağazaya transfer edilmekte olan bir parça, transfer kabul veya iptal edilene kadar değiştirilemez.

5.5 Ürün durumu ve işlemler

Edit sayfasının altında parçanın tamamı için işlemler bulunur.

Product Status & Actions

Deactivate keeps this product for later use. Archive retains its record outside normal lists.

1

Create a similar new product

2

Deactivate Product

3

Archive Product

Scrapped, destroyed or withdrawn from sale? Permanent delete removes the product, uploaded photos and RFID binding. The old physical tag must be destroyed. Existing transaction records are retained.

☐ I understand this deletion cannot be undone.

4

Delete Product Permanently

Replace damaged or lost RFID tag

Product details and photos are preserved. The old tag is unlinked immediately and its number can never be used again. The product returns to Pending RFID until a NEW JAMS tag is attached, then becomes Active. An inactive product will also become Active.

Reason (optional)

Remove and destroy the old tag. The system refuses its number from now on, but it cannot erase a physical tag remotely.

☐ Retire the old tag and request a replacement.

5

Request Replacement Tag

Product Status & Actions.

- Create a similar new product** – bu parçanın bilgileriyle önceden doldurulmuş yeni bir form açar. Adı, ağırlığı ve fotoğrafları değiştirip kaydedin. Aynı modelden birkaç parçanız olduğunda kullanışlıdır. Satılmış parçalar da aynı seçeneği sunar.
- Deactivate Product** – parçayı şimdilik stoktan çıkarır, örneğin tamirdeyken. Boutique'ten gizlenir ve satılamaz. Geri getirmek için **Activate Product** düğmesine basın.
- Archive Product** – parça artık kullanılmıyor. Normal listelerden çıkar ama kaydı saklanır.
- Yalnızca sahip ve Mağaza Yöneticileri.** **Delete Product Permanently** – eritilmiş, yok olmuş veya yanlışlıkla kaydedilmiş bir parça için. Önce kutuyu işaretleyin. Ürün, fotoğrafları ve etiket bağlantısı silinir; geçmiş satışlar ve kayıtlar korunur. Eski fiziksel etiketi imha edin.
- Request Replacement Tag** – etiket hasar gördüğünde veya kaybolduğunda. Parça **Pending RFID**'e döner, böylece yeni bir JAMS etiketi takabilirsiniz; ardından yeniden Active olur.

Hasarlı veya kayıp etiketi değiştirme

- Parçayı **Edit** ile açın ve **Replace damaged or lost RFID tag** bölümüne kaydırın.

Ürünler (Products)

- 2 İsterseniz bir **Reason** (neden) yazın, örneğin "Tag damaged" (isteğe bağlı).
- 3 **Retire the old tag and request a replacement.** seçeneğini işaretleyin ve **Request Replacement Tag** düğmesine basın. Eski etiket numarası kalıcı olarak devre dışı bırakılır.
- 4 **Attach tag** ile **yeni** bir JAMS etiketi takın (Bölüm 6). Eski etiketi imha edin.

ÖNEMLİ

Eski etiketi her zaman imha edin. JAMS numarasını sistemde devre dışı bırakır, ancak fiziksel bir etiketi uzaktan silemez.

Bölüm 6

JAMS etiketlerini takma

Her parçada küçük bir JAMS RFID etiketi bulunur. Etiket, JAMS'ın parçayı Showroom'da, satış tezgâhında, transferlerde ve stok sayımlarında – kod yazmadan – tanımasını sağlar. Bu bölüm, yeni bir parçaya hazır bir JAMS etiketinin nasıl takılacağını gösterir.

Sahip ve ürün kaydeden veya ikinci el ürün satın alan personel için.

6.1 Etiketleme nasıl çalışır

- JAMS etiketleri **hazır** gelir. Her etiket, JAMSY tarafından yazılıp kilitlenmiş kendi **24 haneli numarasını (EPC)** taşır. Mağazanızda hiçbir şey yazılmaz, bu yüzden yazıcı (writer) cihaza ihtiyacınız yoktur.
- Yalnızca bilgisayara veya tablete bağlı bir RFID okuyucuya ihtiyacınız vardır. Klavye gibi çalışır ("HID / keyboard mode"); Showroom ve Inventory Scan için kullandığınız okuyucunun aynıdır.
- Bir etiket taktığınızda JAMS numarasını okur, daha önce kullanılmamış gerçek bir JAMS etiketi olduğunu kontrol eder ve numarayı o parçaya kilitler. Ardından parça **Active** olur.
- Bir etiket numarası **sonsuz** dek tek bir parçaya aittir. Kullanılmış, iptal edilmiş veya bilinmeyen bir etiket her zaman reddedilir.

6.2 Etiket bekleyen ürünler

Products'ta bir Pending RFID parçasının yanındaki **Attach tag** düğmesine (Bölüm 5) veya bir ikinci el alımdaki **Attach JAMS tag** düğmesine (Bölüm 10) basın. Etiketleme sayfasında **← Items waiting for a tag**, mağazanızda etiket bekleyen tüm ürünleri gösterir.

RFID TAGS

1 Start tagging →

Items waiting for a tag

Attach one ready-made JAMS tag to each item. No writer is needed — any RFID reader that types the tag number works.

Products · Pending RFID

1 2

PRODUCT	CODE	CREATED
18K Classic Gold Bangle	JAMS-1-PSBJAUCJ	24 Oct 2026

3 Attach tag

Second-hand items waiting for a tag

1 4

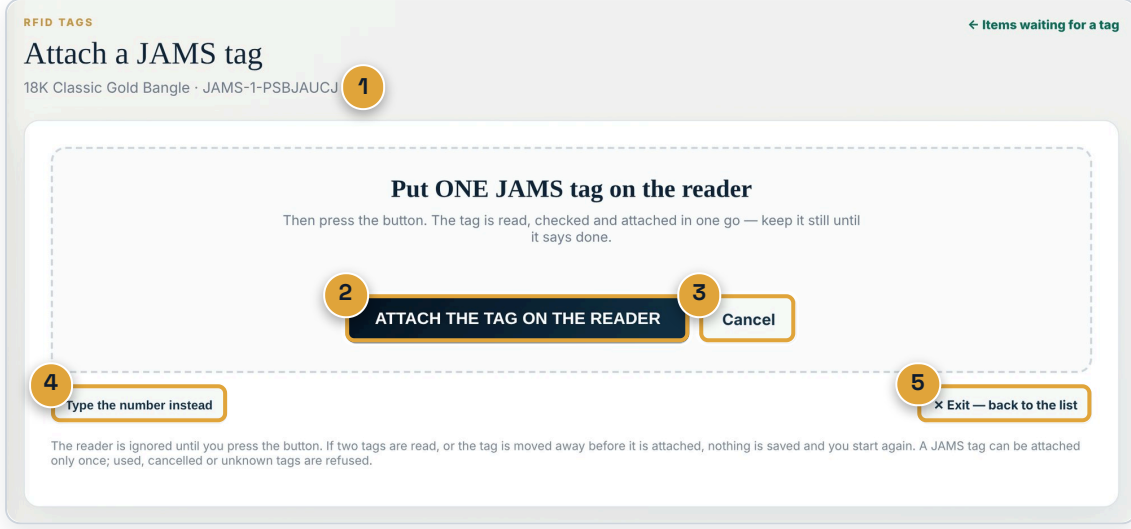
ITEM	ITEM MARK
18K · 8.400 g · 18K yellow gold curb bracelet, 19 cm, worn...	JSH001-SUP4TOYD

Attach tag

Etiket bekleyen ürünler.

- 1 **Start tagging →** — bekleyen tüm ürünlere sırayla etiket takın. Her etiketten sonra JAMS bir sonraki ürünü kendisi açar.
- 2 **Products · Pending RFID** — Products'tan etiketini bekleyen yeni parçalar.
- 3 **Attach tag** — yalnızca bu ürüne etiket takın.
- 4 **Second-hand items waiting for a tag** — Second-Hand'de satın aldığınız ürünler (Bölüm 10). Bunlar ürün değildir; etiket alım kaydına işlenir, böylece kaydı daha sonra ürünü tarayarak açabilirsiniz.

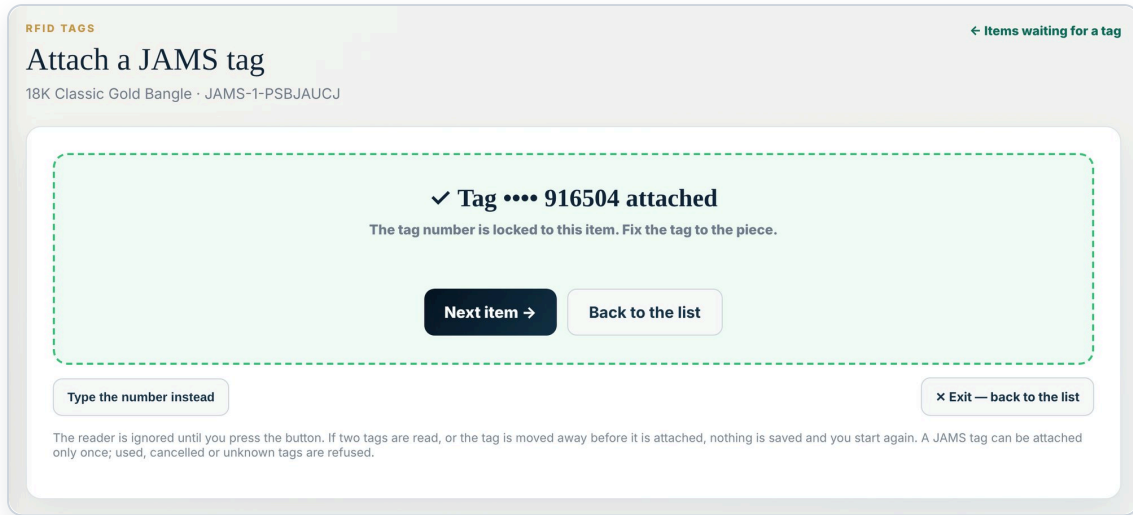
6.3 Etiket takma



Bir JAMS etiketi takma.

- 1 Etiketın takılacağı ürün. Başlamadan önce adı ve kodu kontrol edin.
- 2 **ATTACH THE TAG ON THE READER** — okuyucunun üzerine **bir** yeni JAMS etiketi koyun ve bu düğmeye basın. Etiket tek seferde okunur, kontrol edilir ve takılır.
- 3 **Cancel** — durdurun. Hiçbir şey kaydedilmez.
- 4 **Type the number instead** — okuyucu çalışmıyorsa etiketle birlikte basılı 24 haneli numarayı yazıp Enter'a basın.
- 5 **Exit — back to the list** — bu sayfadan çıkın. Hiçbir şey kaydedilmez.

- 1 Okuyucunun üzerine **bir** yeni JAMS etiketini düz şekilde koyun. Diğer tüm etiketleri ondan uzak tutun.
- 2 **ATTACH THE TAG ON THE READER** 2 düğmesine basın. JAMS **Reading...**, **Checking...** ve **Attaching...** gösterirken etiketi hareket ettirmeyin.
- 3 JAMS **✓ Tag attached** gösterdiğinde etiketi hemen parçaya (etiketine veya askı kartına) sabitleyin.
- 4 Bekleyen bir sonraki parça için **Next item →** düğmesine basın. **Start tagging →** ile başladıysanız sonraki ürün 2 saniye sonra kendiliğinden açılır.



Etiket takıldı ve parçaya kilitlendi.

Parça artık Products'ta **Active** görünür. Etiketleme sayfasını tekrar açarsanız JAMS, etiket numarasıyla birlikte **JAMS TAG ATTACHED** ve **Locked to this item** ifadelerini gösterir.

6.4 Bir etiket reddedilirse

Bir şey doğru değilse **hiçbir şey kaydedilmez** ve parça Pending RFID olarak kalır. Mesajı okuyun, sorunu düzeltin ve **TRY AGAIN** düğmesine basın.

Mesaj	Ne yapmalı
More than one tag was read	Okuyucunun üzerinde veya yakınında yalnızca bir etiket tutun ve tekrar deneyin.
Another tag came near the reader	Diğer etiketli parçaları uzaklaştırıp tekrar deneyin.
The tag was moved away before it was attached	Etiketi okuyucuya geri koyun ve işlem bitene kadar hareket ettirmeyin.
No tag was read	Okuyucunun takılı olduğunu kontrol edin, etiketi düz şekilde koyun (veya kaldırıp tekrar koyun) ve tekrar deneyin.
This is not a JAMS tag	Numara harf içeriyor veya 24 haneli değil. Yalnızca JAMS'Y'den gelen JAMS etiketlerini kullanın.
Etiket zaten kullanılmış, iptal edilmiş veya bilinmiyor	Başka bir etiket kullanın. Reddedilen etiketi ayrı tutun ve yeni bir paketten çıktıysa JAMS'Y'ye bildirin.

ÖNEMLİ

Her etiketi hemen doğru parçaya takın. Etiketler karışırsa Products'ta **Request Replacement Tag** kullanın (Bölüm 5) ve yeni bir etiket takın. Bir etiket numarası asla başka bir parçaya taşınamaz.

NOT

Günlük işlerde — Showroom, Sales, Transfers, Inventory Scan — JAMS yalnızca etiket numarasını okur. Kontrol yalnızca bir kez, etiket takılırken yapılır.

Bölüm 7

Teşhir Ekranı (Showroom)

Showroom, tezgâhınız için tam ekran bir görüntüdür. Etiketli bir parçayı RFID okuyucuya yaklaştırdığınızda ekran parçanın fotoğrafını, günün fiyatını ve bilgilerini gösterir – böylece müşteri, kimse bir şey yazmadan her şeyi görür.

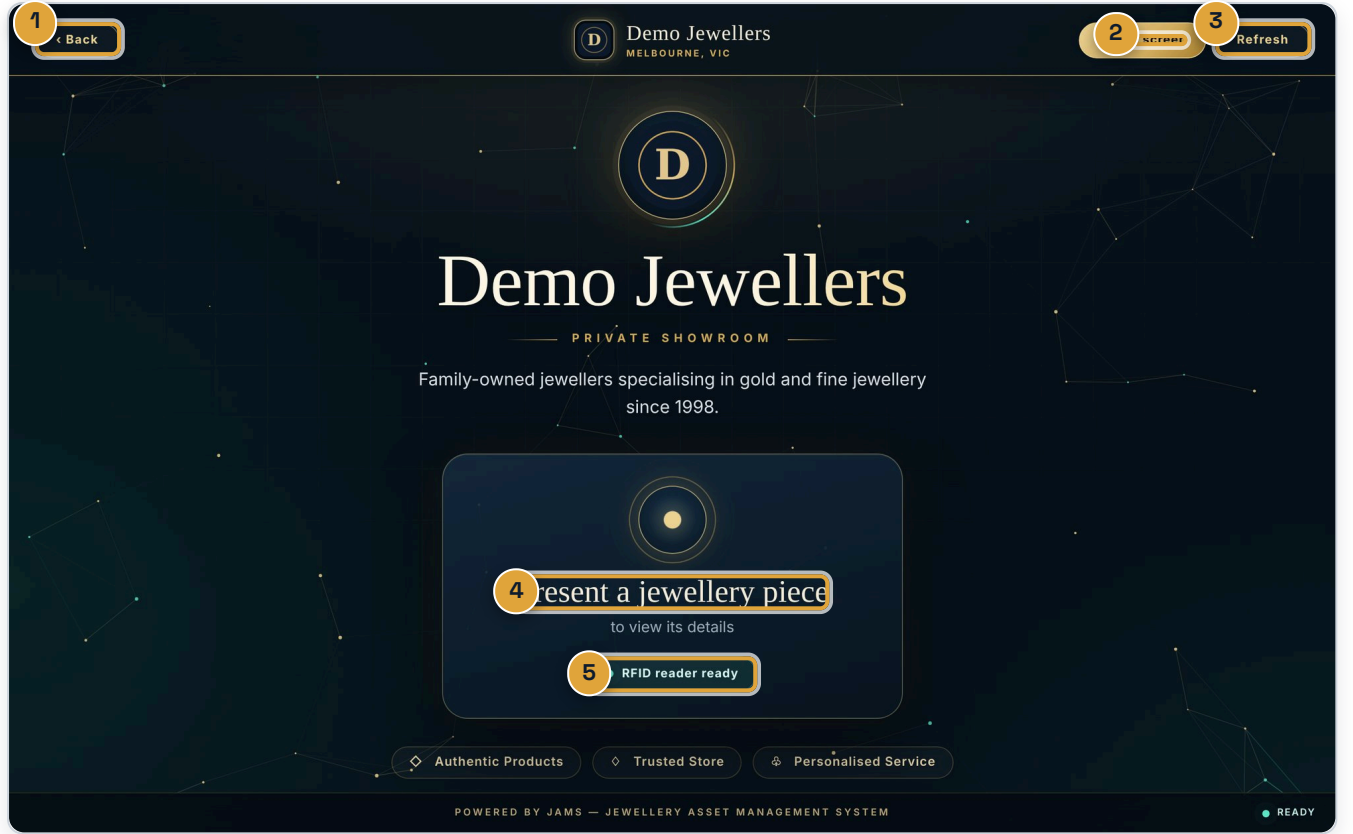
Sahip ve Showroom modülüne sahip personel için.

7.1 Neye ihtiyacınız var

- Müşteriye dönük bir ekran: tezgâhta bir tablet, monitör veya bilgisayar.
- O bilgisayara veya tablete bağlı bir JAMSY masaüstü RFID okuyucu.
- **Active** parçalar – yani JAMS etiketi takılmış parçalar (Bölüm 6).

7.2 Showroom'u açma

- 1 Menüden **Showroom** 'u seçin.
- 2 Showroom tüm ekranı kaplasın diye **Full screen** düğmesine basın.
- 3 Ekranı açık bırakın. Bir sonraki parçayı bekler.

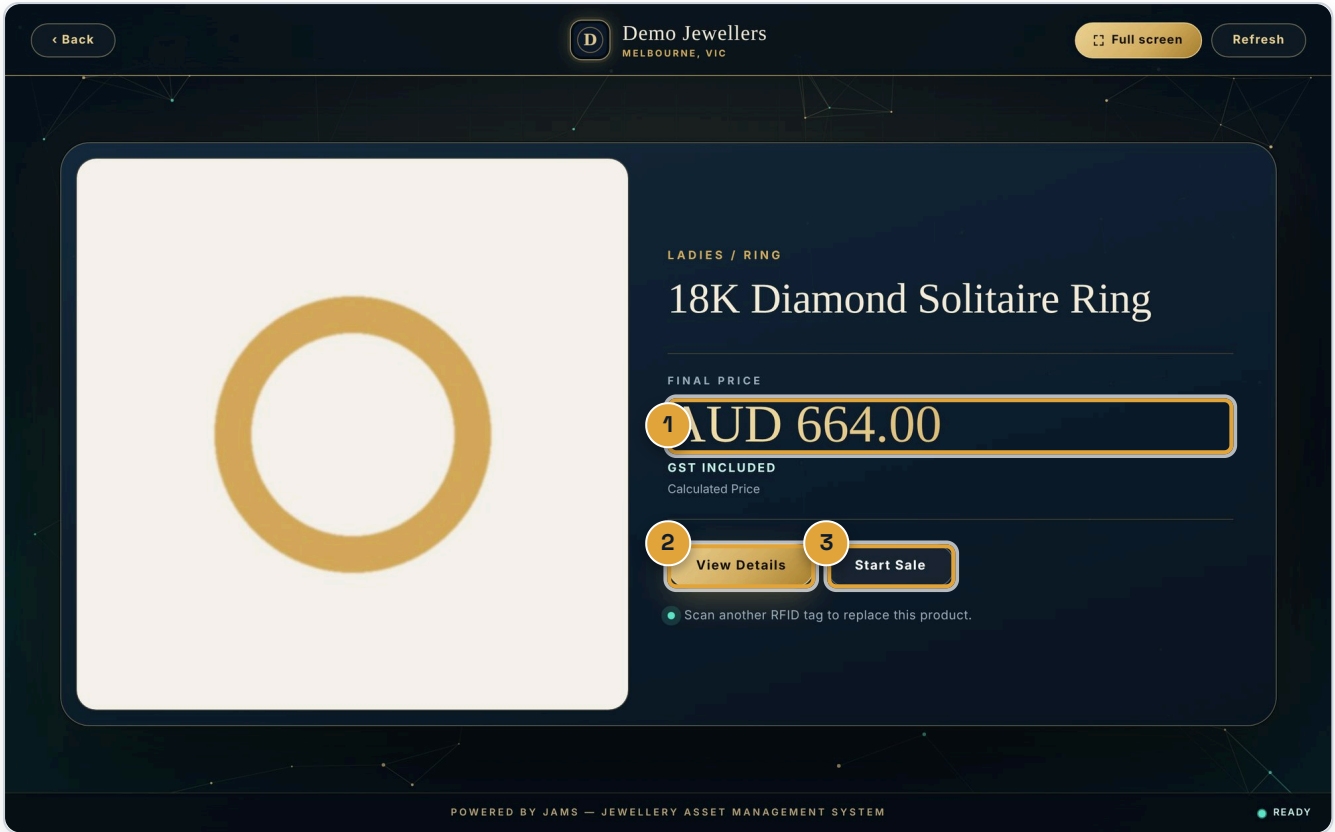


Showroom, bir parça için hazır.

- 1 **< Back** — JAMS'a geri dönün.
- 2 **Full screen** — tarayıcı çubukları olmadan ekranı doldurun. **✕ Exit full screen** 'e dönüşür; Esc tuşu da çıkar. (iPhone'da bunun yerine **Add to Home Screen** kullanın.)
- 3 **Refresh** — Showroom'u yeniden yükleyin, örneğin taban fiyatı değiştirdikten sonra.
- 4 **Present a jewellery piece** — okuyucu hazır. Mağaza adınız, logonuz ve "About the Store" metniniz Store Profile'dan gelir (Bölüm 2).
- 5 **Ready** — Showroom bağlı ve bekliyor.

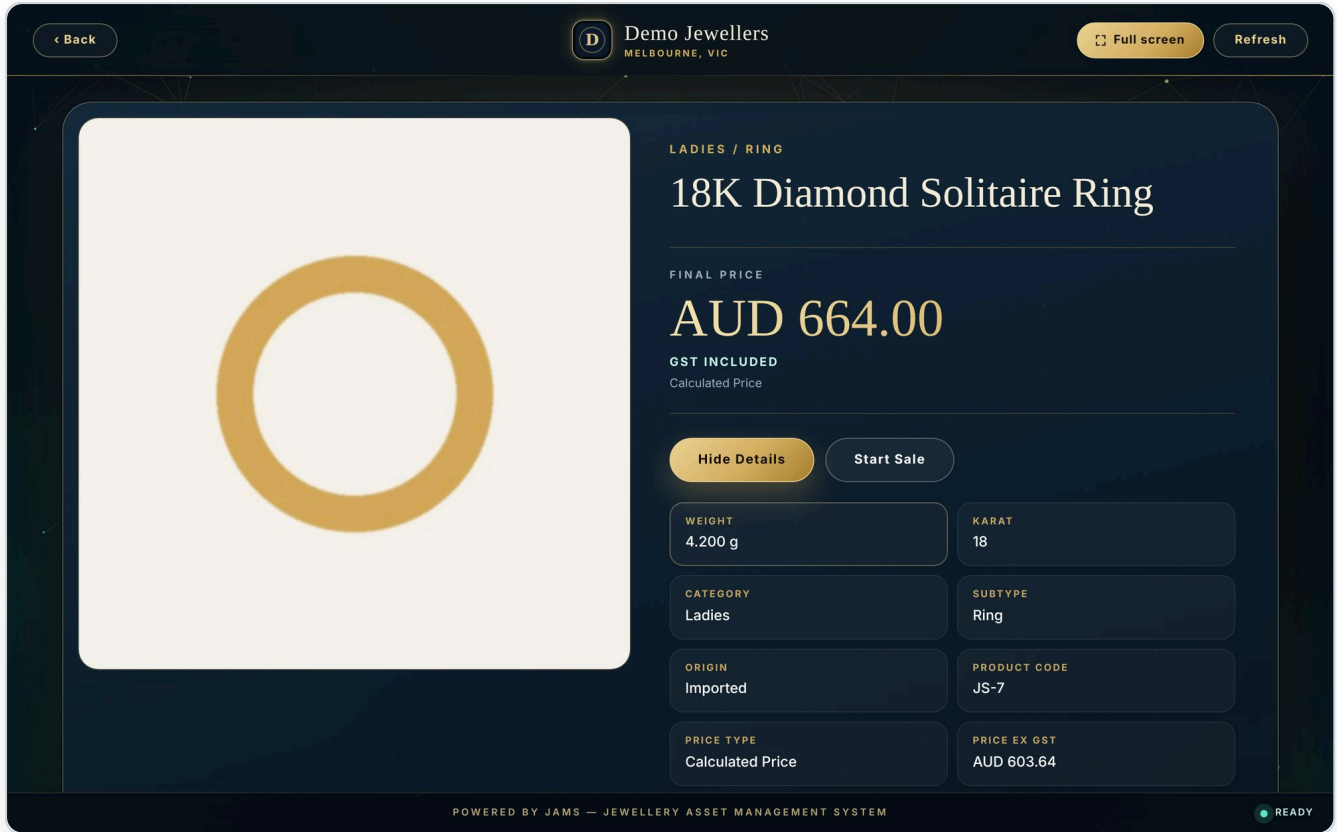
7.3 Müşteriye bir parça gösterme

- 1 Parçanın etiketini bir an RFID okuyucuya yaklaştırın.
- 2 Parça fotoğrafı ve günün fiyatıyla ekranda görünür.
- 3 Sonraki parçayı göstermek için etiketini okuyucuya yaklaştırmamız yeterli. Ekran hemen değişir.



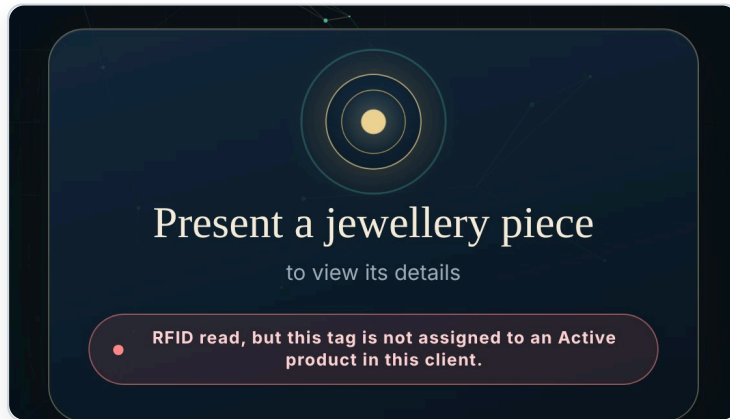
Showroom'da bir parça.

- 1 **Son fiyat** — günün GST dahil fiyatı. "Calculated Price" günün taban fiyatını izler; "Fixed Price" belirlediğiniz sabit fiyattır.
- 2 **View Details** — parçanın bilgilerini gösterin (aşağıya bakın).
- 3 **Start Sale** — müşteri satın almak istiyor: Sales'i bu parça önceden eklenmiş şekilde açar (Bölüm 8). Yalnızca Sales'i kullanabilen personele gösterilir.



View Details — ağırlık, ayar, kategori, tür, menşe, ürün kodu, fiyat türü ve GST öncesi fiyat. Kapatmak için **Hide Details** düğmesine basın.

7.4 Bir parça görünmezse



Mağazanızın Active bir parçasına ait olmayan bir etiket.

Mesaj veya sorun	Ne yapmalı
RFID read, but this tag is not assigned to an Active product in this client.	Parça Active değil (hâlâ Pending RFID, Inactive veya Sold) ya da etiket başka bir mağazaya ait. Parçayı Products'ta kontrol edin.
Etiket bir ikinci el ürüne ait	Showroom bunu size bildirir. Second-Hand'de Open item ile açın (Bölüm 10).

Teşhir Ekranı (Showroom)

Hiçbir şey olmuyor	Odak alması için Showroom ekranında herhangi bir yere bir kez tıklayın, okuyucu kablosunu kontrol edin ve Refresh düğmesine basın.
Fiyat eski görünüyor	Taban fiyatı güncelleyin (Bölüm 4) ve Refresh düğmesine basın.

İPUCU

Okuyucuya aynı anda yalnızca bir parça yaklaştırın. Yakındaki diğer etiketli parçalar onun yerine okunabilir.

Bölüm 8

Satış (Sales)

Bir parçayı üç kısa adımda satın – müşteri, ödeme, kontrol – ve satış faturası yazdırın. JAMS parçayı Sold olarak işaretler, müşterinin hesabını günceller ve satış hesaplarınıza otomatik kaydeder.

Sahip ve Sales modülüne sahip personel için.

8.1 Satışa başlama

Her satış parçanın kendisinden başlar; böylece her zaman doğru parça ve günün fiyatı kullanılır.

- 1 **Showroom** 'u açın ve parçanın etiketini okuyucuya yaklaştırın (Bölüm 7).
- 2 **Start Sale** düğmesine basın. **New Sale** sayfası parça ve fiyatı önceden doldurulmuş olarak açılır.

NOT

Yalnızca **Active** parçalar satılabilir. Parça az önce başka bir cihazda satıldıysa JAMS artık mevcut olmadığını size bildirir.

8.2 Adım 1 – Müşteri

1. Customer

Enter the customer's phone or email. If a JAMSY customer profile already exists, the details will be filled automatically.

3 Existing JAMSY customer found — profile loaded.

1 Phone 0411 000 001

2 Email olivia.bennett@example.com

4 First name Olivia

Last name Bennett

5 Address 12 Chapel Street, Windsor VIC 3181

6 ID type (optional) Not recorded

ID reference (optional)

7 ID supporting document photo (optional)

Take Photo Choose Photo / PDF

Optional. Photos are cropped and resized to 1200 × 1200 before encrypted storage. PDFs are stored securely as supplied. Not shown on the invoice.

1. Müşteri.

- Phone** — önce müşterinin cep telefonu numarasını yazın.
- Email** — veya e-posta adresini. Telefon veya e-postadan en az biri gereklidir.
- Müşteri daha önce mağazanızdan alışveriş yaptıysa JAMS “**Existing JAMSY customer found — profile loaded.**” der ve bilgilerini doldurur.
- First name** ve **Last name** — yeni bir müşteri için buraya yazın.
- Address** — satış faturasında **Bill to** altında basılır.
- ID type** ve **ID reference** — isteğe bağlı, örneğin yüksek tutarlı satışlar için: Driver Licence, Passport, Proof of Age veya Other.
- Take Photo** veya **Choose Photo / PDF** — kimliğin veya başka bir belgenin isteğe bağlı fotoğrafı. Şifrelenmiş olarak saklanır ve faturaya **asla** basılmaz.

NOT

JAMS yalnızca **kendi mağazanızın** müşterilerini bulur. Diğer JAMS mağazalarının müşterileri asla gösterilmez. Yazarken tarayıcınız eski bir giriş önerirse yok sayın ve bilgileri kendiniz yazın.

8.3 Adım 2 – Ödeme

Tek bir ödeme alabilir veya fiyatı birkaç ödemeye bölebilirsiniz, örneğin bir kısmı kartla bir kısmı nakit.

2. Payment

1
PREVIOUS ACCOUNT BALANCE
AUD 0.00
Customer account: settled.

THIS SALE
AUD 450.17
Final price incl. GST

BALANCE BEFORE PAYMENT
AUD 450.17
Previous balance + this sale

2
Method
EFTPOS / Card

3
Amount (AUD)
200

4
Receipt / reference
EFTPOS 4821

Method
Cash

Amount (AUD)
250.17

Receipt / reference
Optional

5
+ Add another payment

6
PAID NOW
AUD 450.17

REMAINING ON THIS SALE
AUD 0.00

NEW ACCOUNT BALANCE
AUD 0.00
settled

7
I confirm the payments above have been received / verified.

☐ I approve recording the extra AUD 0.00 as credit on the customer account.

2. Ödeme – kart ve nakit arasında bölünmüş.

- 1 **Previous account balance, This sale ve Balance before payment.** Müşterinin size zaten borcu veya sizde alacağı varsa burada gösterilir.
- 2 **Method** – Cash, EFTPOS / Card, Bank Transfer veya Other.
- 3 **Amount (AUD)** – bu yöntemle ödenen tutar.
- 4 **Receipt / reference** – örneğin EFTPOS fiş numarası. Faturaya basılır.
- 5 **+ Add another payment** – ikinci bir yöntem ekleyin. Bir satırı kaldırmak için × düğmesine basın.
- 6 **Paid now, Remaining on this sale ve New account balance** siz yazdıkça güncellenir.
- 7 **I confirm the payments above have been received / verified.** seçeneğini işaretleyin. Bu zorunludur.

Kısmi ödeme, kaparo (lay-by) veya veresiye

Müşteri fiyattan **az** öderse kalan tutar müşterinin hesabına eklenir (mağazaya borçludur). **Fazla** öderse fazlası hesabında alacak olarak kalır. Her iki durumda da JAMS bunu ikinci bir onay kutusuyla onaylamanızı ister.

2. Payment

PREVIOUS ACCOUNT BALANCE AUD 0.00 Customer account: settled.	THIS SALE AUD 450.17 Final price incl. GST	BALANCE BEFORE PAYMENT AUD 450.17 Previous balance + this sale
--	--	--

Method	Amount (AUD)	Receipt / reference
EFTPOS / Card	200	EFTPOS 4821

+ Add another payment

PAID NOW AUD 200.00	1 REMAINING ON THIS SALE AUD 250.17	2 NEW ACCOUNT BALANCE AUD 250.17 customer owes the store
--------------------------------------	--	--

☐ I confirm the payments above have been received / verified.

3 ☐ I approve completing this sale with AUD 250.17 unpaid. It will be added to the customer account (customer owes).

AUD 450.17'nin AUD 200'ünü ödeme.

- 1 Remaining on this sale** — ödenmemiş kısım.
- 2 New account balance** — kırmızı gösterilir: müşteri mağazaya borçludur.
- 3** Ödenmemiş tutar müşterinin hesabına eklenerek satışın tamamlanmasını onaylamak için işaretleyin.

İPUÇU

Müşteri kalanını ödemeye geldiğinde ödemeyi Local Accounting'de kaydedin (Bölüm 11). Bakiyesi bir sonraki satışta da gösterilir.

8.4 Adım 3 — Kontrol ve tamamlama

3. Review & Complete

1 Final sale total	AUD 450.17
---------------------------	-------------------

Paid now **AUD 450.17** New customer balance **AUD 0.00** • settled

Completing this sale creates the invoice, locks the financial snapshot and marks this product Sold. The historical RFID binding is retained.

3. Review & Complete.

- 1 Final sale total, Paid now ve New customer balance** — bunları müşteriyle birlikte kontrol edin.
- 2 Confirm Sale & Generate Invoice** — satış tamamlar.

ÖNEMLİ

Satışı tamamlamak satış ekranından geri alınamaz. Satış faturası oluşturulur, fiyat ve bilgiler kilitlenir ve parça **Sold** olarak işaretlenir. Önce her şeyi kontrol edin.

8.5 Satış faturası

JAMS SALES
Invoice INV-000001

2 Sales Register

1 Print / Save PDF

3 Invoice Number: INV-000001, Date of Issue: 24 October 2026, ABN: 12 345 678 901, Amount: AUD 450.17, Paid in full

4 Bill to: Demo Jewellers Pty Ltd, Trading as Demo Jewellers, ABN 12 345 678 901, 123 Collins Street, Melbourne VIC 3000, 03 9000 0000, hello@demojewellers.example

5 18K Heart Pendant* (4 - 3.000 g - 18K - Ladies / Pendant), Taxable - GST 10%

6 PAID

7 Balance due: AUD 0.00

DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE incl. GST	GST	AMOUNT incl. GST
18K Heart Pendant* (4 - 3.000 g - 18K - Ladies / Pendant)	1	AUD 450.17	AUD 40.92	AUD 450.17

PAYMENT

EFTPOS / Card: AUD 200.00, Ref: EFTPOS 4821

Cash: AUD 250.17

Date: 24 October 2026

Subtotal (excl. GST): AUD 409.25

GST: AUD 40.92

Total (incl. GST): AUD 450.17

Paid: AUD 450.17

Balance due: AUD 0.00

* Indicates a taxable supply. The total price includes GST. All amounts are in Australian dollars (AUD).
Thank you for choosing Demo Jewellers.
Prepared using JAMS — Jewellery Asset Management System

Satış faturası.

- 1** **Print / Save PDF** – faturayı A4'e yazdırın veya müşteriye e-postayla göndermek için PDF olarak kaydedin.
- 2** **Sales Register** – tüm satışların listesi.
- 3** **Fatura numarası**, tarih, **ABN** numaranız ve tutar. ABN ve işletme bilgileriniz Store Profile'dan gelir (Bölüm 2).
- 4** **Bill to** – müşterinin adı ve adresi.
- 5** Ağırlığı, ayarı ve kategorisiyle her parça, dahil GST ve **Taxable – GST 10%** (veya GST'den muaf).
- 6** Damga **PAID**, **PART PAID** veya **ON ACCOUNT** gösterir. Ödemeler ve referanslar solda listelenir.
- 7** **Balance due** – müşterinin bu satış için hâlâ borçlu olduğu tutar veya hesabına eklenen alacak.

ÖNEMLİ

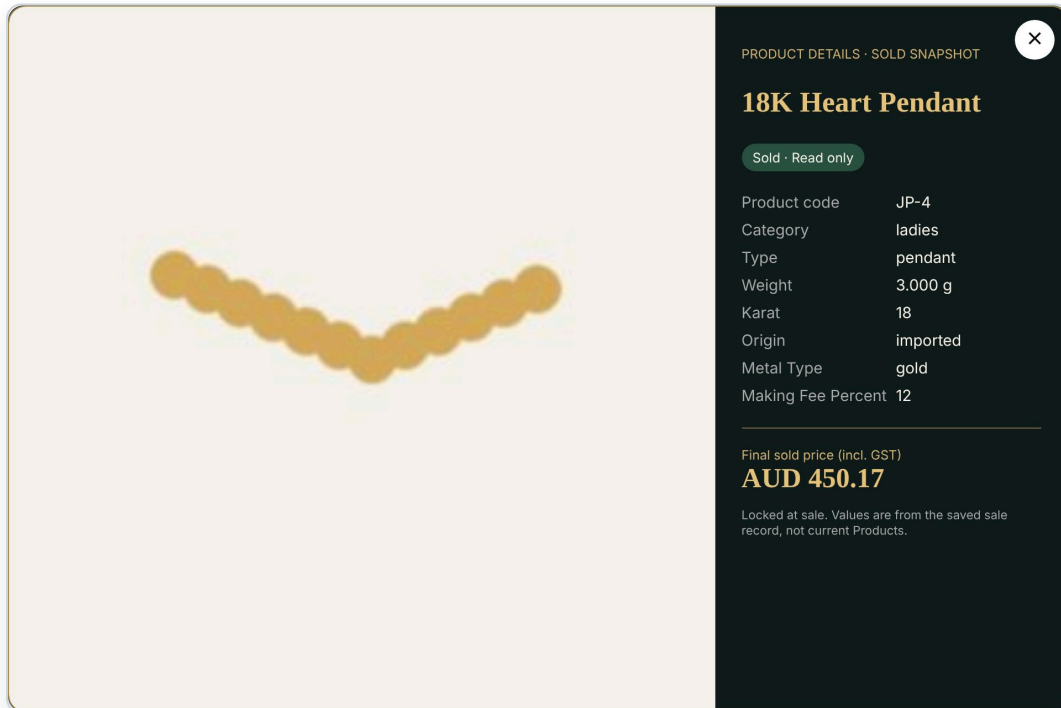
Avustralya'da bir satış faturası ABN numaranızı göstermelidir. Store Profile'da ABN yoksa JAMS ekranda uyarı gösterir. İlk satışınızdan önce ABN'nizi ekleyin.

8.6 Satış defteri (Sales Register)

JAMS SALES					
Sales Register					
Invoice	Date	Product	Payment	Status	Total
1 JV-000001	24 Oct 2026 04:40	2 18K Heart Pendant P-4	3 Split	Completed	AUD 450.17

Sales Register.

- 1 **Invoice** – faturayı açıp yeniden yazdırmak için numaraya tıklayın.
- 2 **Product** – satılan parçayı satış anındaki haliyle görmek için tıklayın.
- 3 **Payment** – ödeme yöntemi veya birden fazla yöntem için **Split**.



Satış anı görüntüsü – bilgiler ve fiyat satış anında kilitlenir, ürün sonradan değişse bile.

8.7 JAMS'ın otomatik yaptıkları

- Parça **Sold** olarak işaretlenir ve stoğunuzdan, Showroom'dan ve Boutique'ten çıkar.
- Müşterinin hesabı güncellenir: satış ve her ödeme kaydedilir (Bölüm 11).
- Parçadaki saf altın mağazanızın altın hesabından düşülür (Bölüm 11).
- Satış, Reports'ta satışı yapan kişinin adıyla görünür (Bölüm 15).

Bölüm 9

Müşteri Hizmetleri (Customer Service)

Customer Service, mağazanızın tüm müşterilerini iletişim bilgileri ve satın alma geçmişleriyle listeler. Müşteriler, onlara satış yaptığınızda (Bölüm 8) veya onlardan ikinci el altın satın aldığınızda (Bölüm 10) otomatik eklenir.

Sahip ve Customer Service modülüne sahip personel için. Dışa aktarma ve güvenli belgeler yalnızca sahip ve Mağaza Yöneticileri içindir.

9.1 Müşteri listesi

CUSTOMER SERVICE

Customer Service

Manage customers connected to this store. Shared JAMSY identity does not expose another store's history or relationship.

1

TOTAL CUSTOMERS
7

NEW THIS MONTH
7

CUSTOMERS WITH SALES
1

2

Customer List

3

Marketing

4

Reports

Export CSV / Excel

5

Search name, exact phone, email or Customer ID

Search

CUSTOMER	PHONE	EMAIL	FIRST SEEN	LAST SEEN		
6	Olivia Bennett CUS-132	0411 000 001	olivia.bennett@example.com	19 Oct 2026	24 Oct 2026	7
	Michael Chen CUS-137	0411 009 001	michael.chen@example.com	19 Oct 2026	19 Oct 2026	Open
	Sophie Walker CUS-138	0411 009 002	sophie.walker@example.com	19 Oct 2026	19 Oct 2026	Open
	James Nguyen CUS-133	0411 000 002	james.nguyen@example.com	19 Oct 2026	19 Oct 2026	Open
	Amira Haddad CUS-134	0411 000 003	amira.haddad@example.com	19 Oct 2026	19 Oct 2026	Open
	Daniel Rossi CUS-135	0411 000 004	daniel.rossi@example.com	19 Oct 2026	19 Oct 2026	Open
	Priya Sharma CUS-136	0411 000 006	priya.sharma@example.com	19 Oct 2026	19 Oct 2026	Open

Customer Service.

- 1 **Total customers, New this month ve Customers with sales.**
- 2 **Marketing** – e-posta ve SMS için müşteri grupları. Kampanya gönderimi sonraki bir sürümde eklenecek.
- 3 **Reports** – müşteri büyümesi, geri dönen müşteriler ve ziyaretler (daha fazla rapor eklenecek).
- 4 **Export CSV / Excel** – **yalnızca sahip ve Mağaza Yöneticileri**. Müşteri listenizi (kimlik, ad, telefon, e-posta, adres, ilk ve son ziyaret) Excel'de açılan bir CSV dosyası olarak indirir.
- 5 **Search** – ad, telefon numarası veya e-postanın bir kısmını yazıp **Search** düğmesine basın.
- 6 Her müşterinin bir **müşteri numarası** vardır, örneğin CUS-132, ve ilk ve son ziyareti gösterilir.
- 7 **Open** – müşterinin profilini açın.

9.2 Müşteri profili

1
Customers

CUSTOMER PROFILE · CUS-132

Olivia Bennett

Relationship and history with this store only.

2
Customer details

PHONE 0411 000 001
EMAIL olivia.bennett@example.com
ADDRESS 12 Chapel Street, Windsor VIC 3181
FIRST SEEN 19 Oct 2026 05:56
LAST SEEN 24 Oct 2026 04:40

3
Store relationship

1

Sales shown below are restricted to this tenant.

Secure profile data is decrypted only inside the authenticated JAMS application.

4
Purchase history — this store

INVOICE	DATE	STATUS	PAYMENT	TOTAL
INV-000001	24 Oct 2026 04:40	Completed	Split	AUD 450.17

5
Secure documents

No customer documents are stored for this customer.

Müşteri profili.

- 1 [← Customers](#) — listeye geri dönün.
- 2 **Customer details** — telefon, e-posta, adres ve ilk ve son ziyaret.
- 3 **Store relationship** — müşterinin mağazanızla kaç satışı olduğu.
- 4 **Purchase history — this store** — her fatura. Açıp yeniden yazdırmak için fatura numarasına tıklayın.
- 5 **Secure documents** — **yalnızca sahip ve Mağaza Yöneticileri**. Bir satış veya ikinci el alım sırasında kaydedilen kimlik fotoğrafları veya belgeler. Şifrelenmiş olarak saklanır ve yalnızca JAMS içinde açılır.

NOT

Müşteri bilgileri tezgâhta bir satış veya ikinci el alım sırasında girilir. Bir müşterinin bilgilerini düzeltmek için bir sonraki satışında doğru bilgileri girin.

9.3 Gizlilik

- Her zaman yalnızca **kendi mağazanızın** müşterilerini ve geçmişini görürsünüz. Diğer JAMS mağazaları sizin müşterilerinizi göremez, siz de onlarınkini göremezsiniz.
- Müşteri bilgileri şifrelenmiş olarak saklanır. Yalnızca mağazanızın oturum açmış kullanıcıları görebilir.
- Müşteri bilgilerini yalnızca müşterinin kendisine verin ve yalnızca gizlilik politikanızın izin verdiği şekilde kullanın.
- Dışa aktarılan müşteri dosyaları kişisel bilgi içerir. Bunları güvenli saklayın ve artık gerekmediğinde silin.

İPUÇU

Bir müşterinin hesap bakiyesi (size borcu veya alacağı) Local Accounting'dedir (Bölüm 11) ve her satışın başında da gösterilir.

Bölüm 10

İkinci El (Second-Hand)

Halktan ikinci el altın mücevherleri eksiksiz bir kayıtla satın alın: günün taban fiyatından adil bir teklif, satıcının kimliği, kimlik ve ürün fotoğrafları, ödeme, satıcının imzası, bekletme süresi (Hold) ve yazdırılabilir bir polis raporu.

Sahip ve Second-Hand modülüne sahip personel için.

ÖNEMLİ

İkinci el alım yapanlar, eyaletlerinin ikinci el ticaret yasalarına uymak zorundadır. JAMS eksiksiz kayıt tutmanıza yardım eder, ancak kimliği kontrol etmek, ürünleri gereken süre boyunca bekletmek ve gerektiğinde polise bildirmek **sizin sorumluluğunuzda kalır**.

10.1 Alım raporları

Purchase Reports

Second-hand purchases and retained transaction history for this store.

1

2

3

4

5

6

+ New Purchase

1

1

0

Purchases shown

On hold

Hold completed

Scan tag — place the item's RFID tag on the reader

Open item

Search transaction number, item tag or EPC

Search

TRANSACTION	RECEIVED	ITEM	WEIGHT / KARAT	PURCHASE PRICE	SELLER SOURCE	PURCHASED BY	STATUS
SH-261024-001-K4EXZ JSH001-SUP4TOYD	24 Oct 2026 04:48	18K yellow gold curb bracelet, 19 cm, worn clasp.	8.400 g · 18K	AUD 971.96	Personal property	Sarah Mitchell	HOLD

Second-Hand — alım raporları (Purchase Reports).

- 1 **+ New Purchase** — bir müşteriden ürün satın almaya başlayın.
- 2 **Purchases shown, On hold ve Hold completed.**
- 3 **Open item** — kaydını açmak için ürünün etiketini okuyucuya yaklaştırın (veya ürün etiketini yazın) ve **Open item** düğmesine basın.
- 4 **Search** — bir alımı işlem numarası, ürün etiketi, satıcı veya açıklamayla bulun.
- 5 **İşlem numarası ve ürün etiketi** — alım kaydını açmak için tıklayın.
- 6 **Status** — ürün bekletilmesi gerekirken HOLD; sonra Released veya Cancelled.

10.2 Bir ürün satın alma — dört adım

Adım 1 — Teklif

Ürünü tartın ve ayarını kontrol edin. JAMS teklifinizi hemen hesaplar.

1. Quote.

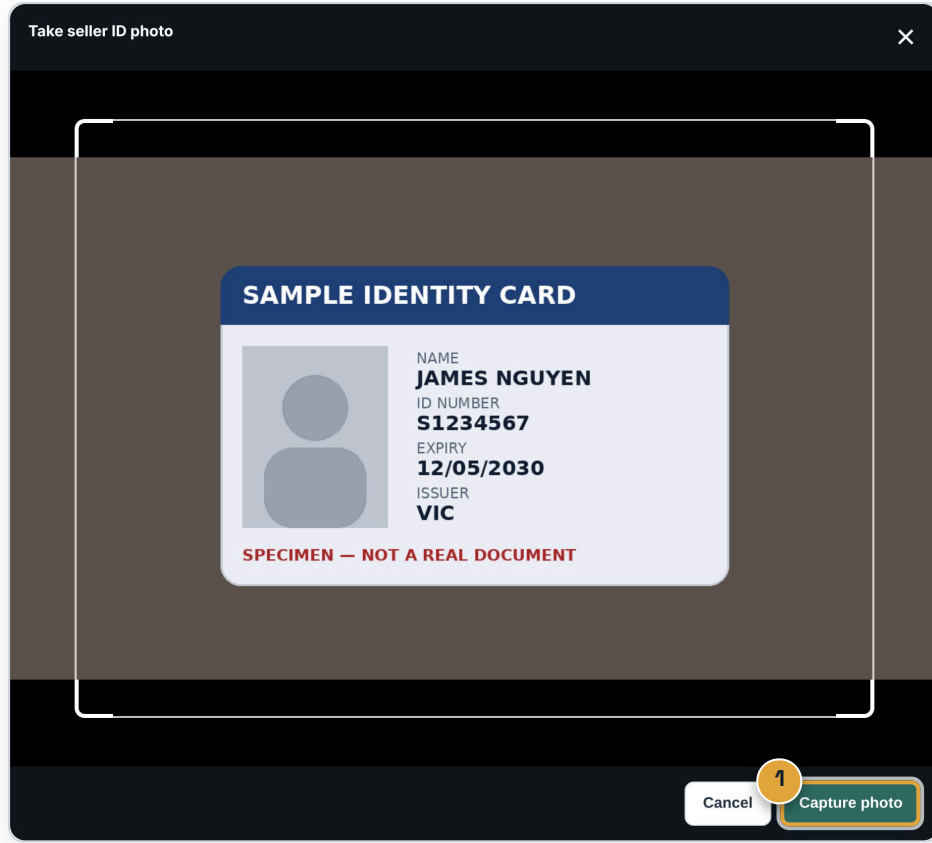
- 1 **Weight (g)** — teraziniz üzerindeki ağırlık, örneğin **8.4**.
- 2 **Karat** — 9K, 10K, 14K, 18K, 21K, 22K veya 24K.
- 3 **Refining fee (%)** — rafinaj ve kâr payı için düştüğünüz yüzde, örneğin **5**.
- 4 **Offer to customer** — ağırlık × saflık × günün taban fiyatı, eksi rafinaj ücreti. Burada: $8.4 \times 0.75 \times 162.40 = 1,023.12$, eksi %5 = **AUD 971.96**.
- 5 **Customer agrees — continue** — yalnızca müşteri teklifi kabul ettiğinde basın.

İPUCU

Bir alanın kısa açıklamasını görmek için yanındaki küçük **?** işaretine basın.

Adım 2 — Kimlik ve ürün

Satıcının kimliğinin ve ürünün fotoğrafını çekin. İki fotoğraf da zorunludur.



Kimlik fotoğrafını çekme. Kimliği çerçevenin içine yerleştirin ve **Capture photo** düğmesine basın.

1 **Capture photo**

Seller ID

ID photo required

1

Take ID photo

Retake

2

Try ID auto-fill

Jewellery item

Item photo required

3

Take item photo

Retake

4

Operator verification required

Satıcı kimliği ve mücevher fotoğrafları.

- 1 Take ID photo** – satıcının kimliğinin fotoğrafını çekin. Bulanıksa **Retake** düğmesine basın.
- 2 Try ID auto-fill** – JAMS adı ve kimlik bilgilerini fotoğraftan okumaya çalışır. Sonucu her zaman kontrol edin.
- 3 Take item photo** – ürünün net bir fotoğrafını çekin.
- 4 Operator verification required** – devam etmeden önce aşağıdaki tüm bilgileri gözden geçirmelisiniz.

NOT

Kamera için kameralı bir cihaz – tablet, telefon veya web kameralı bir bilgisayar – ve kullanım izni gerekir. Resimlerde gerçek bir kimlik değil, örnek bir kart kullanılmıştır.

1 Seller phone (phone or email required) ?
0411000002
Enter 10 digits, starting with 0. Search starts only when the number is complete.

2 Seller email (phone or email required) ?
No existing customer found — this seller will be added to JAMS Customers when the transaction is completed.

3 Seller full name ?
Seller address ?
Start typing an Australian address
Google address service is not configured.

4 ID type ?
Driver Licence

5 ID number ?
S1234567

ID expiry ?
12/05/2030

Issuer / State ?
VIC

6 Item description ?
18K yellow gold curb bracelet, 19 cm, worn clasp.

Identifying marks / labels ?
Stamped 750 on clasp.

7 Storage location ?
Safe — tray 2

8 Seller source ?
Personal property

Source notes ?

9 I confirm that I have reviewed and checked the information for this transaction.
To the best of my knowledge the seller and item information recorded above is accurate. I understand that any field left empty or wrong is the responsibility of the store and of the person processing the purchase.

Back Continue

Satıcı ve ürün bilgileri.

- 1 **Seller phone** — 10 hanelinin tamamını yazın. Kişi daha önce mağazanıza satış yaptıysa veya sizden alışveriş yaptıysa bilgileri otomatik dolar.
- 2 **Seller email** — telefon veya e-posta zorunludur.
- 3 **Seller full name** ve adres.
- 4 **ID type** — Driver Licence, Passport, Proof of Age veya Other accepted ID.
- 5 **ID number**, son kullanma tarihi ve veren eyalet.
- 6 **Item description** ve **Identifying marks / labels** — ürünü ve damga, gravür veya hasarları tarif edin. Bu, polisin çalıntı malları tanımasına yardımcı olur.
- 7 **Storage location** — ürünün bekletme süresince tutulduğu yer, örneğin "Safe — tray 2".
- 8 **Seller source** — satıcının ürünü nasıl edindiğini söylediği: Personal property, Gift, Inheritance, Purchased veya Other. Gerekirse not ekleyin.
- 9 Bilgileri gözden geçirip kontrol ettiğinizi onaylamak için işaretleyin, ardından **Continue** 'ya basın. Boş bırakılan veya yanlış olan her şey mağazanın ve alımı yapan kişinin sorumluluğundadır.

NOT

Tüm alanları doldurmanızı öneririz. Bazı alanlar boş kalırsa JAMS alımı durdurmaz, ancak alımı yapan kişi onay kutusunu işaretleyerek bilgilerin kontrol edildiğini onaylar. Eksik veya yanlış bilgi JAMSY'nin değil, mağazanın sorumluluğundadır.

Adım 3 – Ödeme

Record exactly how the seller is paid. Split across methods, or pay part now and keep the rest on the customer's account.

1

CURRENT CUSTOMER ACCOUNT BALANCE
New customer — starts at AUD 0.00
Previous balance is shown for reference only and is not included in this purchase voucher.

2

3

Method	Amount (AUD)	Reference
Cash	500	Cash
Bank transfer	471.96	Receipt / transfer ref

4

+ Add another payout method

Purchase price	AUD 971.96
Paid to seller now	AUD 971.96
Settled in full	✓
Customer account after this purchase	Settled — AUD 0.00

Required operator check: Before making a bank transfer, confirm the bank account holder name matches the seller identity recorded for this transaction.

Account name ?	BSB ?	Account number ?
James Nguyen	063-000	12345678

Back

Review & signature

3. Ödeme — bir kısmı nakit, bir kısmı banka havalesi.

- 1 **Current customer account balance** — yalnızca bilgi için.
- 2 **Method** — Cash, Bank transfer veya Other.
- 3 **Amount (AUD)** ve bir **referans** (örneğin banka havalesi dekontu).
- 4 **+ Add another payout method** — ödemeyi bölün.
- 5 **Bank transfer** için satıcının hesap adını, BSB'sini ve hesap numarasını girin.

Ödeme satırlarının altında JAMS **alım fiyatını**, **şimdi satıcıya ödenen** tutarı ve alımdan sonraki müşteri hesabını gösterir. Şimdi daha az öderseniz kalan tutar, ona olan borcunuz olarak müşteri hesabında kalır; bunu bir onay kutusuyla onaylamanız gerekir.

ÖNEMLİ

Pek çok eyalet ikinci el mallar için **nakit** ödemeyi sınırlar. Eyaletinizin kurallarını kontrol edin ve gerektiğinde banka havalesi kullanın.

Adım 4 — Kontrol ve imza

Ekranı satıcıya çevirin. Satıcı ürünün, fiyatın ve ödemenin özetini kontrol eder ve imzalar.

Seller signature
Sign inside the box using a mouse, touchscreen or stylus.

2 Clear signature

3 Seller name for confirmation ?
James Nguyen

Sign here

4 I confirm and approve this purchase
The seller confirms that the transaction details and selected payment instruction shown above are correct.

After completion: JAMS places this item into the configured holding workflow, calculates the hold end date and retains the audit history. The dealer/user remains responsible for applicable legal requirements.

5 Back Complete purchase

4. Kontrol ve satıcı onayı.

- 1 **Seller signature** — satıcı parmak, kalem veya fareyle imzalar.
- 2 **Clear signature** — yeniden imzalayın.
- 3 **Seller name for confirmation** — satıcı adını yazar (önerilir).
- 4 Satıcı **I confirm and approve this purchase** seçeneğini işaretler.
- 5 **Complete purchase** — alımı kaydeder ve bekletmeyi başlatır.

10.3 Alımdan sonra

JAMS ürünün **Purchase Report**'unu (alım raporu) açar. Ürün bekletme tarihine kadar **bekletmede kilitlidir** (varsayılan olarak 7 gün, Victoria'da gerektiği gibi).

Purchase Report

SH-261024-001-7K4EXZ · Item tag JSH001-SUP4TOYD

1
← Purchase Reports

2
Print Police Report

3

ITEM LOCKED IN HOLD

Received 24 Oct 2026 04:48 · normal hold until 31 Oct 2026 04:48

4
Item & purchase

Transaction number	SH-261024-001-7K4EXZ
Item tag	JSH001-SUP4TOYD
Received	24 Oct 2026 04:48
Purchased by	Sarah Mitchell
Description	18K yellow gold curb bracelet, 19 cm, worn clasp.
Weight / karat	8.400 g · 18K
Identifying marks	Stamped 750 on clasp.
Base gold rate	AUD 162.40 / g pure gold
Refining fee	5.0%
Purchase price	AUD 971.96
Storage location	Safe — tray 2
Status	Holding
Hold until	31 Oct 2026 04:48

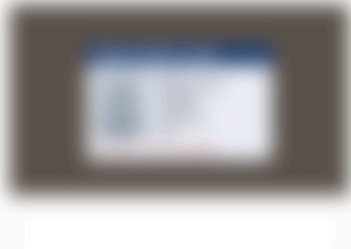
Item photograph



5
Seller & payment

Seller name	James Nguyen
Phone	0411000002
Email	james.nguyen@example.com
Address	45 Lygon Street, Carlton VIC 3053
ID type	Driver Licence
ID number	S1234567
ID expiry	12/05/2030
ID issuer/state	VIC
Seller source	Personal property
Source notes	—
Payment method	Split payment
Bank account name	James Nguyen
BSB	063-000
Seller confirmed	Yes
Signed name	James Nguyen
Signed at	24 Oct 2026 04:48

Seller ID photograph



Seller signature



Purchase Report — üst kısım.

- 1 ← Purchase Reports — listeye geri dönün.
- 2 Print Police Report — polis veya kendi kayıtlarınız için tek sayfalık bir rapor.
- 3 **Item locked in hold** ve bekletmenin bittiği tarih.
- 4 **Item & purchase** — işlem numarası, ürün etiketi, alımı kimin yaptığı, açıklama, ağırlık, kullanılan altın fiyatı ve ücret, fiyat, saklama yeri ve ürün fotoğrafı.
- 5 **Seller & payment** — satıcının kimliği, kimlik bilgileri, ödeme, imza ve kimlik fotoğrafı (gizlilik için ekranda bulanık).

Payment & customer account 1

Purchase price	AUD 971.96
Paid · Cash · Cash	AUD 500.00
Paid · Bank transfer	AUD 471.96
Total paid to seller	AUD 971.96

Settled in full —

Local Accounting voucher posted to the customer account.
Gold coffer: 6.300 g fine gold added to the store gold coffer.

RFID tag

Waiting for a tag. Press Attach JAMS tag and attach one JAMS tag to this item.

2 **Attach JAMS tag**

Compliance controls

Police hold until	Record status	Reason / note	4 Update
3 mm/dd/yyyy, --:-- --	Holding	Required for status changes	

Purchase Report – alt kısım.

- 1 **Payment & customer account** – her ödeme ve alımın Local Accounting'e kaydedildiğinin ve saf altının altın hesabınıza eklendiğinin onayı (Bölüm 11).
- 2 **RFID tag** – ürün için bir JAMS etiketi istendi. **Attach JAMS tag** düğmesine basın ve hazır bir JAMS etiketi takın (Bölüm 6). Etiket bu alıma kaydedilir, böylece kaydı daha sonra **Open item** ile açabilirsiniz.
- 3 **Compliance controls** – polis ürünü daha uzun tutmanızı isterse bir **Police hold until** tarihi belirleyin, **Record status** değerini değiştirin (Holding, Released / dealt with, Cancelled) ve nedenini yazın.
- 4 **Update** – değişikliği kaydedin. Her değişiklik aşağıdaki **Audit history** bölümünde saklanır.

Polis raporu

[Back to Purchase](#)
[Print / Save as PDF](#)


Demo Jewellers
Demo Jewellers Pty Ltd
ABN 12 345 678 901
123 Collins Street, Melbourne, VIC, 3000, Australia

JAMS SECOND-HAND RECORD
Purchase / Police Report
SH-261024-001-7K4EXZ
Generated 24 Oct 2026 04:49

ON HOLD
Received 24 Oct 2026 04:48

Hold until **31 Oct 2026 04:48**

ITEM REFERENCE
JSH001-SUP4TOYD

WEIGHT / KARAT
8.400 g - 18K

PURCHASE PRICE
AUD 971.96

PAYMENT
Split payment

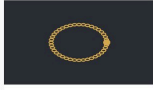
Item & transaction

Transaction no.	SH-261024-001-7K4EXZ
Received	24 Oct 2026 04:48
Purchased by	Sarah Mitchell
Description	18K yellow gold curb bracelet, 19 cm, worn clasp.
Identifying marks	Stamped 750 on clasp.
Storage location	Safe — tray 2
Status	Holding
Base gold rate	AUD 162.40 / g pure gold
Refining fee	5.0%
Purchase price	AUD 971.96
Paid - Cash	AUD 500.00 - Cash
Paid - Bank transfer	AUD 471.96
Amount paid	AUD 971.96

Seller & payment

Seller name	James Nguyen
Phone	0411000002
Email	james.nguyen@example.com
Address	45 Lygon Street, Carlton VIC 3053
ID type	Driver Licence
ID number	S1234567
ID expiry	12/05/2030
ID issuer/state	VIC
Seller source	Personal property
Source notes	—
Payment method	Split payment
Account name	James Nguyen
BSB	063-000
Account number	12345678

Item photograph



Seller identification



Seller confirmation

The seller confirmed the transaction details and selected payment instruction recorded for this purchase.

Signed name: James Nguyen
Signed at: 24 Oct 2026 04:48



Demo Jewellers - 123 Collins Street, Melbourne, VIC, 3000, Australia - 03 9000 0000 - hello@demojewellers.example
This report is generated from the protected JAMS second-hand purchase record. It is a record-keeping and compliance-assistance document; the dealer/user remains responsible for verifying applicable legal and regulatory requirements.

Purchase / Police Report — yazdırmak veya kaydetmek için [Print / Save as PDF](#) düğmesine basın.

10.4 Bekletme bittiğinde

- Bir polis bekletmesi eklenmediğini kontrol edin.
- Ürünle ne yapacağınıza karar verin — örneğin rafinaja gönderin veya yeniden satışa hazırlayın.
- Record status** değerini **Released / dealt with** yapın, kısa bir not yazın ve **Update** düğmesine basın. Bekletme tarihi (veya bir polis bekletmesi) geçmeden JAMS bunu reddeder — sahip dahil herkes için.
- Ürünü mağazanızda yeniden satmak için Products'ta yeni bir ürün olarak kaydedin (Bölüm 5).

NOT

Alım kayıtları, fotoğraflar ve denetim geçmişi uyum kayıtlarınızın bir parçası olarak saklanır. Hatalı bir alım silinmez — durumunu nedeniyle birlikte **Cancelled** yapın.

Bölüm 11

Yerel Muhasebe (Local Accounting)

Local Accounting, mağazanızın para ve altın kaydını tutar: her müşterinin size ne kadar borçlu olduğu veya sizin ona ne kadar borçlu olduğunuz — dolar ve gram saf altın olarak — ve mağazanızdaki altın (kasa, coffer). Satışlar ve ikinci el alımlar otomatik kaydedilir; geri kalan her şeyi fişlerle (voucher) eklersiniz.

Mağaza sahibi ve Mağaza Yöneticileri için. Personel Local Accounting'i açamaz.

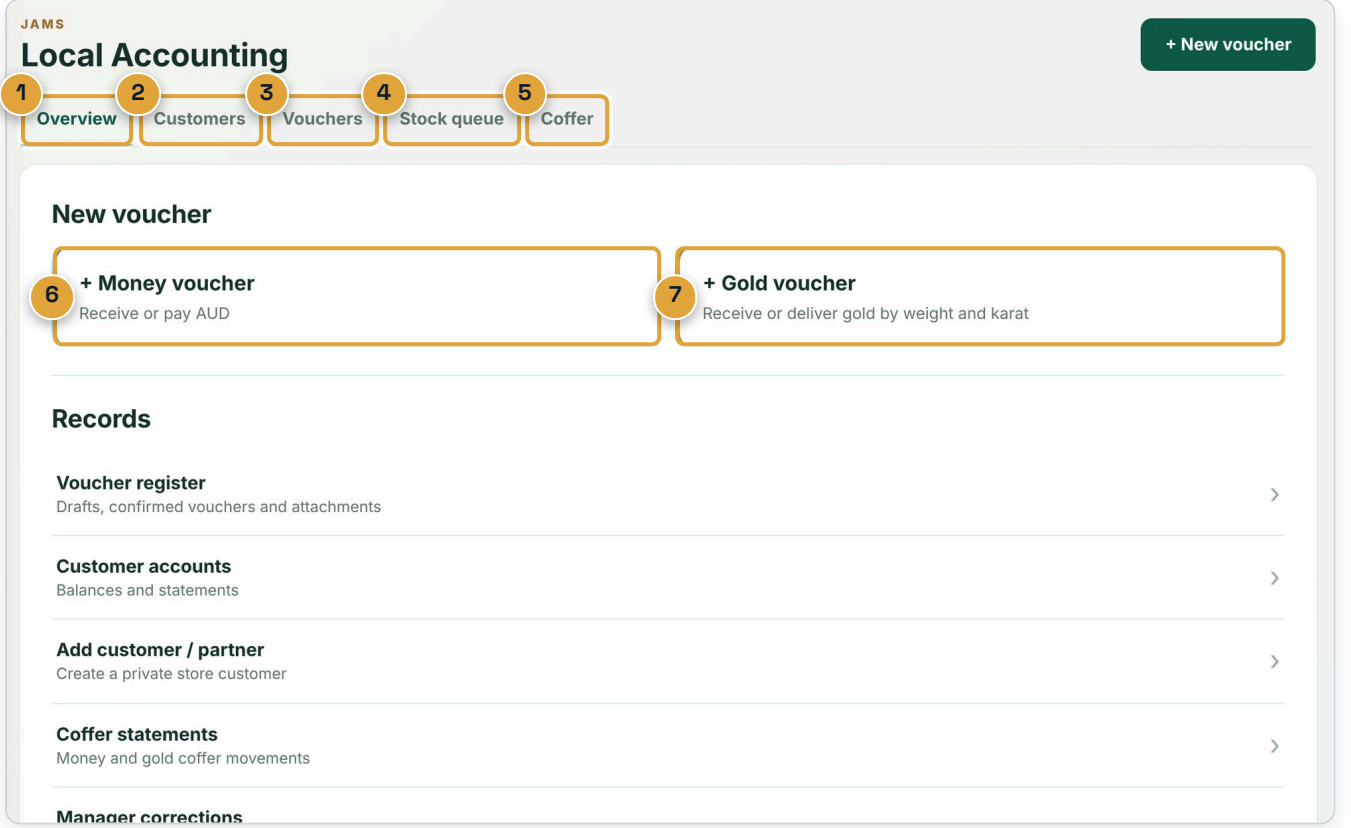
NOT

Local Accounting mağazanız için bir yönetim kayıdır. Yasal bir mali tablo veya vergi faturası **değildir**. Vergi ve BAS için muhasebecinizi ve muhasebe yazılımınızı kullanmaya devam edin.

11.1 Temel terimler

Terim	Anlamı
Voucher (fiş)	Bir müşteriyle bir veya daha fazla para ya da altın hareketinin kaydı, örneğin alınan bir kaparo. Onaylanan her fiş JAC-00000005 gibi bir numara alır.
Customer / partner	Fişin ilgili olduğu kişi veya işletme — bir müşteri, tedarikçi, meslektaş mağaza veya sahip.
Money balance (para bakiyesi)	Pozitif (+) = müşteri mağazanıza borçlu. Negatif (-) = mağazanız müşteriye borçlu.
Fine gold (saf altın)	Saf altın içeriği: ağırlık × ayar ÷ 24. Örneğin 5.2 g 18 ayar = 3.90 g saf altın. Altın bakiyeleri saf gram olarak tutulur.
Coffer (kasa)	Mağazanızın kendi parası ve altını. Her fiş satırı kasaya karşı da kaydedilir.
Draft / Confirmed	Taslak bakiyeleri etkilemez. Yalnızca onaylanmış fişler sayılır. Onaylanmış fişler düzenlenemez, yalnızca düzeltilebilir.

11.2 Genel bakış



Local Accounting – Overview.

- 1 **Overview** – bu sayfa.
- 2 **Customers** – bakiyeleriyle müşteri ve iş ortağı hesapları.
- 3 **Vouchers** – fiş defteri: taslaklar ve onaylanmış fişler.
- 4 **Stock queue** – Products üzerinden girip çıkan ve kaydedilmeyi bekleyen altın.
- 5 **Coffer** – mağazanızın para ve altın ekstreleri.
- 6 **+ Money voucher** – para alın veya ödeyin (AUD).
- 7 **+ Gold voucher** – ağırlık ve ayara göre altın alın veya teslim edin.

11.3 JAMS'ın otomatik kaydettikleri

Şunu yaptığınızda...	JAMS şunu kaydeder...
Bir satış tamamladığınızda (Bölüm 8)	Satışı ve her ödemeyi müşterinin hesabına, parçanın saf altınını ise altın kasasından çıkış olarak.
Bir ikinci el alım tamamladığınızda (Bölüm 10)	Alımı ve her ödemeyi satıcının hesabına, saf altını ise altın kasasına giriş olarak.

Bir **transfer** aldığınızda veya gönderdiğinizde (Bölüm 13)

İki mağaza arasında taşınan altını.

11.4 Para fişi oluşturma

Örnek: Daniel Rossi AUD 1,200'e özel bir nişan yüzüğü sipariş ediyor ve kartla AUD 500 kaparo ödüyor.

New voucher

1 **Money** **Gold**

2 **Customer / partner** Daniel Rossi

3 **Date** 10/24/2026

Lines Each line is recorded against the money coffer automatically.

4 **Create receivable — owed to store**

5 **Amount (AUD)** 1200

6 **Method** Cash

7 **Description** Custom 18K engagement ring — or

8 **Reference optional** Receipt no.

9 **Attach receipt**

2 **Receive money**

Amount (AUD) 500

Method Card

Description Deposit for order JO-104

Reference optional EFTPOS 5512

Attach receipt

10 **+ Add another line**

2 complete line(s)

11 **Customer owes more** AUD 700.00

Show double-entry preview

Cancel

12 **Save & review →**

İki satırlı yeni para fişi.

- 1 **Money / Gold** — fiş türünü seçin. Bir fiş ya paradır ya altın.
- 2 **Customer / partner** — adın veya cep numarasının bir kısmını yazıp önerilerden seçin. Bir fiş = bir müşteri.
- 3 **Date** — işlemin tarihi.
- 4 **Operation** — **Receive money**, **Pay money**, **Create payable — store owes** veya **Create receivable — owed to store**.
- 5 **Amount (AUD)**.
- 6 **Method** — Cash, Bank transfer, Card veya Other.
- 7 **Description** — satırın ne için olduğu, örneğin sipariş numarası.
- 8 **Reference** — isteğe bağlı, örneğin fiş numarası.
- 9 **Attach receipt** — makbuzun fotoğrafını veya PDF'ini ekleyin (JPEG, PNG, WebP veya PDF, en fazla 5 MB).
- 10 **+ Add another line** — aynı müşteri için en fazla 50 satır.
- 11 Müşterinin bakiyesine etkisi — burada müşteri AUD 700 daha fazla borçlu olur.
- 12 **Save & review →** — taslak olarak kaydedin ve kontrol edin.

İşlem

Şu durumda kullanın...

Müşteriye etkisi

Receive money	müşteri size ödeme yapar	borcu azalır (veya alacağı artar)
Pay money	siz müşteriye veya tedarikçiye ödeme yaparsınız	borcu artar (veya alacağı azalır)
Create receivable — owed to store	müşteri artık size borçludur, örneğin bir sipariş veya tamir için	borcu artar
Create payable — store owes	artık siz müşteriye borçlusunuz, örneğin bir iade veya tedarikçi faturası	borcu azalır

Kontrol ve onay

JAMS

Local Accounting

+ New voucher

Overview

Customers

Vouchers

Stock queue

Coffer

1 Draft Money

2 Print

DRAFT-48

Daniel Rossi · 24 Oct 2026

LINE	DESCRIPTION	OPERATION	METHOD / WEIGHT	AMOUNT	REFERENCE	EVIDENCE
DRAFT-48 / 1	Custom 18K engagement ring — order JO-104	Create receivable — owed to store	Cash	1200.00 AUD	—	— ► Manage
DRAFT-48 / 2	Deposit for order JO-104	Receive money	Card	500.00 AUD	EFTPOS 5512	— ► Manage

Total money 1700.00 AUD

3 Debit = Credit · balanced

► Double-entry journal

4 Discard draft

Edit draft

5 I checked the customer, amounts and evidence

6 Confirm voucher

Evidence

No receipts attached yet.

Taslak fiş.

- Draft** — henüz sayılmadı.
- Print** — fişi yazdırın, örneğin müşteriye makbuz olarak.
- Debit = Credit · balanced** — JAMS çift taraflı kaydı sizin için kontrol eder. Görmek için **Double-entry journal**'ı açın.
- Discard draft** — taslağı silin.
- I checked the customer, amounts and evidence.** seçeneğini işaretleyin.
- Confirm voucher** — fiş son numarasını alır ve bakiyeler değişir.

ÖNEMLİ

Onaylanmış bir fiş düzenlenemez veya silinemez. Yanlışsa **Manager corrections** kullanın (aşağıda).

11.5 Altın fişi oluşturma

Altın fişleri de aynı şekilde çalışır, tutar yerine ağırlıkla. Örnek: Daniel siparişi için 5.2 g eski 18 ayar altın getiriyor.

New voucher

Money

Gold

Customer / partner

Date

Daniel Rossi

10/24/2026

Lines

Each line is recorded against the gold coffer automatically.

1

1

Receive gold

2

Net weight (g)

3

Karat

4

Fine gold (g)

Description

Reference optional

5.2

18

3.90

customer towards order JO-104

Receipt no.

Attach receipt

+ Add another line

1 complete line(s)

Your store owes more: 3.90 g

Show double-entry preview

Cancel

Save & review →

Yeni altın fişi.

- 1 Operation – **Receive gold**, **Deliver gold**, **Create gold payable – store owes** veya **Create gold receivable – owed to store**.
- 2 Net weight (g) – altının ağırlığı.
- 3 Karat – örneğin 18.
- 4 Fine gold (g) – JAMS tarafından hesaplanır: $5.2 \times 18 \div 24 = 3.90$ g.

11.6 Müşteri hesapları ve ekstreler

JAMS
Local Accounting + New voucher

Overview **Customers** Vouchers Stock queue Coffe

Customer accounts

1 Positive: owed to your store. Negative: your store owes.

4 Add customer / partner

CUSTOMER / PARTNER	MONEY BALANCE	FINE GOLD BALANCE
Owner — current account	0.00 AUD (Settled)	0.00 g fine gold (Settled)
Sophie Walker	0.00 AUD (Settled)	0.00 g fine gold (Settled)
Michael Chen	0.00 AUD (Settled)	0.00 g fine gold (Settled)
Priya Sharma	0.00 AUD (Settled)	0.00 g fine gold (Settled)
Daniel Rossi	2 +700.00 AUD (Owed to your store)	3 0.00 g fine gold (Settled)
Amira Haddad	0.00 AUD (Settled)	0.00 g fine gold (Settled)
James Nguyen	0.00 AUD (Settled)	0.00 g fine gold (Settled)

Müşteri hesapları.

- 1 Pozitif = mağazanıza borç. Negatif = mağazanızın borcu.
- 2 AUD cinsinden **Money balance**.
- 3 Gram cinsinden **Fine gold balance**.
- 4 **Add customer / partner** — bir tedarikçi, iş ortağı veya henüz sizden alışveriş yapmamış bir müşteri ekleyin. Ad ve telefon veya e-posta zorunludur.

Müşterinin hesabını ve ekstresini açmak için bir ada tıklayın.

Language English

JAMS
Local Accounting

Overview Customers Vouchers Stock queue Coffers

CUSTOMER ACCOUNT

Daniel Rossi
0411 000 004 daniel.rossi@example.com

MONEY
+700.00 AUD
(OWED TO YOUR STORE)

FINE GOLD
0.00 G FINE GOLD
(SETTLED)

1 + Gold voucher **2** + Money voucher

3 JAMS code
transfers with a colleague store
JAMS-000012 [Link](#)

4 Money statement - AUD Gold statement - fine grams

CUSTOMER STATEMENT
Money statement - AUD Beginning — Today

5 From date mm/dd/yyyy **To date** mm/dd/yyyy **6** Apply dates **Print money statement**

DATE	VOUCHER NO.	DESCRIPTION / OPERATION	DEBIT	CREDIT	BALANCE
Opening balance					0.00 (Settled)
2026-10-24	JAC-00000005 / 1	Create receivable — owed to store - Custom 18K engagement ring — order JO-104	1200.00	—	+1200.00 (Owed to your store)
2026-10-24	JAC-00000005 / 2	Receive money - Deposit for order JO-104	—	500.00	+700.00 (Owed to your store)
8 Period totals / closing balance			1200.00	500.00	+700.00 (Owed to your store)

CLOSING BALANCE
+700.00 AUD

Daniel Rossi
Customer owes your store

Only confirmed transactions are included. Positive = customer owes your store. Negative = your store owes the customer.

Management record only. Not a statutory financial statement or tax invoice. Money and gold balances are recorded separately.

Müşteri hesabı ve para ekstresi.

- 1** + Gold voucher ve + Money voucher — bu müşteri için fiş oluşturun.
- 2** Money ve Fine gold bakiyeleri.
- 3** JAMS code — bu hesabı JAMS kullanan bir meslektaş mağazaya bağlayın (örneğin JAMS-000012); böylece mağazalarınız arasındaki transferler bu hesaba kaydedilir.
- 4** Para ve altın ekstresi arasında geçiş yapın.
- 5** From date / To date — bir dönem seçip **Apply dates** düğmesine basın.
- 6** **Print money statement** — ekstreyi yazdırın veya müşteri için PDF olarak kaydedin.
- 7** Her satır fiş numarasını, işlemi, borcu, alacağı ve yürüyen bakiyeyi gösterir.

- 8 **Closing balance** — dönem sonunda müşterinin borcu.

11.7 Kasa ekstreleri

Language English

[+ New voucher](#)

Local Accounting

Overview Customers Vouchers Stock queue **Coffer**

COFFER · FUND CONTROL

Coffer statements

All confirmed customer counterparts, reported separately for money and gold.

1 Money statement · AUD

Gold statement · fine grams

GOLD COFFER · OPENING BALANCE

2 **ing existing gold into the coffer**

One-time opening balance, in fine gold (bullion basis: weight × karat ÷ 24). New second-hand purchases and sales are added to the coffer automatically.

Active tags in Products (7)	48.96 g
Second-hand items on hold not yet in the coffer (0)	0.00 g
Items already sold since tracking started (1)	2.25 g
3 Opening gold to record	51.21 g

4 **Confirm opening gold balance**

I confirm this opening gold balance. It can be confirmed once.

COFFER STATEMENT

Gold · fine grams

Beginning — Today

From date
mm/dd/yyyy

To date
mm/dd/yyyy

[Apply dates](#)

[Print gold statement](#)

DATE	VOUCHER / OP.	CUSTOMER / DESCRIPTION	DEBIT	CREDIT	COFFER BALANCE
Opening balance					0.00 (Zero balance)
2026-10-24	JAC-00000002	Olivia Bennett Gold out · sale INV-000001 · JP-4 3.00 g 18K	—	2.25	-2.25 (Coffer credit balance)
2026-10-24	JAC-00000004	James Nguyen Gold in · second-hand purchase SH-261024-001-7K4EXZ · 8.40 g 18K	6.30	—	+4.05 (Coffer debit balance)
6 Period totals / closing balance			6.30	2.25	+4.05 (Coffer debit balance)

CLOSING BALANCE

+4.05 g fine gold

Debit balance in the coffer control account

Coffer control movements include receivable/payable recognition entries. This is not a profit-and-loss statement or a verified bank or physical stock balance. Drafts are excluded.

Management record only. Not a statutory financial statement or tax invoice. Money and gold balances are recorded separately.

Kasa – altın ekstresi.

1 Para ve altın kasa ekstresi arasında geçiş yapın.

- 2 **Bring existing gold into the coffer** – JAMS’ı kullanmaya başladığınızda elinizde olan altın için tek seferlik açılış bakiyesi.
- 3 JAMS Active ürünlerinizdeki ve bekletmedeki ikinci el ürünlerdeki saf altını toplar. Toplamı kontrol edin.
- 4 Kutuyu işaretleyip **Confirm opening gold balance** düğmesine basın. Bu yalnızca **bir kez** yapılabilir.
- 5 Tüm altın hareketleri: satışlar (çıkış), ikinci el alımlar (giriş), altın fişleri ve transferler.
- 6 **Closing balance** – kasanızda kayıtlı saf altın.

İPUCU

Açılış altın bakiyesini JAMS ile ilk gününüzde, satış yapmadan önce onaylayın; böylece kasa mağazanızdaki altınla eşleşir.

11.8 Stok kuyruğu (Stock queue)

Products’a parça eklendiğinde veya çıkarıldığında içerdikleri altın **Stock queue**’da görünür. Altının nereden geldiğini veya nereye gittiğini seçin – sahip, bir tedarikçi veya başka bir hesap – ürünleri seçin ve onlar için tek bir fiş onaylayın.

11.9 Yönetici düzeltmeleri

Manager corrections.

- 1 **Overview**’ı açın ve **Manager corrections** bölümüne gidin.
- 2 Fişin son numarasını yazın, örneğin **JAC-00000005**, ve **Find voucher** düğmesine basın.
- 3 Düzeltmeyi ve nedenini girin. JAMS orijinal fişi korur ve düzeltmeyi yanına kaydeder; böylece geçmiş eksiksiz kalır.

Bölüm 12

Stok Sayımı (Inventory Scan)

Tüm mağazanızı dakikalar içinde sayın. RFID okuyucuyu vitrinlerin, tepsilerin ve kasanın yanından geçirin; JAMS okuduğu her JAMS etiketini başlangıçta alınan stok listesiyle karşılaştırır ve tam olarak hangi parçaların eksik olduğunu gösterir.

Sahip ve Inventory Scan modülüne sahip personel için.

12.1 Neler sayılır

Start Scan düğmesine bastığınızda JAMS bu sayım için **stok listesini** sabitler. Parçalar üç ayrı grupta sayılır:

Grup	İçeriği
Active products	Mağazanızın JAMS etiketli tüm Active parçaları.
Second-hand on hold	Hâlâ bekletmede olan ve JAMS etiketi takılmış ikinci el ürünler (Bölüm 10).
Sent – awaiting acceptance	Transferle gönderdiğiniz ve diğer mağazanın henüz kabul etmediği parçalar (Bölüm 13). Bunlar artık mağazanızda olmamalıdır.

- Transferle **aldığınız** parçalar ancak siz onları kabul ettikten sonra sayılır — o zaman Active üründürler.
- Diğer her etiket — satılmış bir parça, başka bir mağazanın parçası, listede olmayan bir etiket — **yok sayılır**. Gösterilmez ve kaydedilmez.
- Liste sayım sırasında değişmez. Sayım sırasında satılan veya gönderilen bir parça eksik görünür; bu yüzden parça satmadan veya göndermeden önce sayımı bitirin.

12.2 Başlamadan önce

- JAMSY RFID okuyucuyu bilgisayara veya tablete bağlayın. Klavye gibi çalışır ("HID / keyboard mode"). Bluetooth okuyucu da çalışır.
- Okuyucunun her parçaya ulaşabilmesi için tüm vitrinleri, tepsileri ve kasayı açın.
- Devam eden satış veya transferleri bitirin.

12.3 Inventory Scan sayfası

JAMS - INVENTORY CONTROL
Whole Shop Scan
Inventory Scanning

1 Active products
Products in stock with a JAMS tag
EXPECTED: 5, FOUND: 0, MISSING: —

2 Second-hand on hold
Tagged second-hand items being held
EXPECTED: 1, FOUND: 0, MISSING: —

3 Sent — awaiting acceptance
Transferred out, not yet accepted by the other store
EXPECTED: 1, FOUND: 0, NOT SEEN: —

Ready to start

Press **Start Scan**. The stock list is fixed at that moment. Keep the RFID reader connected in HID/keyboard mode and scan the whole shop. Only JAMS tags of the listed items are counted; every other tag is ignored. Avoid sales and transfers until you finish.

RFID reader input...

Tags counted: 0 · Partial reads ignored: 0

4 Start Scan **5 Finish & Compare** **6 Refocus Reader**

Saved reports
The last 3 confirmed reports open in full. Older reports keep a summary line.

7 #1 24 Oct 2026 04:55 · Sarah Mitchell Active 5/7 · Second-hand 0/0 · Sent 0/0 · summary only

Inventory Scanning, başlamaya hazır.

- 1 **Active products** — Active parçalar için **Expected** (beklenen), **Found** (bulunan) ve **Missing** (eksik).
- 2 **Second-hand on hold** — bekletmedeki etiketli ikinci el ürünler için aynısı.
- 3 **Sent — awaiting acceptance** — başka bir mağazaya gönderilen parçalar için **Expected**, **Found** ve **Not seen** (görülmeyen).
- 4 **Start Scan** — stok listesini sabitleyin ve sayımı başlatın.
- 5 **Finish & Compare** — sayımı bitirin ve stok listesiyle karşılaştırın.
- 6 **Refocus Reader** — okumalar görünmez olursa basın, örneğin ekranda başka bir yere tıkladıktan sonra.
- 7 **Saved reports** — kaydedilmiş sayımlarınız (aşağıya bakın).

12.4 Mağazayı sayma

- 1 **Start Scan** düğmesine basın.
- 2 Okuyucuyu parçalara yakın tutarak her vitrinin, tepsinin, çekmecenin ve kasanın yanından yavaşça geçin.

Stok Sayımı (Inventory Scan)

- 3 **Found** sayılarının arttığını izleyin. Her parça, birçok kez okunsa bile yalnızca bir kez sayılır.
- 4 Tüm mağazayı taradığınızda **Finish & Compare** düğmesine basın.

Session #5

Scanning 1

RF Press **Start Scan**. The stock list is fixed at that moment. Keep the RFID reader connected in HID/keyboard mode and scan the whole shop. Only JAMS tags of the listed items are counted; every other tag is ignored. Avoid sales and transfers until you finish.

2 RFID reader input...

Tags counted: 5 Partial reads ignored: 1 **3**

4 Cancel count

Start Scan **Finish & Compare** **Refocus Reader**

Count started. The stock list is now fixed. Scan every area of the shop.

Devam eden bir sayım.

- 1 **Scanning** – sayım sürüyor. Bu sırada Sales, Transfers ve Showroom sayfaları sarı bir hatırlatma gösterir.
- 2 **RFID reader input** – okuyucu her etiketi buraya “yazar”. Bu kutuya kendiniz bir şey yazmayın.
- 3 **Tags counted** – şimdiye kadar okunan listedeki parçaların etiketleri. **Partial reads ignored** – tam bir etiket numarası olmayan kırık okumalar (Bluetooth okuyucularda olabilir). Bunlar yalnızca yok sayılır; çok fazla görünürse o alanı yeniden tarayın.
- 4 **Cancel count** – durdurun ve sayımı atın. Hiçbir şey saklanmaz.

NOT

Sayım sırasında sayfa kapanırsa veya bilgisayar yeniden başlarsa Inventory Scan'i tekrar açın ve **Continue count** düğmesine basın. Daha önce okunan etiketler korunur.

İPUÇU

Her seferinde bir vitrini ve her gün aynı sırayla tarayın. Düzenli bir rutin, eksik bir parçanın nerede olması gerektiğini görmeyi kolaylaştırır.

12.5 Sonucu kaydetme veya atma

Finish & Compare sonrasında JAMS **Is this the final report?** (Bu son rapor mu?) diye sorar.

Is this the final report?

Save it to keep it, locked, in the history (the last 3 confirmed reports are kept in full). If the count was not complete, discard it and scan again.

1 Yes, save as final report

2 No, discard

Bu son rapor mu?

- 1 **Yes, save as final report** – rapor kaydedilir ve **kilitlenir**. Artık değiştirilemez.
- 2 **No, discard** – sayım tamamlanmadı: rapor silinir. Yeni bir sayım başlatın.

NOT

Son sayımı kaydedene veya atana kadar yeni bir sayım başlatamazsınız. JAMS **son 3 kaydedilmiş raporu tam olarak** saklar; daha eski raporlar tek satırlık bir özet tutar (tarih, tarayan kişi, bulunan ve eksik).

12.6 Sonucu okuma

JAMS · INVENTORY CONTROL
Whole Shop Scan
Inventory Scanning

Active products
Products in stock with a JAMS tag

EXPECTED	FOUND	MISSING
5	4	1

Second-hand on hold
Tagged second-hand items being held

EXPECTED	FOUND	MISSING
1	1	0

Sent — awaiting acceptance
Transferred out, not yet accepted by the other store

EXPECTED	FOUND	NOT SEEN
1	0	1

Session #5

RFID Press **Start Scan**. The stock list is fixed at that moment. Keep the RFID reader connected in HID/keyboard mode and scan the whole shop. Only JAMS tags of the listed items are counted; every other tag is ignored. Avoid sales and transfers until you finish.

RFID reader input...

Tags counted: 5 Partial reads ignored: 1

Start Scan **Finish & Compare** **Refocus Reader**

Report saved and locked.

Final report · Session #5

Scanned by Sarah Mitchell · started 24 Oct 2026 07:35 · finished 24 Oct 2026 07:35 · saved 24 Oct 2026 07:35

1 **Full Scan Report** **2** **Missing Items** **3**

4 **Active missing (1)** **Active found (4)** **Second-hand missing (0)** **Second-hand found (1)** **Sent — still in store (0)** **Sent — not seen (1)**

18K Diamond Solitaire Ring
JS-7 · 4.200 g · 18K
ladies / ring

MISSING **5** **View product**

Saved reports
The last 3 confirmed reports open in full. Older reports keep a summary line.

#	Date	User	Active	Second-hand	Sent
#5	24 Oct 2026 07:35	Sarah Mitchell	4/5	1/1	0/1
#1	24 Oct 2026 04:55	Sarah Mitchell	5/7	0/0	0/0

Kaydedilmiş bir rapor: 5 Active parçadan 4'ü bulundu, ikinci el ürün bulundu, gönderilen parça mağazada değil.

- 1** Rapor: mağazanız, tarayan kişi, başlangıç ve bitiş saati ve kaydedilip kaydedilmediği.
- 2** **Full Scan Report** — üç grubun tamamını yazdırın veya PDF olarak kaydedin.
- 3** **Missing Items** — yalnızca eksik parçaları yazdırın.
- 4** Sekmeler — **Active missing**, **Active found**, **Second-hand missing**, **Second-hand found**, **Sent — still in store** ve **Sent — not seen**.
- 5** **View product** — parçanın ürün kartını açar (parçaya da tıklayabilirsiniz).
- 6** **Saved reports** — tam bir raporu yeniden açmak için tıklayın. Özet satırları açılmaz.

12.7 Parçalar eksikse

- 1 Parçanın olması gereken yerin yakınında yeniden tarayın.
- 2 Tamirde, temizlikte, fotoğraf çekiminde olan veya bir müşteriye gösterilen parçaları kontrol edin.
- 3 Parçanın etiketinin hâlâ takılı olduğunu kontrol edin. Çalışan etiketi olmayan parça okunmaz: Products'ta **Request Replacement Tag** kullanın (Bölüm 5).
- 4 Parça gerçekten bulunamıyorsa hemen mağaza sahibine bildirin.

NOT

Sent – still in store altındaki bir parça, başka bir mağazaya gönderilmiş olmasına rağmen mağazanızda okunmuştur. Doğru parçaların paketlenildiğini kontrol edin.

ÖNEMLİ

Sayımı tutturmak için eksik bir parçayı asla Inactive yapmayın veya silmeyin. Önce araştırın – kaydedilmiş raporlar sizin kaydınızdır.

Bölüm 13

Transferler (Transfers)

Etiketli parçaları JAMS kullanan başka bir mağazaya – örneğin bir şubeye veya bir meslektaş – gönderin ve onlardan parça alın. Parçalar etiketlerini korur; sahiplik yalnızca alıcı mağaza onları tarayıp kabul ettiğinde değişir.

Sahip ve Transfers modülüne sahip personel için.

13.1 Transfer nasıl çalışır

- 1 Gönderen:** parçaları tarar, meslektaş mağazayı seçer ve **Send Transfer** düğmesine basar. Parçalar gönderenin satılabilir stoğundan çıkar ve **Pending** olarak görünür.
- 2 Alıcı:** transferi **Incoming** altında açar, fiziksel olarak gelen parçaları tarar ve kabul eder.
- 3** Kabul edilen parçalar alıcı mağazanın **Active** stoğu olur. Taşınan altın her iki mağazanın Local Accounting'ine kaydedilir (Bölüm 11).

NOT

Her mağazanın kendi **JAMS kodu** vardır, örneğin JAMS-000002. Meslektaşınızı bir müşteri hesabı olarak bağlamak için JAMS koduna yalnızca bir kez ihtiyacınız olur.

13.2 Transfer gönderme

1. Parçaları tarayın

1 Scan products
Only active, approved, RFID-bound products owned by your client can be added.

1 Scan RFID EPC and press Enter

2 Focus scanner

3 Added: 18K Gold Studs

4 Items

5,100 g
Total weight

PRODUCT	RFID EPC	WEIGHT	KARAT
18K Gold Hoop Earrings	5200000100000000000000053	3,100 g	18
18K Gold Studs	5200000100000000000000005	2,000 g	18

6 Remove

1. Ürünleri tarama.

- 1 Her parçanın etiketini okuyucuya yaklaştırın. Etiket numarası (EPC) buraya otomatik girilir.
- 2 **Focus scanner** – okumalar görünmez olursa basın.
- 3 JAMS eklediği her parçayı onaylar.
- 4 Transferin **Items** (ürün sayısı) ve **Total weight** (toplam ağırlık) değerleri.
- 5 Bu transferdeki parçaların listesi.
- 6 **Remove** – bir parçayı listeden çıkarın.

NOT

Yalnızca mağazanızın JAMS etiketli **Active** parçaları eklenebilir.

2. Meslektaş seçin

2 Select colleague
Transfers are only for colleagues in your customers who have a JAMS code. Search by name, mobile or JAMS code; a colleague not yet in your customers is added first.

1 JAMS-000002 Search

2 Golden Bay Jewellers
JAMS-000002 not in your customers yet

Add Golden Bay Jewellers to your customers
The colleague becomes one of your customer accounts with JAMS code JAMS-000002.

3 Golden Bay Jewellers 0412 345 678 accounts@goldenbay.example 4 Create customer & link

2. Meslektaş seçimi – ilk kez.

- 1 Ad, cep telefonu numarası veya **JAMS kodu** ile arayın.
- 2 Meslektaş henüz müşteri hesaplarınızdan biri değilse JAMS onu eklemeyi önerir.
- 3 Adını ve cep numarasını girin (e-posta isteğe bağlıdır).
- 4 **Create customer & link** – meslektaş ekler ve JAMS kodunu bağlar. Bir dahaki sefere yalnızca adını arayın.

Meslektaş bağlandığında JAMS adı ve JAMS koduyla birlikte **COLLEAGUE VERIFIED** gösterir. Başka bir mağaza seçmek için **Change** düğmesine basın.

3. Gönderin

- 1 Parça listesini ve meslektaş kontrol edin.
- 2 **Send Transfer** düğmesine basın.
- 3 Parçaları transferin basılı bir kopyasıyla (**Print / PDF**) paketleyip gönderin.

NOT

Alicı kabul edene kadar parçalar hâlâ sizindir. Inventory Scan bunları **Sent – awaiting acceptance** altında listeler (Bölüm 12).

Transferler (Transfers)

Language English

JAMS INTER-BUSINESS TRANSFER

Transfers

Move JAMS-tagged products between clients without changing the EPC.

Transfer sent. The items are now pending receipt.

New Transfer Incoming **Outgoing** Received Pending History

Outgoing Transfers

Pending items may be removed until accepted. Receiver-rejected items stay locked until you confirm the physical return.

JTR-261024-000003
To Golden Bay Jewellers - JAMS-000002 - 0 accepted - 0 rejected - 5.100 g Pending Gold voucher pending Print / PDF

PRODUCT	EPC	WEIGHT	KARAT	RECEIPT	ACTION
<u>18K Gold Hoop Earrings</u>	5200000100000000000000053	3.100 g	18	Pending	Remove
<u>18K Gold Studs</u>	5200000100000000000000005	2.000 g	18	Pending	Remove

Outgoing – transfer alıcısı bekliyor.

Outgoing altında her transfer numarasını (örneğin JTR-261024-000003), meslektaşı, ağırlığı ve her parçanın durumunu gösterir. Bir parça hâlâ **Pending** iken onu **Remove** ile transferden çıkarabilirsiniz.

13.3 Transfer alma

Language English

JAMS INTER-BUSINESS TRANSFER

Transfers

Move JAMS-tagged products between clients without changing the EPC.

New Transfer Incoming Outgoing Received Pending History

Incoming Transfers

Open a transfer, scan the physical RFID tags, then accept selected or all received items.

TRANSFER	FROM	ITEMS	TOTAL WEIGHT	PENDING	STATUS
JTR-261024-000003	Demo Jewellers	2	5.100 g	2	Pending

Open / Receive

Gelen transferler (alıcı mağaza).

- 1 **Incoming** — size gönderilen transferler.
- 2 **Outgoing** — sizin gönderdiğiniz transferler.
- 3 **Received Pending** — JAMS'ın eski bir sürümüyle alınmış ve hâlâ incelenmeyi bekleyen parçalar. Şimdi kabul ettiğiniz parçalar hemen Active olur, bu yüzden bu liste normalde boşdur.
- 4 **History** — filtreler ve yazdırılabilir raporla tüm transferler.
- 5 **Open / Receive** — almak için transferi açın.

Bir mağazadan ilk kez aldığınızda JAMS **“Who is this colleague in your customers?”** (Bu meslektaş müşterilerinizden hangisi?) diye sorar. Mağazayı arayın veya göndermede olduğu gibi **Create customer & link** ile oluşturun.

Transferler (Transfers)

Language English

JAMS INTER-BUSINESS TRANSFER

Transfers

Move JAMS-tagged products between clients without changing the EPC.

New Transfer Incoming Outgoing Received Pending History

← Incoming transfers

INCOMING TRANSFER

JTR-261024-000003

From Demo Jewellers - JAMS-000001
(Demo Jewellers)

1 Scanning

Scan received RFID EPC and press Enter

Focus scanner

2 RFID verified: 18K Gold Studs

2 Expected 2 RFID verified 0 Accepted 0 Rejected 2 Pending

3 Select all pending 4 Accept Selected 5 Accept All Pending

PRODUCT	EPC	RFID CHECK	RECEIPT	ACTION
☒ 18K Gold Hoop Earrings 3.100 g - 18	5200000100000000000000053	RFID verified	Pending	Reason (optional) 5 Reject
☒ 18K Gold Studs 2.000 g - 18	5200000100000000000000005	RFID verified	Pending	Reason (optional) Reject

Alma – iki parça da tarandı ve doğrulandı.

- 1 Gelen her parçayı tarayın. Satırı **RFID verified** olarak değiştir.
- 2 **Expected**, **RFID verified**, **Accepted**, **Rejected** ve **Pending** sayıları.
- 3 **Accept Selected** – yalnızca işaretli parçaları kabul edin.
- 4 **Accept All Pending** – transferdeki tüm parçaları kabul edin.
- 5 **Reject** – gelmeyen veya tarif edildiği gibi olmayan bir parçayı reddedin. Önce bir neden yazın.

ÖNEMLİ

Her parçayı kabul etmeden önce tarayın. Yalnızca fiziksel olarak teslim aldığınız ve kontrol ettiğiniz parçaları kabul edin.

Reddedilen parçalar

Reddedilen bir parça gönderene geri döner. Gönderen onu geri alıp **Confirm Returned** düğmesine basana kadar gönderenin **Outgoing** listesinde kilitli kalır.

13.4 Transfer geçmişi

Language English

JAMS INTER-BUSINESS TRANSFER

Transfers

Move JAMS-tagged products between clients without changing the EPC.

[New Transfer](#)
[Incoming](#)
[Outgoing](#)
[Received Pending](#)
[History](#)

Transfer History & Reports

Filter permanent item-level history, then print or save the result as PDF.

[Print / PDF Report](#)

From To Direction Status Transfer / Client

[Generate Report](#)
[Clear](#)

JTR-261024-000003 Completed Gold voucher posted [Print / PDF](#)

You → Golden Bay Jewellers · JAMS-000002 · 24 Oct 2026 04:57

PRODUCT	EPC	WEIGHT	KARAT	RESULT	DECISION TIME
18K Gold Hoop Earrings	520000010000000000000053	3.100 g	18	Accepted	24 Oct 2026 04:58
18K Gold Studs	520000010000000000000005	2.000 g	18	Accepted	24 Oct 2026 04:58

JTR-261018-000002 Cancelled No gold to post [Print / PDF](#)

You → Golden Bay Jewellers · JAMS-000002 · 18 Oct 2026 13:00

PRODUCT	EPC	WEIGHT	KARAT	RESULT	DECISION TIME
Test TR-A	E28031E28BF2000000000001	10.000 g	18	Accepted	18 Oct 2026 13:00
Test TR-B	E28031E28BF2000000000002	5.000 g	22	Accepted	18 Oct 2026 13:00
Test TR-C	E28031E28BF2000000000003	2.000 g	21K	Returned	18 Oct 2026 13:00

JTR-261018-000001 Completed Gold voucher posted [Print / PDF](#)

You → Golden Bay Jewellers · JAMS-000002 · 18 Oct 2026 13:00

PRODUCT	EPC	WEIGHT	KARAT	RESULT	DECISION TIME
Test TR-A	E28031E28BF2000000000001	10.000 g	18	Accepted	18 Oct 2026 13:00
Test TR-B	E28031E28BF2000000000002	5.000 g	22	Accepted	18 Oct 2026 13:00
Test TR-C	E28031E28BF2000000000003	2.000 g	21K	Returned	18 Oct 2026 13:00

Transfer History & Reports.

Tarihe, yöne (Incoming / Outgoing), duruma veya meslektaşına göre filtreleyip **Generate Report** düğmesine basın. Yazdırmak veya PDF olarak kaydetmek için **Print / PDF Report** düğmesine basın. Her satır her parçanın kabul mü ret mi edildiğini ve ne zaman olduğunu gösterir.

Bölüm 14

Boutique ve JAMSY Central

Boutique'iniz, Active parçalarınızı fotoğraflar ve günün fiyatlarıyla gösteren herkese açık bir web sayfasıdır. Müşteriler onu QR kodunuzdan veya bağlantınızdan, oturum açmadan açar. Çevrimiçi hiçbir şey satın alınamaz veya ayırtılamaz – müşteriler sizinle iletişime geçer veya mağazaya gelir.

Sahip ve Boutique modülüne sahip personel için.

14.1 Boutique ayarları

Boutique – herkese açık adres.

- 1 **Open Boutique** – herkese açık Boutique'inizi tam olarak müşterilerin gördüğü gibi yeni sekmede açar.
- 2 **Short client URL** – Boutique'inizin web adresi, örneğin app.jamsy.au/demo-jewellers/.
- 3 **Boutique URL slug** – adresin son kısmı. Mağaza adınızı küçük harf ve tirelerle kullanın.
- 4 **Public Boutique** – Boutique'i görünür yapmak için açın. Herkesten gizlemek için kapatın.
- 5 **Save Boutique** – adresi ve anahtarı kaydeder.

ÖNEMLİ

Slug'ı değiştirirseniz eski bağlantınız ve daha önce bastığınız QR kodları çalışmaz. Yeni posterler yazdırın (Bölüm 2).

Ayarların altında Store Profile'dakiyle aynı **Boutique QR & Print Poster** panelini bulursunuz (Bölüm 2).

14.2 Hangi parçaların gösterileceğini seçme

Yeni **Active** parçalar Boutique'inizde otomatik gösterilir. Göstermek istemediğiniz herhangi bir parçayı kapatabilirsiniz, örneğin bir müşteri için ayrılmış bir parçayı.

Products & JAMSY Central Boutique

New Active products are shown in your boutique and in JAMSY Central automatically. Switch off any product you do not want to show. The boutique is a public showcase: customers see the photos, price and your store details and contact you directly. JAMSY Central only shows products that are also in your boutique.

Show all in my boutique
Turn this on to show every Active product.

1 ☒

3 **Apply to All**

Publish all to JAMSY Central
Turn this on to publish every Active product.

2 ☒

Apply to All

PRODUCT	WEIGHT	PRICE	CLIENT BOUTIQUE	JAMSY CENTRAL
18K Diamond Solitaire Ring JS-7	4.200 g	AUD 664.00	4 ☒	5 ☒
18K Curb Chain JC-6	8.000 g	AUD 1,200.46	☒	☒
22K Gold Bangle JG-3	10.000 g	AUD 2,450.00	☒	☒
18K Rope Bracelet JB-2	20.000 g	AUD 3,001.15	☒	☒
21K Gold Signet Ring JR-1	13.500 g	AUD 2,450.00	☒	☒

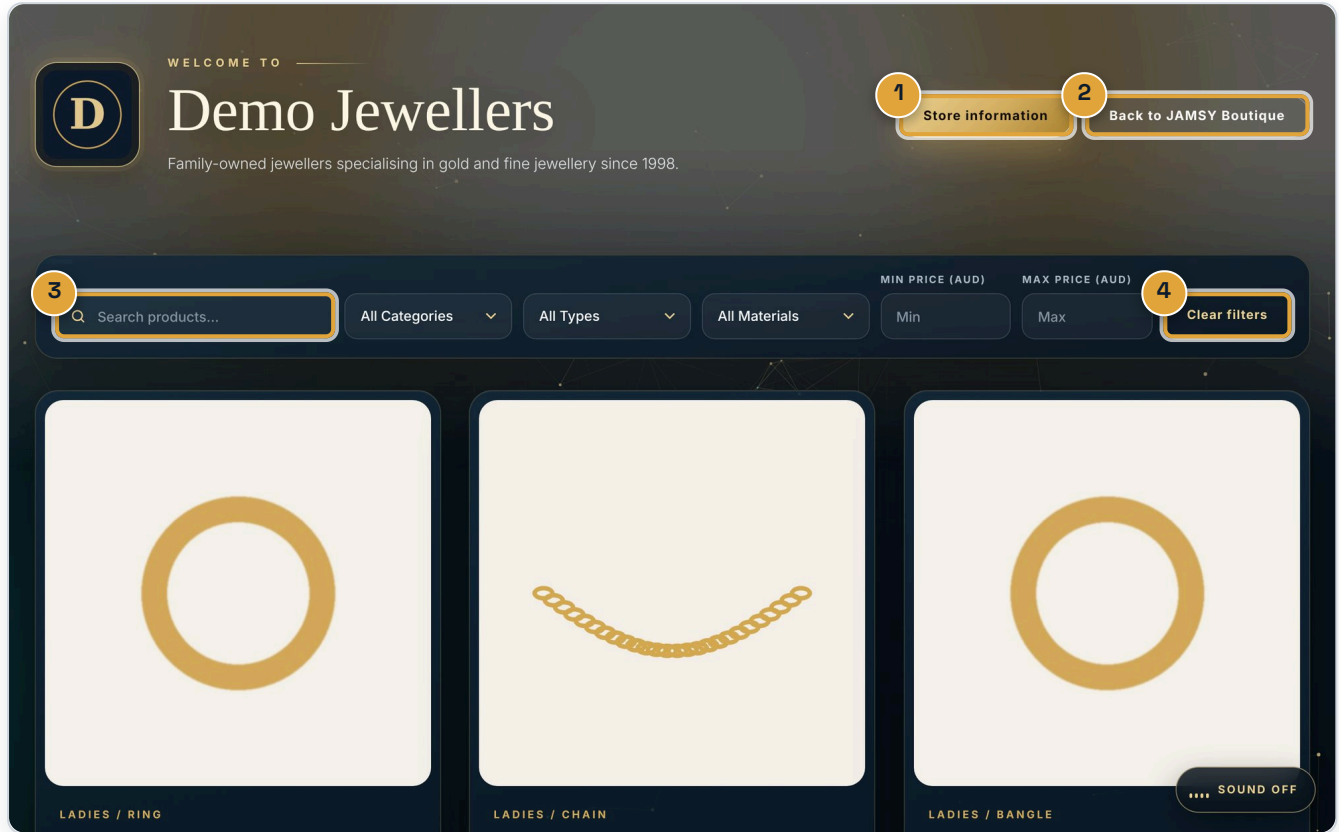
Products & JAMSY Central Boutique.

- 1 **Show all in my boutique** – tüm Active parçaları göstermek için açıp **Apply to All** düğmesine basın.
- 2 **Publish all to JAMSY Central** – tüm parçaları JAMSY Central'a sunmak için açıp **Apply to All** düğmesine basın.
- 3 **Apply to All** – üstündeki anahtarı tüm Active parçalara uygular.
- 4 **Client Boutique** – bu parçanın kendi Boutique'inizdeki anahtarı.
- 5 **JAMSY Central** – bu parçanın JAMSY Central'daki anahtarı. Parçanın kendi Boutique'inizde de olması gerekir.

NOT

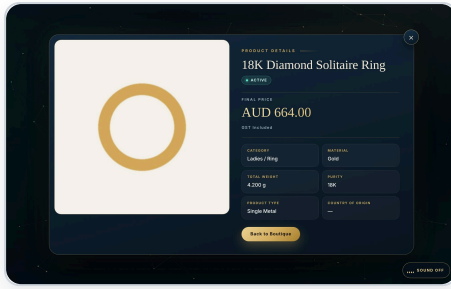
Yalnızca **Active** parçalar gösterilir. Sold, Inactive ve Pending parçalar asla çevrimiçi görünmez. Fiyatlar her zaman günün taban fiyatını izler.

14.3 Müşterilerin gördükleri

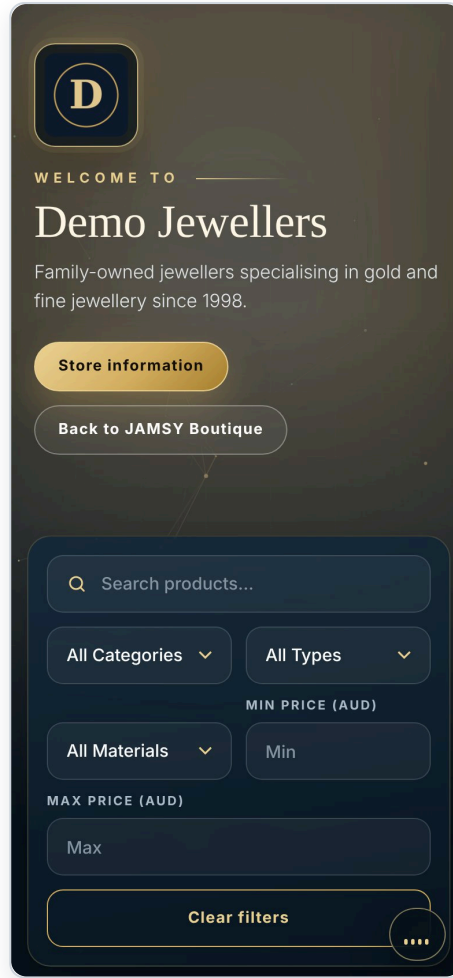


Herkese açık Boutique'iniz.

- 1 **Store information** – Store Profile → **What is public** bölümünde seçtiğiniz şekilde adresiniz, telefonunuz, e-postanız, web siteniz ve sosyal medya bağlantılarınız.
- 2 **Back to JAMSY Boutique** – müşterilerin başka mağazaları keşfedebileceği JAMSY Central'a gider.
- 3 **Arama ve filtreler** – müşteriler kategori, tür, malzeme ve fiyata göre arayıp filtreleyebilir.
- 4 **Clear filters** – tüm parçaları yeniden gösterir.



Boutique'te açılmış bir parça: fotoğraflar, GST dahil fiyat ve bilgiler.



Telefonda Boutique.

14.4 JAMSY Central

JAMSY Central Boutique (app.jamsy.au/boutique/), JAMS kullanan birçok bağımsız mağazanın parçalarını gösterir. Müşteriler en yeniye veya mesafeye göre sıralayabilir ve her mağazanın kendi Boutique'ini açabilir.



JAMSY Central Boutique.

- Bir parça için **JAMSY Central**'i açtığınızda JAMSY ekibi önce onu inceler. Onaylandıktan sonra Central'da görünür.
- Daha sonra parçanın adını, fotoğraflarını veya açıklamasını değiştirirseniz Central'a dönmeden önce yeniden incelenir.
- Kendi Boutique'iniz bu incelemeden etkilenmez – parça orada hemen gösterilir.

İPUCU

İyi fotoğraflar ve açık adlar, parçalarınızın hızlı onaylanmasına ve Central'da en iyi şekilde görünmesine yardımcı olur.

Bölüm 15

Raporlar (Reports)

Raporlar mağazanızın nasıl gittiğini gösterir: satışlar, GST, ödemeler, stok ve altın, müşteriler, personel, stok sayımları, transferler, ikinci el alımlar, Local Accounting bakiyeleri ve Boutique görüntülemeleri. Her rapor yalnızca kendi mağazanızın verilerini gösterir.

Sahip ve Reports modülüne sahip personel için.

15.1 Dönemi seçme

1 Last 30 days 2 09/25/2026 3 10/24/2026 4 Apply Last 30 days · 2026-09-25 → 2026-10-24

5 Sales **AUD 450.17**
new vs previous period

Transactions **1**
new invoices

Average sale **AUD 450.17**
new per invoice

Fine gold sold **2.25 g**
new 1 items

Second-hand bought **AUD 971.96**
new 6.30 g fine

New customers **8**
new 0 returning

6 Stock value (live) **AUD 10,491.12**
5 active items

7 Fine gold in stock **48.50 g**
0 waiting for tag

Sales per day Daily sales →
Completed sales, Last 30 days. Hover a bar for the exact value.
\$500

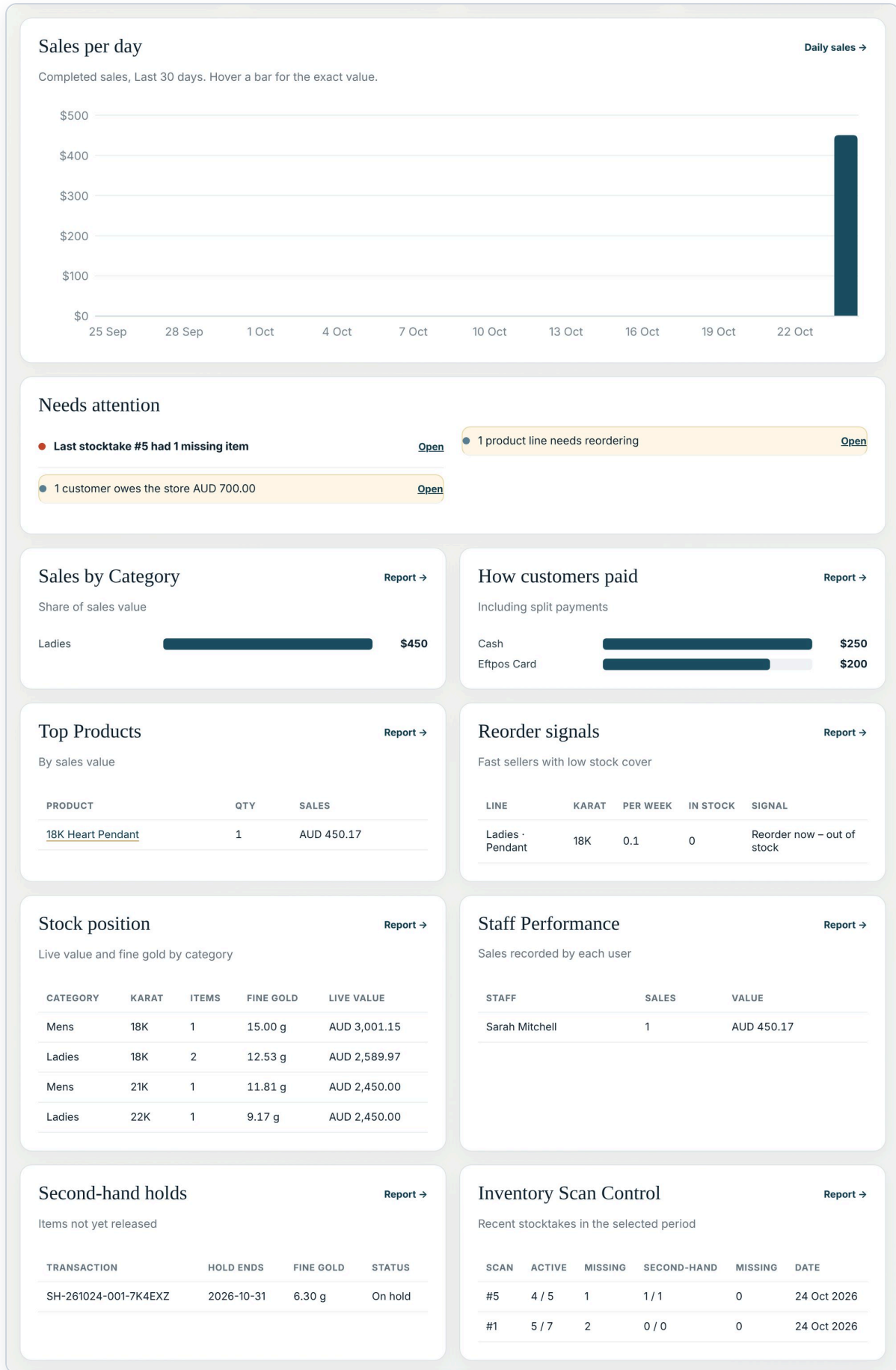
Dönem ve temel rakamlar.

- 1 **Period** — Today, Last 7 days, Last 30 days, Last 90 days, Last 12 months veya Custom.
- 2 **From tarihi** (Custom için).
- 3 **To tarihi** (Custom için).
- 4 **Apply** — tüm rakamları seçilen döneme göre günceller.
- 5 Dönem için **Sales**, **Transactions**, **Average sale** ve **Fine gold sold**; aynı uzunluktaki önceki dönemle karşılaştırmalı.
- 6 Dönem için **Second-hand bought** ve **New customers**.
- 7 **Stock value (live)** ve **Fine gold in stock** — günün fiyatlarıyla şu anki Active stoğunuz ve etiket bekleyen parça sayısı.

15.2 Reports sayfası

Temel rakamların altında Reports sayfası bir grafik ve özet kartları gösterir. Tam raporu açmak için bir kartta

Report → düğmesine basın.



Reports sayfasındaki özet kartları.

Kart	Ne gösterir
Sales per day	Dönemin her günü için tamamlanan satışlar. Kesin değer için imleci bir çubuğun üzerine getirin.
Needs attention	Kontrol edilmesi gerekenler, örneğin son kaydedilen sayımdaki eksik parçalar veya mağazaya borcu olan müşteriler.
Sales by Category	Hangi ürün gruplarının en iyi sattığı.
How customers paid	Bölünmüş ödemeler dahil nakit, kart, banka havalesi ve diğer yöntemler.
Top Products	Satış değeri en yüksek parçalar.
Reorder signals	Hızlı satan ama stoğu az kalan kalemler.
Stock position	Kategori ve ayara göre Active stoğunuz: parça sayısı, saf altın ve güncel değer.
Staff Performance	Her kişinin yaptığı satışların sayısı ve değeri.
Second-hand holds	Hâlâ bekletmede olan ikinci el ürünler ve bekletmelerinin bittiği tarih.
Inventory Scan Control	Kaydedilmiş stok sayımları: bulunan ve eksik Active ve ikinci el parçalar (Bölüm 12).

15.3 Rapor kütüphanesi

Report Library

Open any report for the selected dates, then print, save as PDF or export to Excel (CSV).

Sales
Revenue, products, staff and how customers pay

- Daily Sales
- Monthly Summary
- Period Comparison
- Sales by Product
- Top Products
- Sales by Category
- Sales by Karat
- Sales by Staff
- Average Sale Value
- Payment Methods
- GST Summary
- Busy Days & Hours
- Invoice List

Inventory
What is in the store, what it is worth and what to reorder

- Inventory Value
- Inventory Age
- Slow Moving Stock
- Dead Stock
- Reorder Review
- Waiting for RFID Tag
- Base Price Changes

Customers
Who buys, who returns and who has gone quiet

- New Customers
- Returning Customers
- Top Customers
- Customer Growth
- Lapsed Customers

Gold & Second-Hand
Fine gold in, out and on hand; second-hand buying

- Gold Position
- Second-Hand Purchases
- Second-Hand Holds

Accounting
Customer balances and coffer movements from Local Accounting

- Customer Balances
- Coffer Summary

Operations
Stocktakes, RFID and transfers between stores

- Staff Performance
- Inventory Scan History
- Missing Inventory
- Unknown RFID Reads
- Transfers

Boutique
Online product views and conversion

- Boutique Product Views
- Boutique View Trends
- View-to-Sale Conversion

Risk
Exceptions that need a person to look

- Exceptions & Risk

Every report uses only your store's data and the current user's permissions. Reports never change data and never query another store.

Report Library — açmak için bir rapor adına tıklayın.

Grup	Raporlar
Sales	Daily Sales, Monthly Summary, Period Comparison, Sales by Product, Top Products, Sales by Category, by Karat, by Staff, Average Sale Value, Payment Methods, GST Summary, Busy Days & Hours, Invoice List
Inventory	Inventory Value, Inventory Age, Slow Moving Stock, Dead Stock, Reorder Review, Waiting for RFID Tag, Base Price Changes
Customers	New Customers, Returning Customers, Top Customers, Customer Growth, Lapsed Customers
Gold & Second-Hand	Gold Position, Second-Hand Purchases, Second-Hand Holds
Accounting	Customer Balances, Coffer Summary (Local Accounting'den, Bölüm 11)

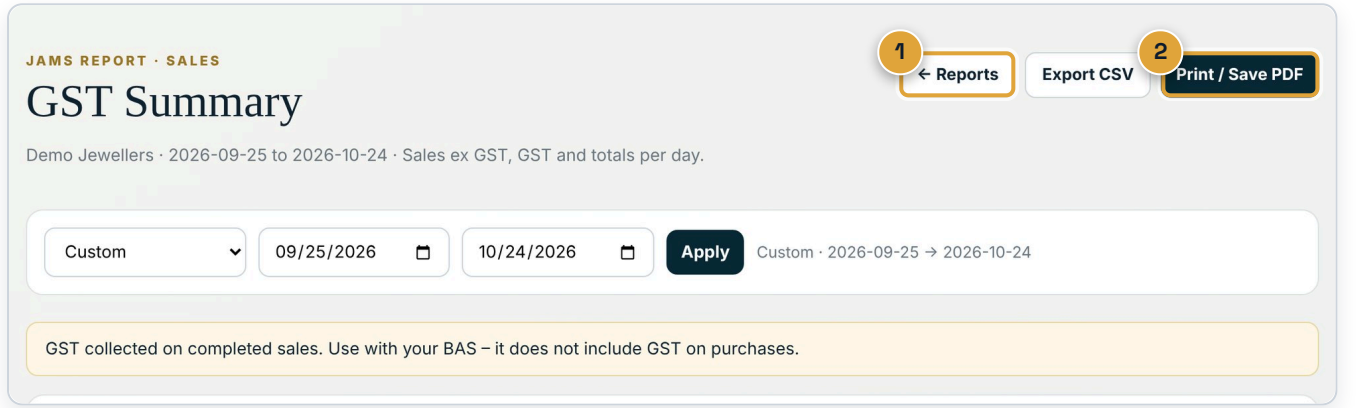
Raporlar (Reports)

Operations	Staff Performance, Inventory Scan History, Missing Inventory, Unknown RFID Reads, Transfers
Boutique	Boutique Product Views, Boutique View Trends, View-to-Sale Conversion
Risk	Exceptions & Risk — bir kişinin bakması gereken durumlar

NOT

Inventory Scan History ve Missing Inventory yalnızca **kaydedilmiş** sayımları kullanır (Bölüm 12). Unknown RFID Reads boş kalır: Inventory Scan, stok listesinde olmayan etiketleri yok sayar.

15.4 Bir raporu açma, yazdırma veya dışa aktarma



Açık bir rapor — GST Summary.

- 1 **← Reports** — Reports sayfasına geri dönün.
- 2 **Print / Save PDF** — raporu yazdırın veya yazdırma penceresinde **Save as PDF**'i seçin. **Export CSV** raporu Excel'de açılan bir dosya olarak kaydeder.

Açık bir raporun üstünde dönemi değiştirip **Apply** düğmesine basabilirsiniz.

İPUCU

BAS döneminiz için **GST Summary** ve **Payment Methods** raporlarını kullanın ve bunları Sales Register (Bölüm 8) ile birlikte muhasebecinize verin.

NOT

Her rapor yalnızca kendi mağazanızın verilerini kullanır. Raporlar verilerinizi asla değiştirmez. Mağazanızı yönetmek içindir ve denetlenmiş mali tablolar değildir.

Bölüm 16

Faturalandırma (Billing)

JAMS uygulamasının ve standart modüllerinin lisans ücreti yoktur. Mağazanız yalnızca **JAMS Data Hosting & Care** için ödeme yapar — mağazanızın verilerinin güvenli saklanması, yedeklenmesi, bakımı ve kurtarılması. Billing planınızı ve faturalarınızı gösterir.

Mağaza sahibi ve Mağaza Yöneticileri için.

CLIENT BILLING

Billing

5

For JAMS Data Hosting & Care and invoices. The JAMS app has no licence fee.

1

DATA HOSTING & CARE

Being set up

opening invoice coming

2

Yearly price

AUD 365.00

+ GST - about AUD 1.00 a day

3

Next Data Hosting invoice

4

Amount due

AUD 0.00

Invoices

No invoices have been issued yet.

The JAMS app has no licence fee. Data Hosting & Care for your store's database is invoiced yearly, in advance. Equipment and JAMS tags are invoiced when you order them. You can cancel anytime — unused days of a paid year are refunded. Open an invoice for payment instructions. Questions? Contact JAMS Support.

Billing.

- Data Hosting & Care** — planınızın durumu, örneğin *Being set up*, *Free* veya *Active*.
- Yearly price** — yılda AUD 365.00 + GST, günde yaklaşık AUD 1.00.
- Next Data Hosting invoice** — bir sonraki yıllık faturanızın tarihi.
- Amount due** — şu anda ödenmemiş tutar.
- Invoices** — JAMS'den gelen tüm faturalar. Ödeme talimatlarını görmek ve yazdırmak için bir faturayı açın.

16.1 Data Hosting & Care nasıl ücretlendirilir

Konu	Ayrıntı
Ücretsiz dönem	İlk 6 ay ücretsizdir.

Faturalandırma (Billing)

Fiyat	Yılda AUD 365 + GST, yıllık ve peşin faturalandırılır.
Kullanıcılar	Sahip dahil mağaza başına en fazla 4 kullanıcı hesabı.
Ekipman ve etiketler	RFID okuyucular ve JAMS etiketleri sipariş ettiğinizde ayrıca faturalandırılır.
İptal	İstediğiniz zaman iptal edebilirsiniz. Ödenmiş bir yılın kullanılmayan günleri iade edilir.

16.2 Bir plan sona erdiğinde

Data Hosting & Care planınız sona erdiğinde (End Date) **giriş yapmaya devam edebilirsiniz**, ancak mağaza verileri artık kullanılamaz. Yalnızca şunlar açık kalır:

- **Data Export** — mağaza sahibi tüm verilerin eksiksiz bir kopyasını indirebilir (Bölüm 18).
- **Billing** — faturalarınızı görmek ve planı yenilemek için.
- **Support** — JAMSY ile iletişim için.
- **My Profile** — kendi bilgileriniz ve parolanız.

Boutique'iniz ve JAMSY Central listeleriniz End Date'ten itibaren çevrimdışı olur. End Date'ten sonraki **180 gün** boyunca sahip verileri hâlâ indirebilir. Bu 180 günden sonra mağaza verileri **erişim dışına alınır ve artık geri alınamaz** — ne mağaza tarafından ne de JAMS üzerinden.

JAMSY sahibi End Date'ten 30 gün önce, End Date'te, 180 günün bitmesinden 30 ve 7 gün önce ve veriler erişim dışına alındığında e-posta gönderir. Plan yenilenirse mağaza yeniden normal çalışır.

İPUCU

End Date'ten önce eksiksiz bir Data Export indirin ve güvenli bir yerde saklayın.

NOT

Kesin kurallar JAMS Kullanım Koşulları'nda (Terms of Service) yer alır. Bir faturayla ilgili belirsiz bir şey varsa **Support**'u açın (Bölüm 17) ve **Account & Access** kategorisini seçin.

Bölüm 17

Destek (Support)

JAMS içinden JAMSY ekibinden yardım isteyin. Talebiniz ve tüm yazışma tek bir güvenli yerde kalır.

Herkes için.

17.1 Önce kılavuzu ve videoları okuyun

Support sayfasının en üstünde **JAMS Kullanım Kılavuzu'nun en yeni sürümüne** (tüm dillerde) ve **eğitim videolarına** bağlantılar vardır. Soruların çoğunu bunlar yanıtlar. Talep göndermeden önce sorunuzla ilgili bölümü okuyun; yalnızca sorunu çözmezse talep gönderin.

HELP FIRST

Before you contact Support

Latest version: 25 Oct 2026

The latest JAMS User Manual and the training videos answer most questions. **Please read the part about your problem first.** If it does not solve the problem, send a support request below.

1

USER MANUAL

English

USER MANUAL

فارسی

USER MANUAL

العربية

USER MANUAL

Türkçe

USER MANUAL

简体中文

2

TRAINING

Videos & guides

Please note: checking a problem can take time, and while JAMSY reviews it, parts of your system may not be available to you for a while. This is why we recommend reading the manual and videos before asking Support.

Security and responsibility: if an attack or any action against the security of JAMS or its network is made from an account of your store — owner, manager or staff — JAMSY blocks that store's access at once, and restoring it can be difficult and take time. The store owner is legally responsible for every action made from the store's accounts. Owners must tell their managers and staff this clearly and train them before giving them access.

Support ile iletişime geçmeden önce — kılavuzlar ve eğitim videoları.

- 1 **User Manual** — en yeni sürüm, kendi dilinizde.
- 2 **Training** — videolar ve rehberler.

NOT

Bir sorunun incelenmesi zaman alabilir. JAMSY inceleme yaparken sisteminizin bazı bölümleri bir süre kullanılamayabilir. Bu yüzden Support'a sormadan önce kılavuzu ve videoları okumanızı öneririz.

ÖNEMLİ

Mağazanızın bir hesabından JAMS'e ya da ağına karşı bir saldırı veya güvenliğe aykırı herhangi bir işlem yapılırsa JAMSY mağazanın erişimini hemen engeller; erişimi geri açmak zor olabilir ve zaman alabilir. Mağaza hesaplarından yapılan her işlemin yasal sorumluluğu mağaza sahibine aittir (Bölüm 3).

17.2 Destek talebi gönderme

New support request

1

Subject

Showroom does not show a piece

2

Category

Technical Issue

3

Message

When we scan the 18K Classic Gold Bangle in the Showroom, it says the tag is not assigned to an Active product. Screenshot attached.

4

Add screenshot / photo (optional — one verified JPG/JPEG only, max 5 MB)

Choose File

showroom-error.jpg

5

Send request

Yeni destek talebi.

- 1 Subject** — kısa bir başlık, örneğin "Showroom bir parçayı göstermiyor".
- 2 Category** — General Support, Technical Issue, Bug Report, Feature Request veya Account & Access.
- 3 Message** — ne yaptığınız, ne beklediğiniz ve bunun yerine ne olduğu. Varsa ürün kodunu, fatura veya işlem numarasını ekleyin.
- 4 Add screenshot / photo** — isteğe bağlı. Bir JPG/JPEG resim, en fazla 5 MB.
- 5 Send request**.

17.3 Yazışmayı takip etme

4

1 Ticket #1

2 Waiting Client

New / All Tickets

7 Your tickets

#1 · Showroom does not show a piece

Waiting Client · 24 Oct 2026 05:20

Client

24 Oct 2026 05:03

When we scan the 18K Classic Gold Bangle in the Showroom, it says the tag is not assigned to an Active product. Screenshot attached.

3 support-photo-nlwrdn4lwnei6e9veNNT4.jpg (61 KB)

JAMS Support

24 Oct 2026 05:20

Thanks for the screenshot. The bangle is still Pending RFID, so it cannot be shown yet. Please open Products, press RFID Writer and write its tag; it will then appear in the Showroom.

5

Add screenshot / photo (optional — one verified JPG/JPEG only, max 5 MB)

6 Choose File No file chosen

Send reply

JAMS'nin yanıtıyla bir destek kaydı.

- 1 Her talep bir **kayıt numarası** alır.
- 2 Durum: **Waiting Jamsy** (JAMS Yantıtlayacak) veya **Waiting Client** (JAMS Yizin yanıtınızı bekliyor).
- 3 Eklediğiniz ekran görüntüsü.
- 4 **JAMS Support**'un yanıtı.
- 5 **Reply** — yanıtınızı yazın.
- 6 **Send reply** — her yanıtla başka bir ekran görüntüsü ekleyebilirsiniz.
- 7 **Your tickets** — tüm talepleriniz. Açmak için birine tıklayın.

17.4 Ekran görüntüsü nasıl alınır

Cihaz	Nasıl
Windows	Windows + Shift + S tuşlarına basın, alanı seçin, ardından Paint'e yapıştırıp JPG olarak kaydedin.
Mac	Shift + Command + 4 tuşlarına basın ve alanı seçin. Resim masaüstüne kaydedilir.
iPhone / iPad	Yan düğmeye ve sesi açma düğmesine birlikte basın (veya üst düğme ve Ana Ekran düğmesine).
Android	Güç ve sesi kısma düğmelerine birlikte basın.

ÖNEMLİ

Bir destek talebinde asla şifre, tam kart numarası veya müşterilerin kimlik fotoğraflarını göndermeyin.

Bölüm 18

Veri Dışa Aktarma (Data Export)

Verileriniz size aittir. Mağazanızın bilgilerinin tam bir kopyasını istediğiniz zaman JAMS'tan alın — güvenli saklama için mühürlü bir yedek olarak veya okuyabileceğiniz tablolar olarak.

Mağaza sahibi için.

Data Export

Take a complete copy of your store's information out of JAMS at any time.

FOR SAFE-KEEPING

1 Sealed backup (.jamsy)

Everything your store has in JAMS — every record, photo and document — in one encrypted file. It cannot be opened or changed outside JAMS. Keep it somewhere safe; if your data ever needs to be restored, give this file to JAMSY.

Your JAMS sign-in password (to confirm it is you)

2 Create sealed backup

FOR YOU TO READ

3 Readable copy (Excel / CSV)

All of your store's information as spreadsheet files that open in Excel, plus your product photos and documents, in a ZIP protected with a password you choose. JAMSY does not keep this password — if you forget it, simply create a new copy.

4 Choose a password for the file (min. 10 characters)

Repeat the file password

5 Your JAMS sign-in password (to confirm it is you)

6 Create readable copy

7 Your exports

Requested	Type	Status	Size
20 Oct 2026 00:07	Readable copy	Expired	93.0 KB
20 Oct 2026 00:06	Readable copy	Expired	94.1 KB
20 Oct 2026 00:06	Sealed backup	Expired	85.2 KB

Times are Sydney time. Files are deleted from the server 48 hours after they are ready. Every export and download is recorded, and the store owner is e-mailed whenever an export is created.

Data Export.

- Sealed backup (.jamsy)** — her kayıt, fotoğraf ve belge tek bir şifreli dosyada. JAMS dışında açılmaz veya değiştirilemez. Güvenli saklayın; verilerinizin bir gün geri yüklenmesi gerekirse bu dosyayı JAMSY'ye verin.
- JAMS oturum açma şifrenizi yazın ve **Create sealed backup** düğmesine basın.
- Readable copy (Excel / CSV)** — tüm bilgileriniz Excel'de açılan tablo dosyaları olarak, artı ürün fotoğraflarınız ve belgeleriniz, şifre korumalı bir ZIP dosyasında.
- ZIP dosyası için bir şifre seçin (en az 10 karakter) ve tekrar yazın.
- Siz olduğunuzu onaylamak için JAMS oturum açma şifrenizi yazın.
- Create readable copy**.
- Your exports** — dışa aktarmalarınız ve durumları. **Ready** olduğunda bir dosyayı indirin.

18.1 Bilmeniz iyi olur

- Dosyalar hazır olduktan **48 saat** sonra sunucudan silinir. Zamanında indirin.
- JAMSY ZIP şifresini saklamaz. Unutursanız yeni bir kopya oluşturmanız yeterli.
- Her dışa aktarma ve indirme kaydedilir ve bir dışa aktarma oluşturulduğunda mağaza sahibine e-posta gönderilir.

- Saatler Sidney saatine göre gösterilir.

NOT

Data Export'u yalnızca mağaza sahibi kullanabilir — Mağaza Yöneticileri kullanamaz (Bölüm 3). Data Hosting planınız sona erdiyse Data Export 180 gün açık kalır (Bölüm 16).

ÖNEMLİ

Bir dışa aktarma müşterilerinizin kişisel bilgilerini içerir. Güvenli bir cihazda veya sürücüde saklayın ve artık gerekmeyen eski kopyaları silin.

İPUÇU

Her ayın sonunda mühürlü bir yedek oluşturun ve diğer işletme kayıtlarınızla birlikte saklayın.

Bölüm 19

Sorunlar, sorular ve JAMS terimleri

Sık karşılaşılan sorunlara hızlı yanıtlar, sık sorulan sorular ve JAMS'ta kullanılan terimlerin anlamı.

Herkes için.

19.1 Sık karşılaşılan sorunlar

Sorun	Ne yapmalı
Şifremi unuttum.	Oturum açma sayfasında Forgot password? düğmesine basın ve kullanıcı adınızı girin. Doğrulanmış kurtarma e-postanıza 6 haneli bir kod (10 dakika geçerli) gönderilir. Hiç e-posta doğrulamadıysanız mağaza sahibinden şifrenizi Staff Management'ta sıfırlamasını isteyin (Bölüm 3).
Mağaza sahibi şifresini unuttu.	Doğrulanmış kurtarma e-postasıyla Forgot password? kullanın. Doğrulanmış bir kurtarma e-postası yoksa şifreyi yalnızca JAMSY, işletmenin ve sahibin kimliğini doğruladıktan sonra sunucu üzerinde sıfırlayabilir. Bu zaman alır ve ücret uygulanabilir — bkz. bölüm 1.8.
Bir süre oturum açamıyorum.	Birkaç yanlış şifreden sonra oturum açma 15 dakika kilitlenir. Bekleyin, sonra dikkatlice tekrar deneyin.
Bir menü öğesi eksik.	O modüle erişiminiz yok. Mağaza sahibine sorun (Bölüm 3). Data Export yalnızca mağaza sahibine gösterilir.
Okuyucu hiçbir şey yapmıyor.	Odak alması için sayfaya bir kez tıklayın veya Refocus Reader / Focus scanner düğmesine basın. Okuyucu kablosunu ve klavye (HID) modunda olduğunu kontrol edin.
"Tag is not assigned to an Active product."	Parça Pending RFID, Inactive, Sold durumunda ya da başka bir mağazaya ait. Products'ta kontrol edin (Bölüm 5).
Bir ürün "Price not configured" gösteriyor.	24 ayar taban fiyatınızı (ve gümüş parçalar için gümüş fiyatını) Base Price'ta kaydedin (Bölüm 4).
Fiyatlar yanlış görünüyor.	Taban fiyatın saf 24 ayar altın için olduğunu kontrol edin ve parçanın ayarını, ağırlığını ve işçilik ücretini kontrol edin.
Bir parça satılamıyor.	Yalnızca Active parçalar satılabilir. Önce etiketini takın (Bölüm 6).
Bir JAMS etiketi reddediliyor.	Okuyucuda yalnızca bir etiket tutun ve hareket ettirmeyin. Kullanılmış, iptal edilmiş veya bilinmeyen bir etiket her zaman reddedilir — başka bir etiket kullanın (Bölüm 6).
Inventory Scan başlamıyor.	Son sayım bitti ama kaydedilmedi. Önce Yes, save as final report veya No, discard seçin (Bölüm 12).

Tarayıcı başka bir yerden müşteri öneriyor.	Bu JAMS değil, tarayıcınızın kendi belleğidir (otomatik doldurma). Öneriyi yok sayın ve bilgileri yazın. Kayıtlı form verilerini tarayıcı ayarlarınızdan temizleyebilirsiniz.
Satış faturasında ABN yok.	ABN'nizi Store Profile'a ekleyin (Bölüm 2). Yeni faturalar onu gösterecektir.
Kamera açılmıyor.	Tarayıcınızda app.jamsy.au için kamera erişimine izin verin ve kameralı bir cihaz kullanın.
Başka bir sorun var.	Support'u açın (Bölüm 17), sorunu anlatın ve bir ekran görüntüsü ekleyin.

19.2 Sık sorulan sorular

JAMS'ı telefonda veya tablette kullanabilir miyim?

Evet. JAMS bilgisayar, tablet ve telefonlarda web tarayıcısında çalışır. Showroom en iyi bir tablette veya müşteriye dönük bir ekranda çalışır.

Personelim hesaplarımı ve raporlarımı görebilir mi?

Personel yalnızca kendileri için işlettiğiniz modülleri görür. Local Accounting, Billing, Store Profile, Base Price ve Staff Management sahip ve Mağaza Yöneticileri içindir. Data Export yalnızca sahip içindir.

Personelimin yaptıklarını onaylamam gerekir mi?

Hayır. Personel izin verdiğiniz modüllerde doğrudan çalışır. Bir ürünü kalıcı olarak silmek ve müşteri listesini dışa aktarmak sahip ve Mağaza Yöneticilerinde kalır.

Başka bir mağaza müşterilerimi görebilir mi?

Hayır. Her mağaza yalnızca kendi müşterilerini, satışlarını ve geçmişini görür.

Bir parçayı sattığımda ne olur?

Sold olur, stoğunuzdan, Showroom'dan ve Boutique'ten çıkar ve faturasıyla birlikte salt okunur geçmiş olarak saklanır.

Taban fiyatı değiştirmek eski faturaları değiştirir mi?

Hayır. Faturalar ve satılmış parçalar satış anındaki fiyatı korur.

Müşteriler Boutique'imden çevrimiçi satın alabilir mi?

Hayır. Boutique bir vitrindir. Müşteriler sizinle iletişime geçer veya mağazanıza gelir.

Tüm verilerimin bir kopyasını nasıl alırım?

Data Export'u kullanın (Bölüm 18).

Mağazamın ikinci bir yöneticisi olabilir mi?

Evet. Sahip, Staff Management'ta Data Export hariç tam erişimli bir **Mağaza Yöneticisi (Store Manager)** atayabilir (Bölüm 3). Sahip bunu kendi parolasıyla onaylar ve yöneticinin yaptığı her şeyden sorumludur.

Data Hosting planımız sona erince ne olur?

Giriş yapmaya devam edebilirsiniz, ancak yalnızca Data Export, Billing ve Support açık kalır. Sahip 180 gün boyunca verileri indirebilir; sonrasında veriler erişim dışına alınır ve geri alınamaz (Bölüm 16).

En yeni kılavuz nerede?

Support sayfasının en üstünde, eğitim videolarıyla birlikte (Bölüm 17).

19.3 JAMS terimleri

Terim	Anlamı
Active	JAMS etiketi takılmış, stokta olan ve satılabilen bir parça.
Base Price	Bir gram saf 24 ayar altın (veya saf gümüş) için fiyatınız.
Boutique	Herkese açık çevrimiçi vitrininiz.
Coffer	Local Accounting'de mağazanızın kendi parası ve altını (kasa).
EPC	Bir JAMS etiketinin 24 haneli numarası. Bir parçayı sonsuza dek tanımlar.
Fine gold	Bir parçadaki saf altın: $\text{ağırlık} \times \text{ayar} \div 24$.
Fixed Price	Kendiniz yazdığınız fiyat. Taban fiyatı izlemez.
Hold	İkinci el bir ürünün satılmadan veya eritilmeden önce bekletilmesi gereken süre.
JAMS code	Mağazanızın kendi kodu, örneğin JAMS-000002; mağazalar arası transferler için kullanılır.
JAMSY Central	Tüm JAMS mağazalarının ortak çevrimiçi vitrini.
Making fee	Metal değerinin yüzdesi olarak işçilik ve tasarım payınız.
Module	JAMS'ın Sales veya Showroom gibi bir bölümü. Sahip, her kişinin hangi modülleri kullanabileceğini seçer.
Pending RFID	Etiketini bekleyen kaydedilmiş bir parça.
Ready-made tag	Numarası önceden yazılmış ve kilitlenmiş olarak gelen JAMS etiketi. Siz yalnızca takarsınız.
RFID	Radyo frekanslı tanımlama. JAMS etiketleri temas veya yazma olmadan radyo ile okunur.
Store Manager	Mağaza Yöneticisi: sahibin, Data Export hariç sahip gibi tam erişimle atadığı kişi.
Voucher	Local Accounting'de bir müşteriyle para veya altın hareketlerinin kaydı (fiş).